

NATIONAL ASSEMBLY OF PAKISTAN



RULES OF PROCEDURE AND CONDUCT OF BUSINESS IN THE NATIONAL ASSEMBLY, 2007

[As modified upto the 9th March, 2026]

PREFACE

In pursuance of clause (2) of Article 67 of the Constitution, the President made the Rules of Procedure and Conduct of Business in the National Assembly, 1973 on 31st August, 1973, which remained in force for about two decades.

On 5th August, 1992, the National Assembly of Pakistan unanimously adopted its own Rules fulfilling the requirement of clause (1) of Article 67 of the Constitution. Since then, various amendments made in the Constitution and experience gained over the time necessitated an in-depth revision of these Rules, therefore, the National Assembly passed the Rules of Procedure and Conduct of Business in the National Assembly, 2007 on 23rd February, 2007.

After the passage of various amendments in the Constitution, it was necessary to amend the Rules of Procedure and Conduct of Business in the National Assembly, 2007 to bring them in conformity with the amended Constitution. Accordingly, the National Assembly passed various amendments in the aforesaid Rules on 23rd Jan., 2010, 24th December, 2010, 28th April, 2011, 10th July, 2012, 29th January, 2013, 15th December, 2015, 23rd February, 2016, 1st August, 2016, 9th August, 2016, 30th November, 2016, 13th February, 2018, 17th December, 2018, 13th September, 2019, 29th July, 2020, 19th October, 2022, 20th October, 2022, 3rd February, 2023, 9th May, 2023, 30th May, 2023, 22nd October, 2024, 12th February, 2026 and 5th March, 2026.

This Edition, which is intended to provide an updated version of the Rules of Procedure and Conduct of Business in the National Assembly, 2007 incorporates all amendments made therein till date.

SAEED AHMAD MAITLA
Acting Secretary
National Assembly of Pakistan

Islamabad, the 9th March, 2026.

TABLE OF CONTENTS

CHAPTER I	1
PRELIMINARY	1
1. Short title and commencement	1
2. Definitions	1
CHAPTER II	4
SUMMONING, PROROGATION AND QUORUM OF THE ASSEMBLY AND SEATING, OATH AND ROLL OF MEMBERS	4
3. Summoning of the Assembly	4
4. Prorogation of the Assembly	4
5. Quorum.....	4
6. Oath of members	4
7. Roll of members	4
8. Seating of members	4
CHAPTER III	5
THE SPEAKER, DEPUTY SPEAKER AND PANEL OF CHAIRPERSONS.....	5
9. Election of the Speaker.....	5
10. Election of the Deputy Speaker	6
11. Vacancy in the office of the Speaker or Deputy Speaker	6
12. Removal of the Speaker or Deputy Speaker	7
13. Panel of Chairpersons.....	8
14. Powers and functions of the Speaker.....	9
15. Power of Chairperson at sitting of the Assembly	9
16. Reference of a question of disqualification of a member to the Election Commission.....	9
17. Speaker to decide points of order	9
18. Raising a matter which is not a point of order	10
19. Speaker to preserve order and enforce decisions	10
20. Withdrawal of member.....	10
21. Suspension of member	11
22. Power of the Speaker to suspend sitting or adjourn the Assembly	11
23. Admission of strangers	11
24. Withdrawal of strangers	11
25. Removal of strangers.....	11

26.	Secret sittings	12
27.	Report of the proceedings	12
28.	Decision and ruling of the Speaker	12
29.	Residuary powers of the Speaker	12
30.	Conduct of members while present in the Assembly	12
31.	Conduct to be observed while speaking	13
CHAPTER IV		15
THE PRIME MINISTER		15
32.	Election of the Prime Minister	15
33.	Scrutiny	15
34.	Withdrawal	16
35.	Poll	16
36.	Procedure for vote of confidence in the Prime Minister	17
37.	Resolution for vote of no-confidence against the Prime Minister	17
38.	President to be informed	18
CHAPTER V		19
LEADER OF THE OPPOSITION		19
39.	Declaration of Leader of the Opposition	19
39A.	Removal of Leader of the Opposition	19
39B.	Vacancy in the office of Leader of the Opposition	19
CHAPTER VI		20
LEAVE OF ABSENCE, RESIGNATION AND VACATION OF SEATS IN THE ASSEMBLY		20
40.	Application for leave of absence from the Assembly	20
41.	Lapse of unexpired period of leave	20
42.	Attendance register	20
43.	Resignation of seat	20
44.	Seat becoming vacant	21
45.	Unseating, disqualification and death of a member	22
CHAPTER VII		23
SITTINGS OF THE ASSEMBLY AND CLASSIFICATION AND ARRANGEMENT OF BUSINESS		23
46.	Annual Calendar for sessions of the Assembly	23
47.	Sessions of the Assembly	23

48.	Days of sitting	23
49.	Hours of sitting and adjournment	23
50.	Classes of business	24
51.	Allotment of time for transaction of business.....	24
52.	Arrangement of Government business	25
53.	Precedence of private members' Bills	25
54.	Procedure in respect of identical Bills	26
55.	Precedence of resolutions	26
56.	Precedence of motions.....	26
57.	Orders of the Day	26
58.	Business outstanding at the end of day	27

CHAPTER VIII.....28

PRESIDENT'S ADDRESS AND MESSAGES TO THE HOUSE.....28

59.	Address by the President	28
60.	Discussion of President's address.....	28
61.	Appointment of day for discussion.....	28
62.	Scope of discussion	28
63.	Time-limit for speeches	28
64.	Amendments.....	28
65.	Government's right of reply	28
66.	Transaction of other business	28
67.	Messages from President	29
68.	Communication to the President.....	29

CHAPTER IX.....30

QUESTIONS.....30

69.	Time for questions	30
70.	Notice of questions	30
71.	Form of notice of questions	30
72.	Notice of admission of questions.....	30
73.	Limit of numbers of questions	30
74.	Order of questions	31
75.	Allotment of days for questions.....	31
76.	Questions not replied orally.....	31
77.	Subject-matter of questions	31
78.	Admissibility of questions	32
79.	Short notice questions.....	33
80.	Questions relating to Secretariat of the Assembly	34
81.	Speaker to decide admissibility of questions	34

82.	List of questions	35
83.	Mode of asking questions	35
84.	Supplementary questions	35
85.	No publicity of answers to questions in advance	35
86.	Prohibition of discussions on questions or answers	35
CHAPTER X.....		36
MATTERS OF PUBLIC IMPORTANCE		36
87.	Discussion on matters of public importance	36
CHAPTER XI.....		38
CALLING ATTENTION		38
88.	Procedure regarding Calling Attention	38
89.	No debate on the statement.....	38
90.	Member giving notice.....	38
91.	Notice of Calling Attention	38
92.	Restriction on raising matters	38
93.	Priority of matters.....	38
94.	Notices to lapse	38
CHAPTER XII.....		39
PRIVILEGE.....		39
95.	Question of privilege	39
96.	Notice of question of privilege	39
97.	Conditions of admissibility of question of privilege	39
98.	Mode of raising a question of privilege	39
99.	Precedence of question of privilege.....	40
100.	Question of privilege to be considered by the Assembly or Committee.....	40
101.	Reference by the Speaker to Committee	40
102.	Priority for consideration of report of Committee	40
103.	Approval of the Speaker before arrest, detention, etc., of a member.....	40
104.	Intimation to the Speaker on release of member	41
105.	Treatment of communications received from Magistrate, etc	41
106.	Arrest within the precincts of the Assembly.....	41
107.	Service of legal process	41
108.	Production of member in custody for a sitting of the Assembly or meeting of Committee	41

CHAPTER XIII.....	42
ADJOURNMENT MOTIONS	42
109. Speaker’s consent	42
110. Notice of a motion	42
111. Conditions of admissibility of a motion	42
112. Asking leave for motion	43
113. Grant or withholding of leave.....	43
114. Time limit for asking and grant of leave	44
115. Restriction on number of motions	44
116. Question to be put.....	44
117. Time limit for speeches	44
CHAPTER XIV	45
LEGISLATION	45
INTRODUCTION OF GOVERNMENT AND PRIVATE MEMBERS’ BILLS	45
PRIVATE MEMBERS’ BILLS	45
118. Notice of private members’ Bill	45
119. Introduction of private member’s Bill	45
GOVERNMENT BILLS.....	46
120. Notice of Government Bill	46
PUBLICATION OF BILLS.....	47
121. Publication of Bills	47
CONSIDERATION OF BILLS.....	47
122. Reference of Bills to Standing Committees.....	47
123. Time for consideration of Bills.....	47
124. Motions to be made by Member-in-charge	48
125. Bills repugnant to the injunctions of Islam	48
126. Discussion on principles of Bill.....	49
127. Person by whom motions in respect of Bills may be made	49
128. Procedure after presentation of report	49
129. Notice of amendments.....	50
130. Conditions of admissibility of amendments	51
131. Order of amendments	52
132. Withdrawal of amendments.....	52
133. Submission of a Bill clause by clause.....	52
134. Postponement of clause	52

135.	Schedule	52
136.	Clause one, preamble and title of the Bill.....	52
PASSING OF BILLS		53
137.	Passing of Bills.....	53
138.	Scope of debate	53
139.	Withdrawals of Bills.....	53
140.	Transmission of Bills other than Money Bills to the Senate	53
141.	Transmission of Money Bills to the Senate	53
142.	Authentication and submission of Money Bills.....	54
143.	Money Bills assented to by the President	54
BILLS ORIGINATING IN THE SENATE AND TRANSMITTED TO THE ASSEMBLY		54
144.	Bills originating in, and passed by, the Senate and transmitted to the Assembly	54
145.	Notice	54
146.	Motion for consideration	54
147.	Discussion	55
148.	Reference to Standing Committee	55
149.	Consideration and passing	55
150.	Bills passed without amendment	55
151.	Bills passed with amendment or rejected	55
152.	Authentication and submission of Bills for assent.....	55
153.	Bills assented to by the President	55
BILLS PASSED BY THE ASSEMBLY AND AMENDED, REJECTED OR NOT PASSED BY THE SENATE.....		56
154.	Bills amended, rejected or not passed by the Senate.....joint sitting	56
155.	Reference of Bills to the joint sitting.....	57
CONSTITUTION AMENDMENT BILL.....		57
156.	Constitution amendment Bill.....	57
CHAPTER XV		59
RESOLUTIONS NOT MENTIONED IN THE CONSTITUTION		59
157.	Right to move resolution	59
158.	Notice of resolution	59
159.	Form of resolution	59
160.	Contents of resolution.....	59
161.	Speaker to decide admissibility of resolution	60

162.	Moving of resolution or its withdrawal	60
163.	Amendment of a resolution	60
164.	Notice of an amendment.....	60
165.	Withdrawal of resolution or amendment after having been moved.....	61
166.	Repetition of resolution	61
167.	Time-limit for speeches	61
168.	Scope of discussion	61
169.	Copy to Division concerned	61
CHAPTER XVI		62
RESOLUTIONS MENTIONED IN THE CONSTITUTION.....		62
170.	Resolution for disapproval of Ordinances	62
170A.	Resolution for extension of Ordinances.....	62
171.	Omitted.....	63
172.	Withdrawal of resolution after having been moved.....	63
173.	Amendment	63
174.	Certain provisions of Chapter XV to apply	63
CHAPTER XVII		64
RESOLUTIONS PASSED BY THE PROVINCIAL ASSEMBLIES		64
175.	Treatment of resolution	64
CHAPTER XVIII		65
REPORTS TO BE LAID BEFORE THE ASSEMBLY.....		65
176.	Recommendations of National Finance Commission.....	65
176A.	The Implementation Report of the Award of the National Finance Commission.....	65
177.	Report of Auditor-General.....	65
178.	Report on observance of principles of policy	65
179.	Report of Council of Islamic Ideology	65
179A.	Report of the Council of Common Interests	65
179B.	Report of the National Economic Council.....	65
180.	Discussion, etc., on report.....	65
181.	Reference to Standing Committee	66
CHAPTER XIX		67
PROCEDURE IN FINANCIAL MATTERS		67
182.	Budget	67
183.	Demands for grants.....	67
184.	Presentation of the Budget.....	67

185.	No discussion on the day of presentation	67
186.	Stages of discussion of the Budget	67
187.	Allotment of days	68
188.	General discussion on the Budget	68
189.	Cut-motions	68
190.	Conditions for admissibility of cut-motions	69
191.	Speaker to decide admissibility of cut-motions	70
192.	Notice of cut-motions	70
193.	Amendment to cut-motions	70
194.	Voting on demands for grants	70
195.	Schedule of authorized expenditure.....	71
196.	Vote on account.....	71
197.	Procedure for dealing with supplementary and excess demands	71
CHAPTER XX		72
COMMITTEES		72
PART-I		72
STANDING COMMITTEES AND GENERAL PROVISIONS REGARDING STANDING COMMITTEES		72
198.	Committees of the Assembly.....	72
199.	Reference to Standing Committee	72
200.	Composition	73
201.	Functions	73
PUBLIC ACCOUNTS COMMITTEE		75
202.	Composition	75
203.	Functions	75
204.	Unfinished work of the Committee	76
205.	Continuity of the proceedings.....	76
COMMITTEE ON RULES OF PROCEDURE AND PRIVILEGES		76
206.	Composition	76
207.	Functions	76
HOUSE AND LIBRARY COMMITTEE		77
208.	Composition	77
209.	Functions	77
COMMITTEE ON GOVERNMENT ASSURANCES.....		78
210.	Composition	78
211.	Functions	78

BUSINESS ADVISORY COMMITTEE	78
212. Composition	78
213. Functions	78
GENERAL PROVISIONS REGARDING STANDING COMMITTEES	79
214. Membership of Committees	79
215. Appointment of Standing Committees by the Speaker	79
216. Chairman of a Committee	79
217. Quorum of a meeting	79
218. Resignation of members from a Committee	79
219. Casual vacancies	79
220. Adjournment, etc., of Committee	80
221. Discharge of members absent from sittings of Committee	80
222. Voting in Committee	80
223. Casting vote of Chairman	80
224. Power to appoint Sub-Committees	80
225. Sittings of Committees	80
226. Meetings in camera	81
227. Powers to take evidence or call for papers, records or documents	81
228. Evidence on oath	82
229. Examination of witnesses	82
230. Evidence or information to be kept confidential or secret	83
231. Request for views of Ministries or Divisions on Private Members' Bills	83
232. Record of proceedings of Committees	83
233. Restriction on publications etc, of proceedings	83
234. Special reports	83
234A. Submission of Periodical Report	83
235. Reports of Committees	83
236. Presentation of report	84
237. Discussion on reports	84
238. Printing, publication or circulation of report before its presentation to the Assembly	85
239. Agenda and notices of meetings of Committees	85
240. Supplementary rules	85
241. Application of general rules of the Assembly	85
242. Removal of doubt and interpretation of rules	85
243. Business before Committees not to lapse on prorogation	85
PART-II.....	86
OTHER COMMITTEES.....	86
244. (A) Select Committee on Bills.....	86
(B) Special Committees.....	86
(C) Parliamentary Committee.....	86

245.	Provisions relating to Standing Committees to apply to other Committees.....	87
------	--	----

CHAPTER XXI88

GENERAL RULES OF PROCEDURE 88

246.	Applicability of general rules	88
247.	Notice by members.....	88
248.	Circulation of notice to members	88
249.	Council of Chairmen	89
250.	Lapse of pending notices on prorogation of session.....	89
251.	Motion, resolution or amendment moved not to lapse	89
252.	Speaker to amend notice of questions, motions, etc	89
253.	Effect of dissolution of the Assembly	89
254.	Repetition of motion.....	89
255.	Anticipation of a matter before the Assembly	90
256.	Withdrawal of a motion.....	90
257.	Adjournment of debate on motion.....	90
258.	Dilatory motion in abuse of these rules	91
259.	Motion that policy, situation, statement or any other matter be taken into consideration	91
260.	Conditions of admissibility of amendments	92
261.	Correction of patent errors.....	92
262.	Notice of amendments.....	92
263.	Selection of amendments.....	93
264.	Putting of amendments	93
265.	Mode of address	93
266.	Limitation on debate.....	93
267.	Questions to be asked through the Speaker	93
268.	Irrelevance or repetition	93
269.	Personal explanation.....	94
270.	Order of speeches and right of reply.....	94
271.	Mover's reply to conclude debate	94
272.	Procedure when the Speaker addresses	94
273.	Closure	94
274.	Decision of the Assembly.....	95
275.	Proposal and putting of question	95
276.	Voting.....	95
277.	Division by automatic vote recorder	96
278.	No speech after question is put.....	96
279.	Casting vote.....	97
280.	Validity of proceedings	97

281.	Language of the Assembly	97
282.	Report of proceedings.....	97
283.	Custody of documents and records.....	97
284.	Expunction of words from debates	98
285.	Indication in printed debates of expunged proceedings.....	98
286.	Secretary to be <i>ex-officio</i> Secretary of Committees.....	98
287.	Secretary may authorize any officer	98
288.	Suspension of rules.....	98
289.	Statement made by a Minister	98
290.	Restriction on use of Chamber of the Assembly	98
291.	Papers quoted to be laid on the Table.....	98
292.	Treatment of papers laid on the Table	99
CHAPTER XXII		100
AMENDMENT OF RULES		100
293.	Notice for amendment of these rules	100
294.	Repeal and savings	101
FIRST SCHEDULE.....		102
NOMINATION PAPER FOR ELECTION TO THE OFFICE OF THE PRIME MINISTER OF PAKISTAN.....		102
SECOND SCHEDULE.....		103
PROCEDURE FOR RECORDING OF VOTES		103
THIRD SCHEDULE		104
PROCEDURE FOR DETERMINING RELATIVE PRECEDENCE OF PRIVATE MEMBERS' BILLS AND RESOLUTIONS		104
FOURTH SCHEDULE		105
FORM OF COMMUNICATION REGARDING ARREST, DETENTION, CONVICTION OR RELEASE OF A MEMBER.....		105
FIFTH SCHEDULE.....		106
PROCEDURE REGARDING VOTING BY DIVISION		106

**RULES OF PROCEDURE AND CONDUCT OF BUSINESS
IN THE NATIONAL ASSEMBLY**

CHAPTER-I

PRELIMINARY

1. **Short title and commencement.**—(1) These rules may be called the Rules of Procedure and Conduct of Business in the National Assembly, 2007.
 - (2) They shall come into force at once.
2. **Definitions.**—(1) In these rules, unless there is anything repugnant in the subject or context,-
 - “Amendment” means a motion to amend an earlier motion before that earlier motion is put to the Assembly for its decision;
 - “Article” means Article of the Constitution;
 - “Assembly” means the National Assembly;
 - “Bill” means a motion for making a law;
 - “Bulletin” means the Bulletin of the Assembly containing-
 - (a) brief record of the proceedings of the Assembly at each of its sittings;
 - (b) information of any matter relating to or connected with the Assembly or other matter which in the opinion of the Speaker is to be included therein; and
 - (c) information regarding the Committees;
 - “Chairperson” in relation to a sitting means any person who is presiding at that sitting;
 - “Chamber” means the place where the Assembly meets to transact its business;
 - “Committee” means a Committee constituted under these rules;

“Constitution” means the Constitution of the Islamic Republic of Pakistan;

“Gazette” means the Gazette of Pakistan;

“Government” means the Federal Government;

“Leader of the House” means the Prime Minister or a Minister appointed by the Prime Minister to represent Government and regulate Government business in the Assembly;

“Leader of the Opposition” means a member who in the opinion of the Speaker is for the time being leader of majority of the members in the Opposition;

“Lobby” means the rooms and covered corridors adjoining the Chamber and designated as Division Lobbies by the Speaker;

¹[Omitted]

“Member” means a member of the Assembly;

“Member-in-charge” means, in the case of a Government Bill, a Minister and, in any other case, the member who has introduced the Bill or the member authorized by him in writing to assume charge of the Bill;

“Minister” means the Prime Minister, a Federal Minister or a Minister of State, or a Parliamentary Secretary in respect of any function delegated or entrusted to him by a Minister;

“Motion” means a proposal made by a member or a Minister relating to any matter, which may be discussed by the Assembly and includes an amendment;

“Orders of the Day” means the list of business to be brought before the Assembly on any day;

“Parliament House” means the building which is used for the purpose of sittings of the Assembly;

¹. Omitted *vide* S.R.O. No. 1153, dt. 24-12-2010.

“Precincts of the Assembly” includes the Chamber, lobbies, the galleries, offices attached to the Parliament and parking lots, offices which are in use of the Assembly, the places which are part of the Parliament House and such other places as the Speaker may from time to time specify;

“Private member” means a member other than a Minister;

“Resolution” means a motion for the purpose of discussing and expressing an opinion on a matter of general public interest and includes a resolution specified in the Constitution;

“Schedule” means a schedule appended to these rules;

“Secretary” means the Secretary of the Assembly and includes any person for the time being performing the duties of the Secretary;

“Senate” means the House of Majlis-e-Shoora (Parliament) known by that name;

“Session” means the period commencing on the day of the first sitting of the Assembly after having been summoned and ending on the day the Assembly is prorogued or dissolved;

“Sitting” means a meeting of the Assembly or of a Committee on a day;

“Speaker” means the Speaker of the Assembly and includes the Deputy Speaker or any other member for the time being acting as a Chairperson;

“Starred Question” means a question for an oral answer;

“Table” means the Table of the Assembly and includes its Library; and

“Unstarred Question” means a question for a written answer.

(2) The words and expressions used but not defined in these rules shall, unless the context otherwise requires, have the meaning assigned to them in the Constitution.

CHAPTER-II

SUMMONING, PROROGATION AND QUORUM OF THE ASSEMBLY AND SEATING, OATH AND ROLL OF MEMBERS

3. **Summoning of the Assembly.**—When the Assembly is summoned , the Secretary shall cause a notification to be published in the Gazette stating the date, time and place of the meeting and shall also cause to be issued to each member a notice intimating these particulars:

Provided that when a session is called at short notice or in an emergency within seventy-two hours, the date, time and place of session shall be published in the Gazette and also announced on the radio, television and through press and the members shall be informed by urgent mail instead of normal notices.

4. **Prorogation of the Assembly.**—When the Assembly is prorogued, the Secretary shall cause a notification to that effect to be published in the Gazette.
5. **Quorum.**—If under clause (2) of Article 55, at any time during a sitting, attention of the Chairperson is drawn to the fact that less than one-fourth of the total membership of the Assembly is present, he shall either suspend the business of the Assembly until at least one-fourth of such membership is present, or cause the bells to be rung for five minutes, but if no quorum is available even on resumption of the proceedings after suspension or, when the bells stop ringing, he shall adjourn the sitting for the next working day:

Provided that the suspension of the business of the sitting shall not be for more than one hour.

6. **Oath of members.**—A person elected as member shall before taking his seat in the Assembly, make, before the Assembly, oath in the form set out in the Third Schedule to the Constitution.
7. **Roll of members.**—There shall be a Roll of members which shall be signed by every member after making the oath.
8. **Seating of members.**—The members shall sit in such order as the Speaker may determine:

Provided that, before the election of a Speaker, the Secretary shall determine the order.

CHAPTER-III

THE SPEAKER, DEPUTY SPEAKER AND PANEL OF CHAIRPERSONS

9. **Election of the Speaker.**—(1) At the first meeting of the Assembly, following a general election, after the members have made oath and before the transaction of any other business, the Assembly shall proceed to elect a Speaker under clause (1) of Article 53, by secret ballot in accordance with this rule.

(2) The meeting of the Assembly shall be presided at by the outgoing Speaker or, in his absence, by a person nominated by the President for the purpose, hereinafter in this rule referred to as the Chairperson:

Provided that no person shall preside at the meeting for the election in which he himself is a candidate.

(3) At any time before 12.00 noon on the day preceding the day on which the election is to be held, any member may propose another member for election as Speaker by delivering to the Secretary a nomination paper signed by him and accompanied by a statement by the member whose name is proposed that he is willing to serve as Speaker, if elected.

(4) A member who has been nominated may, in writing, withdraw his candidature at any time before the Assembly proceeds to elect a Speaker.

(5) On the day of election, the Chairperson shall read out to the Assembly the names of the members who have been duly nominated and have not withdrawn their candidature, and also the names of their proposers, and, if there is only one such member, shall declare that member to have been elected.

(6) Where, after withdrawals, if any, there remain only two candidates for election, a ballot shall be held between them and the candidate who secures more votes than the other shall be declared to have been elected. If both the candidates secure an equal number of votes, a fresh ballot shall be held between them until one of them

secures more votes than the other, and the candidate securing more votes shall be declared to have been elected.

(7) Where, after withdrawals, if any, there remain more than two candidates for election, the candidate obtaining more votes than the aggregate of votes secured by the other candidates shall be declared to have been elected. If no candidate secures more votes than the aggregate votes secured by the other candidates, there shall be a fresh ballot at which the candidate who secured the lowest number of votes at the last ballot shall be excluded from the election, and the balloting shall, in like manner, proceed until one candidate secures more votes than the remaining candidate or, as the case may be, the remaining candidates in the aggregate, and such candidate shall be declared to have been elected.

(8) Where, at any ballot, any three or more candidates secure an equal number of votes and one of them has to be excluded from election under sub-rule (7), the question as to which one of such candidates is to be excluded shall be determined by drawing of lots.

(9) The member elected as Speaker shall, before entering upon office, make before the Assembly oath in the form set out in the Third Schedule to the Constitution.

10. **Election of the Deputy Speaker.**—(1) Immediately after the election of Speaker, the Assembly shall proceed to elect a Deputy Speaker and the procedure prescribed in rule 9 for the election of Speaker shall apply to the election of Deputy Speaker as if references therein to Speaker were references to the Deputy Speaker and references to Chairperson were references to the Speaker.

(2) A person elected as the Deputy Speaker shall, before entering upon office, make before the Assembly oath in the form set out in the Third Schedule to the Constitution.

11. **Vacancy in the office of the Speaker or Deputy Speaker.**—Whenever the office of the Speaker or Deputy Speaker becomes vacant, an election to fill that office shall be held,-

(a) if the Assembly is in session, as soon as possible during the session; and

(b) if the Assembly is not in session, at the commencement of its next session.

12. **Removal of the Speaker or Deputy Speaker.**—(1) A member may give to the Secretary notice in writing of a resolution, specifying the charges against the Speaker therein along with a motion for leave to move it under paragraph (c) of clause (7) of Article 53 for the removal from office of the Speaker or the Deputy Speaker and the Secretary shall forthwith circulate the notice to the members:

Provided that resolution shall not contain arguments, inferences, ironical expressions, epithets or defamatory statements, and in case the resolution contains such matter, the same shall be deleted therefrom.

(2) The motion for leave to move the resolution shall be entered in the name of the member concerned in the Orders of the Day for the first working day after the expiry of seven days from the date of the receipt of the notice under sub-rule (1).

(3) No other item shall be included in the Orders of the Day for the day fixed for a motion for leave to move a resolution under sub-rule (2).

(4) The Speaker or the Deputy Speaker shall not preside at a sitting of the Assembly when a resolution for his removal from office, as the case may be, is being considered.

(5) Immediately after the motion referred to in sub-rule (2) has been moved, the Chairperson shall call such of the members as may be in favour of the leave being granted to rise in their seats and, if at least one-fourth of the total membership of the Assembly does not so rise, he shall declare that the member has not the leave of the Assembly, or, if such membership so rises, call upon the member to move the resolution.

(6) The discussion on the resolution shall be strictly confined to the grounds stated therein:

Provided that the member who actually moves resolution in the Assembly and the Speaker or, as the case may be, the Deputy Speaker, against whom the resolution has been moved, may speak for fifteen minutes or such longer time as the Chairperson may allow:

Provided further that the Chairperson may allow the other signatories of the resolution, or any other member to speak on the resolution, for which he may fix the time limit.

(7) The Assembly shall not be adjourned for the next working day until the motion for leave is disposed of or, if leave is granted, the resolution has been voted upon.

(8) Voting on the resolution shall be by secret ballot, which shall be held in such manner as the Chairperson may direct.

(9) If the session during which notice has been given under sub-rule (1) has been summoned by the Speaker in pursuance of clause (3) of Article 54, the Assembly shall not be prorogued until the motion has been disposed of or, if leave is granted, the resolution has been voted upon.

(10) The Speaker, as the case may be, Deputy Speaker, shall stand removed from his office on the resolution being passed by majority of the total membership of the Assembly.

(11) When the Speaker or the Deputy Speaker is elected or removed, the Secretary shall cause a notification to be published in the Gazette.

13. **Panel of Chairpersons.**—(1) At the commencement of each session, the Speaker ¹[,wherever he may be,] shall nominate, in order of precedence, from amongst the members, a panel of not more than six Chairpersons and in the absence of the Speaker and the Deputy Speaker, the member having precedence of the nomination amongst those present shall take the Chair.

(2) If at any time at a sitting of the Assembly neither the Speaker nor the Deputy Speaker nor any member on the panel is present, the Secretary shall so inform the Assembly and the Assembly shall, by motion, elect one of the members present to preside at the sitting.

¹Inserted, *vide* S.R.O No. 548 dt. 9th March, 2026.

14. **Powers and functions of the Speaker.**—(1) In addition to the specific functions and powers provided by these rules and subject to sub-rule (4) of rule 12, the Speaker shall take the Chair at every sitting of the Assembly.
- (2) The Speaker shall preserve order and decorum, and, in case of disturbance or disorder in the galleries, may cause them to be cleared.
- (3) Subject to sub-rule (4) of rule 12, in the absence of the Speaker, the Deputy Speaker shall take the Chair at a sitting.
- (4) The Speaker may, by order in writing, delegate to the Deputy Speaker all or any of his powers under these rules.
15. **Powers of Chairperson at sitting of the Assembly.**—The Chairperson shall have the same powers as the Speaker when presiding at a sitting and all references in these rules to the Speaker shall be deemed to include a reference to the Chairperson.
16. **Reference of a question of disqualification of a member to the ¹[Election Commission].**—Whenever, a question of disqualification of a member is raised, in writing, the Speaker shall refer the question within thirty days from raising of such question to the ¹Election Commission.
17. **Speaker to decide points of order.**—(1) A point of order shall relate to the interpretation or enforcement of these rules or such Articles as regulate the business of the Assembly and shall raise a question which is within the cognizance of the Speaker.
- (2) A point of order may be raised in relation to the business before the Assembly at the moment:
- Provided that the Speaker may permit a member to raise a point of order during the interval between the termination of one item of business and the commencement of another if it relates to maintenance of order in, or arrangement of business before, the Assembly.
- (3) A point of order may not be raised before the Speaker has disposed of the earlier point of order.

¹ Subs. *vide* S.R.O. No. 869, dt. 12th July, 2012.

- (4) Subject to the provisions of sub-rules (1), (2) and (3), a member may formulate a point of order and the Speaker shall decide whether the point raised is a point of order and, if so, give his decision thereon which shall be final.
- (5) No debate shall be allowed on a point of order but Speaker may, if he thinks fit, hear members before giving his decision.
- (6) A point of order is not a point of privilege.
- (7) A member shall not raise a point of order -
- (a) to ask for information;
 - (b) to explain his position;
 - (c) when a question on any motion is being put to the Assembly;
 - (d) which may be hypothetical; or
 - (e) that Division Bells did not ring or were not heard.
- (8) There shall be no discussion on a decision on a point of order.
18. **Raising a matter which is not a point of order.**—(1) The Speaker may allot last half an hour of every sitting except on Fridays for raising a matter which is not a point of order. The member shall be permitted to raise it, only after the Speaker has given his consent and at such date as the Speaker may fix.
- (2) The matter referred to in sub-rule (1) shall be primarily the concern of the Government and it shall not raise more than one issue.
19. **Speaker to preserve order and enforce decisions.**—(1) The Speaker shall preserve order and shall have all powers necessary for the purpose of enforcing his decision.
- (2) For the purpose of enforcing the orders of the Speaker there shall be a Sergeant-at-Arms.
20. **Withdrawal of member.**—The Speaker may direct any member whose conduct is, in his opinion, grossly disorderly to withdraw

immediately from the Assembly and any member so ordered to withdraw shall do so forthwith and shall absent himself during the remainder of the day's sitting.

21. **Suspension of member.**—(1) The Speaker may, if he deems it necessary, name a member who disregards the authority of the Speaker or abuses these rules by consistently and wilfully obstructing the business of the Assembly.

(2) If a member is so named by the Speaker, he shall forthwith put the question that the member (naming him) be suspended from the service of the Assembly for a period not exceeding the remainder of the session:

Provided that the Assembly may, at any time, on a motion made, resolve that such suspension be terminated.

(3) A member suspended under this rule shall forthwith withdraw from the precincts of the Assembly.

22. **Power of the Speaker to suspend sitting or adjourn the Assembly.**—In the case of a grave disorder arising in the Assembly, the Speaker may, if he thinks it necessary to do so, suspend any sitting for a time to be specified by him or adjourn the Assembly.

23. **Admission of strangers.**—The admission of strangers during the sittings of the Assembly to those portions of the House which are not reserved for the exclusive use of members shall be regulated in accordance with the directions given by the Speaker.

24. **Withdrawal of strangers.**—The Speaker may, whenever he thinks fit, order the galleries to be cleared and any strangers to be removed.

25. **Removal of strangers.**—Any officer authorized in this behalf by the Speaker shall remove from the precincts of the Assembly any stranger whom he may see, or who may be reported to him to be in any portion of the precincts of the Assembly reserved for the exclusive use of members, or who having been admitted into any portion of the precincts of the Assembly, misconducts himself or wilfully infringes the directions given by the Speaker under rule 23 or does not withdraw when the strangers are directed to withdraw under rule 24 and may also

remove a stranger who has previously misbehaved and apprehension of his doing so again exists.

26. **Secret sittings.**—(1) Whenever the Leader of the House asks for a secret sitting, the Speaker shall fix a day or part thereof for sitting of the Assembly in secret.
- (2) When the Assembly sits in secret, no stranger shall be permitted to be present in the Chamber, Lobby or Galleries, except the Secretary and such other officers of the Assembly or other persons as the Speaker may direct.
27. **Report of the proceedings.**—The Speaker may cause a report of the proceedings of a secret sitting to be kept in such manner as he thinks fit, but no other person shall keep a note or record of any proceedings or decisions of a secret sitting, whether in part or full, or issue any report of, or divulge, or purport to describe, such proceedings.
28. **Decision and ruling of the Speaker.**—Whenever the Speaker decides or gives his ruling on any matter on the floor of the House or in his office on the file, as the case may be, it shall not be called in question, and that shall be final except on a motion for rescinding it.
29. **Residuary powers of the Speaker.**—All matters not specifically provided for in these rules and all questions relating to the detailed working of these rules shall be regulated in such manner as the Speaker may, from time to time, direct.
30. **Conduct of members while present in the Assembly.**—While the Assembly is sitting, a member -
- (a) shall not read any book, newspaper or letter except in connection with business of the Assembly;
 - (b) shall not pass between the Chair and any member who is speaking;
 - (c) shall not interrupt any member while speaking by disorderly expression or noises or in any other disorderly manner;
 - (d) shall always address the Chair;
 - (e) shall keep to his usual seat while addressing the Assembly;
 - (f) shall maintain silence when not speaking in the Assembly;
 - (g) shall not obstruct proceedings and shall avoid making running commentaries when speeches are being made in the Assembly;

- (h) shall not chant slogans, display banners or placards, throw and tear Table documents and reports, etc.;
- (i) shall not indulge in rowdy behaviour;
- (j) shall not approach the dais of the Speaker in a threatening manner;
- (k) shall not act to erode the sanctity of the House or act in a manner which lowers the dignity of the House;
- (l) shall not act in any manner detrimental to the order and decorum of the House;
- (m) shall not applaud when a stranger enters any of the galleries except when a foreign delegation or a foreign dignitary is specially invited to the sitting;
- (n) shall not while speaking make any reference to a stranger in any of the galleries except when a foreign delegation or a foreign dignitary is specially invited to the sitting;
- (o) shall not occupy a seat in the galleries nor while in the Chamber engage himself in conversation with any visitor in a gallery;
- (p) shall not use a mobile telephone;
- (q) shall not chew or eat or drink or smoke; and
- (r) shall not bring any stick unless permitted by the Speaker.

31. **Conduct to be observed while speaking.**—(1) The subject matter of every speech shall be relevant to the matter before the Assembly.

(2) Except with the permission of the Speaker, a member may not read his speech but may refresh his memory by reference to his notes.

(3) A member while speaking shall not -

- (a) discuss any matter which is *sub-judice*;
- (b) reflect upon the President in his personal capacity:

Provided that nothing in this clause shall preclude any reference, subject to the provisions of the Constitution, to the President in relation to any act done by him in his official capacity;

- (c) discuss the conduct of any Judge of the Supreme Court or of a High Court in the discharge of his duties;

- (d) make a personal charge against a member, Minister or the holder of a public office, except in so far as it may be relevant in regard to the matter before the Assembly;
- (e) use his right of speech for the purpose of wilfully and persistently obstructing the business of the Assembly;
- (f) use offensive expressions about the conduct of proceedings in the joint sitting, National Assembly, Senate or a Provincial Assembly or a Committee or Sub-Committee;
- (g) un-necessarily cast reflection on the conduct of any person who cannot defend himself before the Assembly;
- (h) reflect on any determination of the Assembly except on a rescission motion;
- (i) use the President's name for the purpose of influencing the debate; or
- (j) utter treasonable, seditious or defamatory words or make use of offensive or un-parliamentary expression.

Explanation.—In this clause, “un-parliamentary expression” means any expression which imputes false motives to a member or charges him with falsehood or is couched in abusive language.

CHAPTER-IV

THE PRIME MINISTER

- ¹[32. **Election of the Prime Minister.**—(1) After the election of the Speaker and the Deputy Speaker following a general election or whenever the office of the Prime Minister falls vacant for any reason, the Assembly shall, to the exclusion of any other business, proceed to elect without debate one of its Muslim members to be the Prime Minister.
- (2) Any member may propose or second the name of any Muslim member for election as Prime Minister, hereinafter referred to as the candidate.
- (3) Every proposal shall be made on a separate nomination paper in the form set out in the First Schedule and shall be signed by the proposer and seconder and also by the candidate stating that he has consented to the nomination.
- (4) A candidate may be nominated by more than one nomination paper, but no member shall subscribe to more than one nomination paper, either as proposer or as seconder.
- (5) Every nomination paper shall be delivered by the candidate or his proposer or seconder to the Secretary by 2.00 P.M. on the day preceding the day on which the election of Prime Minister is to be held.]
33. **Scrutiny.**—(1) The Speaker shall, in the presence of the candidates or their proposers or seconders who may wish to be present, scrutinize the nomination paper and may reject a nomination paper if he is satisfied that -
- (a) the candidate is not a member of the Assembly;
 - (b) any provision of rule 32 has not been complied with; or
 - (c) the signature of the proposer, the seconder or the candidate is not genuine:

¹ Substituted *vide* S.R.O. No. 1153, dt. 24-12-2010.

Provided that—

- (a) the rejection of a nomination paper shall not invalidate the nomination in respect of a candidate by any other valid nomination paper; and
- (b) the Speaker shall not reject a nomination paper on the ground of any defect, which is not of substantial nature and may allow any such defect to be remedied forthwith.

(2) The Speaker shall endorse on each nomination paper his decision accepting or rejecting it and shall, in case of rejection, record briefly the reasons therefor.

(3) The decision of the Speaker accepting or rejecting a nomination paper shall be final.

34. **Withdrawal.**—A candidate may withdraw his candidature at any time before the ¹[election] takes place.

¹[35. **Poll.**—(1) Before commencement of the poll, the Speaker shall read out to the Assembly the names of the validly nominated candidates who have not withdrawn, hereinafter referred to as the contesting candidates, in the order in which their nomination papers were received and proceed to hold the poll in accordance with the procedure set out in the Second Schedule.

(2) If there is only one contesting candidate and he secures the votes of the majority of the total membership of the Assembly, the Speaker shall declare him to have been elected.

(3) If there is only one contesting candidate and he fails to secure the votes of the majority of the total membership of the Assembly, all proceedings shall commence afresh.

(4) If there are two or more contesting candidates and if no contesting candidate secures such majority in the first poll, a second poll shall be held between the candidates who secure the two highest numbers of votes in the first poll and the candidate who secures a majority of votes of the members present and voting shall be declared to have been elected as Prime Minister:

¹ Substituted *vide* S.R.O. No. 1153, dt. 24-12-2010.

Provided that, if the number of votes secured by two or more candidates securing the highest number of votes is equal, further poll shall be held between them until one of them secures a majority of the votes of the members present and voting.]

¹[36. **Procedure for vote of confidence in the Prime Minister.**— Whenever the Prime Minister has to obtain a vote of confidence under clause (7) of Article 91, voting shall be recorded in accordance with the procedure set out in the Second Schedule.]

37. **Resolution for vote of no-confidence against the Prime Minister.**—(1) A notice of a resolution under clause (1) of Article 95 shall be given in writing by not less than twenty per centum of the total membership of the Assembly.

(2) The Secretary shall, as soon as may be, circulate the notice to the members.

(3) A notice under sub-rule (1) shall be entered in the name of the members concerned in the Orders of the Day for the first working day after the expiry of one clear day of receipt of the notice.

(4) Leave, to move the resolution, shall be asked for after questions, if any, and before other business entered in the Orders of the Day is taken up.

(5) When the resolution is moved, the Speaker may, after considering the state of business, allot a day or days for the discussion on the motion:

Provided that the resolution shall not be moved while the Assembly is considering demands for grants submitted to it in the Annual Budget Statement.

(6) The resolution shall not be voted upon before the expiry of three days, or later than seven days, from the day on which the resolution is moved in the Assembly.

¹ Substituted *vide* S.R.O. No. 1153, dt. 24-12-2010.

(7) The provisions of the Second Schedule shall apply *mutatis mutandis* to voting on a resolution under this rule.

(8) The Assembly shall not be prorogued until the motion is disposed of or, if leave is granted, the resolution has been voted upon.

38. **President to be informed.**—¹[After the Prime Minister has been elected] or a resolution for a vote of confidence under rule 36 has been passed or rejected, as the case may be, or a resolution of no-confidence under rule 37 has been passed, the Speaker shall forthwith intimate the result in writing to the President and the Secretary shall cause a notification to be published in the Gazette.

¹ Substituted *vide* S.R.O. No. 1153, dt. 24-12-2010.

CHAPTER-V

LEADER OF THE OPPOSITION

39. **Declaration of Leader of the Opposition.**—(1) After the ¹[each] general election and at any time thereafter the Speaker shall, declare Leader of the Opposition as early as possible after the ¹[election of the Prime Minister.]

(2) After the ¹[election of the Prime Minister] the Speaker shall inform the members about the date, time and place for submission of a name for the Leader of the Opposition under their signatures.

(3) The Speaker shall declare a member as Leader of the Opposition having the greatest numerical strength after verification of the signatures of the members:

Provided that any member who is not signatory to the proposal, if he presents himself before the count, and signs the proposal, shall be included in the count.

¹[39A. **Removal of Leader of the Opposition.**—(1) A notice signed by a majority of the members of the opposition may be given to the Secretary showing that the Leader of the Opposition has lost the support of the majority of the members of the opposition.

(2) Such notice shall be accompanied by the nomination of a proposed new Leader of the Opposition signed by a majority of the members of the opposition.

(3) After verification of the signatures of the members, if the Speaker is satisfied that the Leader of the Opposition has lost the support of the majority of the members of the opposition, he shall declare him to be removed from office.

(4) When the Leader of the Opposition is removed, the Speaker shall immediately declare the member who has been nominated in sub-rule (2) as Leader of the Opposition.

39B. Vacancy in the office of the Leader of the Opposition.— Whenever the office of the Leader of the Opposition becomes vacant, it shall be filled in the manner as provided in rule 39.]

¹ Substituted and inserted *vide* S.R.O. No. 1153, dt. 24-12-2010.

CHAPTER-VI

LEAVE OF ABSENCE, RESIGNATION AND VACATION OF SEATS IN THE ASSEMBLY

40. **Application for leave of absence from the Assembly.**—(1) A member desirous of obtaining leave of absence from any sitting of the Assembly shall make an application in writing addressed to the Speaker stating reasons for his absence.
- (2) On receipt of an application under sub-rule (1) the Speaker shall immediately, after the questions, if any, but before any other business of the day is entered upon, put the question, without debate, that leave be granted.
- (3) Where a member is prevented or incapacitated from making such an application, leave of the Assembly may be granted on a motion moved by any other member, or on the basis of an application made *ex-post facto*.
- (4) The Secretary shall, as soon as possible, communicate the decision of the Assembly to the member concerned.
41. **Lapse of unexpired period of leave.**—If a member who has been granted leave of absence under these rules, attends the session of the Assembly during the period of which leave of absence has been granted to him, the unexpired portion of the leave from the date of his resumed attendance shall lapse.
42. **Attendance register.**—The Secretary shall cause a register to be kept showing the attendance of each member at each sitting and the register shall be available for inspection by the members.
43. **Resignation of seat.**—(1) A member under clause (1) of Article 64 may, by writing under his hand addressed to the Speaker, resign his seat.
- (2) If,-
- (a) a member hands over the letter of resignation to the Speaker personally and informs him that the resignation

is voluntary and genuine and the Speaker has no information or knowledge to the contrary; or

- (b) the Speaker receives the letter of resignation by any other means and he, after such inquiry as he thinks fit, either himself or through the National Assembly Secretariat or through any other agency, is satisfied that the resignation is voluntary and genuine, the Speaker shall inform the Assembly of the resignation:

Provided that if a member resigns his seat, when the Assembly is not in session, the Speaker shall direct that intimation of his resignation specifying the date of the resignation be given to every member immediately.

(3) The Secretary shall, after the Speaker satisfies himself that the letter of resignation is voluntary and genuine, cause to be published in the Gazette a notification to the effect that the member has resigned his seat and forward a copy of the notification to the ¹[Election Commission] for taking steps to fill the vacancy thus caused.

(4) The date of resignation of a member shall be the date specified in writing by which he has resigned or if no date is specified therein the date of receipt of such writing by the Speaker.

44. **Seat becoming vacant.**—(1) If a member is absent without leave of the Assembly, for forty consecutive days of its sittings, the Speaker shall bring the fact to the notice of the Assembly and thereupon any member may move that the seat of the member who has been so absent be declared vacant under clause (2) of Article 64.

(2) On consideration of the motion moved under sub-rule (1), the House may defer, reject or accept the motion and if motion is accepted the seat of the member shall be declared vacant:

Provided that no such motion shall be considered before the expiry of seven days from the date on which the motion was moved.

(3) If the seat of the member is declared vacant, the Secretary shall cause a notification to that effect to be published in the Gazette and forward a copy of the notification to the ¹[Election Commission] for taking steps to fill the vacancy thus caused.

¹ Subs. vide S.R.O. No. 869, dt. 12th July, 2012.

45. **Unseating, disqualification and death of a member.**—(1) If any member is unseated as a result of an election dispute under Article 225 or becomes disqualified from being a member under Article ¹[63 or Article 63A], the ¹[Election Commission] shall immediately intimate the fact to the Speaker stating the date on which he has been unseated or, as the case may be, disqualified from being a member and on receipt of such intimation the Speaker shall, as soon as may be, inform the Assembly that such member has been unseated or disqualified by the ¹[Election Commission]:

Provided that if the Assembly is not in session, the Speaker shall direct that the aforesaid information be given to the members immediately.

- (2) In case of the death of a member, the Deputy Commissioner or, District Coordination Officer or, as the case may be, the Political Agent concerned shall immediately inform the Speaker and the Secretary shall, as soon as may be, after the Speaker has received intimation of the death of a member, cause to be published in the Gazette notification stating the name of the member who has died and the date of his death and also forward a copy to the ¹[Election Commission] for taking steps to fill the vacant seat.

¹ Subs. *vide* S.R.O. No. 869, dt. 12th July, 2012.

CHAPTER-VII

SITTINGS OF THE ASSEMBLY AND CLASSIFICATION AND ARRANGEMENT OF BUSINESS

46. **Annual Calendar for sessions of the Assembly.**—(1) After the commencement of each parliamentary year, the ¹[Ministry of Parliamentary Affairs] shall provide a calendar for sessions of the Assembly to the Speaker.
- (2) The Secretary shall cause the calendar to be circulated amongst the members.
- (3) The Assembly shall be summoned on the dates given in the calendar:
- Provided that the President may summon the Assembly on a date other than that of the calendar.
- (4) Nothing contained in this rule shall limit the powers of the Speaker to summon a requisitioned session of the Assembly to meet at any time under clause (3) of Article 54.
47. **Sessions of the Assembly.**—There shall be at least three sessions of the Assembly every year, and not more than one hundred and twenty days shall intervene between the last sitting of the Assembly in one session and the date appointed for its first sitting in the next session:
- Provided that the Assembly shall meet for not less than one hundred and thirty working days in each parliamentary year.
48. **Days of sitting.**—(1) The Assembly shall sit on such days as the Speaker, having regard to the state of business of the Assembly may from time to time direct.
- (2) Every sitting shall commence with recitation from the Holy Quran followed by its Urdu translation ²[Hadith,] ³[Naat and national anthem].
49. **Hours of sitting and adjournment.**—(1) Every sitting of the Assembly shall commence at such hour as the Speaker may direct.

¹ Subs. vide S.R.O. No. 180(I)/2023, dt. 03-02-2023.

² Ins. vide S.R.O. No. 736(I)/2020, dt. 29-07-2020.

³ Subs. vide S.R.O. No. 1593(I)/2018, dt. 20-12-2018 for “and Naat.”

- (2) Subject to the other provisions of these rules, the Speaker may,-
- (a) adjourn a sitting of the Assembly;
 - ¹[(aa) suspend the proceedings of the Assembly on Azan for each prayer; and]
 - (b) if he thinks fit, call a sitting of the Assembly at a time or date different from that to which it was earlier adjourned and the change shall be intimated to the members through announcement on radio and television.

50. **Classes of business.**—(1) Business of the Assembly shall be classified as:

- (a) Government business; and
- (b) Private members' business.

(2) Government business shall include Bills, resolutions, amendments and other motions introduced or initiated by a Minister.

(3) Private members' business shall include Bills, resolutions, amendments and other motions introduced or initiated by private members.

51. **Allotment of time for transaction of business.**—On Tuesday private members' business shall have precedence, and on all other days no business other than Government business shall be transacted except with the consent of the Leader of the House:

Provided that an urgent Government Bill can be introduced on private members' day as a last item of Orders of the Day:

Provided further that if there is no sitting on Tuesday, private members' business shall have precedence on the next working day:

Provided further that if any Tuesday is allotted by the Speaker for the presentation of the Budget or for any stage of the Budget, a day in lieu of such Tuesday shall be set apart by the Speaker for private members' business:

Provided further that the Speaker may allot different Tuesdays for the disposal of different classes of private members' business and on Tuesday so allotted for any particular class of business, business of that class shall have precedence.

¹ Inserted *vide* S.R.O. No. 686(I)/2023, dt. 30-5-23.

52. **Arrangement of Government business.**—The Secretary shall arrange Government business in such order as intimated by the Minister for ¹[Parliamentary Affairs].

53. **Precedence of private members' Bills.**—(1) The relative precedence of private members' Bills shall be determined by ballot to be held in accordance with the procedure as set out in the Third Schedule:

Provided that the Speaker may, from time to time, make such variations in the procedure as he thinks fit.

(2) The ballot shall be held on such day, not being less than five days before the day with reference to which the ballot is held, as the Speaker may direct.

(3) Unless the House decides otherwise, on a day on which private members' business has precedence, private members' Bills shall be taken up in the following order namely:-

- (a) Bills to be introduced;
- (b) ²[Omitted]
- (c) Bills passed by the Senate and transmitted to the Assembly;
- ³[(ca) Bills passed with amendments by the Senate and sent back to the Assembly;]
- (d) Bills in respect of which the report of Committee has been presented;
- (e) Bills in respect of which a motion has been carried that the Bill be taken into consideration;
- (f) Bills which have been circulated for the purpose of eliciting public opinion thereon; and
- (g) other Bills.

(4) The relative precedence of Bills falling under the same class of sub-rule (3) shall be determined by ballot to be held in accordance with the procedure set out in the Third Schedule:

¹ Substituted *vide* S.R.O. No. 281(I)/2018, dt. 13-02-2018 for "Law, Justice and Parliamentary Affairs."

² Omitted *vide* S.R.O. No. 1153, dt. 24-12-2010.

³ Ins. *vide* S.R.O. No. 1153, dt. 24-12-2010.

Provided that the Speaker may, from time to time, make such variations in the procedure as he thinks fit.

54. **Procedure in respect of identical Bills.**—If notices of two or more identical Bills are received, the Bill securing first place in the ballot shall be proceeded with and, in case a motion for leave to introduce the Bill securing first place in the ballot is moved, the remaining Bills shall not be proceeded with.

55. **Precedence of resolutions.**—(1) The relative precedence of resolutions, notices of which have been given by private members and which have been admitted shall be determined by ballot to be held in accordance with the procedure set out in the Third Schedule, on such day, not being less than five days before the day with reference to which the ballot is held:

Provided that the Speaker may, from time to time, make variations in the procedure as he thinks fit.

(2) A resolution, which does not find place in the ballot, shall not lapse but shall be included in the subsequent ballot in the same session of the Assembly.

56. **Precedence of motions.**—The relative precedence of motions under rule 259, shall be determined in accordance with the procedure laid down in rule 55 with the variation that reference in that rule to resolutions shall be deemed as references to motions under rule 259.

57. **Orders of the Day.**—(1) The Secretary shall prepare the Orders of the Day and make a copy thereof available for the use of every member and any other person entitled under the Constitution to speak or otherwise take part in the proceedings of the Assembly.

(2) Except as otherwise provided by these rules,-

(a) the business for the day shall be transacted in the order in which it appears in the Orders of the Day;

(b) business not included in the Orders of the Day shall not be transacted at any sitting without the consent of the Speaker; and

(c) no business without the consent of the Speaker requiring notice shall be set down for a day earlier than the day following the day on which the period of the notice necessary for that class of business expires.

(3) Unless the Speaker otherwise directs, not more than five resolutions excluding any resolution moved on, and outstanding from a previous day shall be set down in the Orders of the Day for any day on which private members' business has precedence.

58. **Business outstanding at the end of day.**—(1) Notwithstanding anything contained in rules 53, 55 or 56, any private members' business which has been commenced shall be set down for the next day allotted to business of that class and shall have precedence over all other business of that class set down for that day.

(2) Private members' resolutions and motions under rule 259 set down for any day and not moved on that day shall not be set down for any subsequent day, unless it has gained precedence at the ballot held with reference to that day.

CHAPTER-VIII

PRESIDENT'S ADDRESS AND MESSAGES TO THE HOUSE

59. **Address by the President.**—(1) The President may address the Assembly, and shall address both Houses assembled together in each parliamentary year, as required by Article 56.
- (2) An authenticated copy of the address shall be made available by the President's Secretariat to the Assembly Secretariat.
60. **Discussion of President's address.**—(1) At the first sitting of the Assembly held after the President's Address, a Minister shall lay a copy of the Address on the Table.
- (2) The President's Address may be discussed by means of a motion of thanks moved by Minister for ¹[Parliamentary Affairs] and seconded by any Minister or a member.
61. **Appointment of day for discussion.**—The Speaker shall allot a day or days for discussion of the President's Address.
62. **Scope of discussion.**—The Assembly may discuss the matters referred to in the President's Address.
63. **Time-limit for speeches.**—The Speaker shall fix a time-limit for speeches keeping in view the days allotted for discussion.
64. **Amendments.**—Amendments may be moved to a motion of thanks in such form as may be considered appropriate by the Speaker.
65. **Government's right of reply.**—A Minister shall have a general right of defending the Government and rebutting points raised during the discussion and shall have also right to reply at the end of the discussion.
66. **Transaction of other business.**—(1) Notwithstanding that a day has been allotted for discussion on the President's Address,-
- (a) a Government Bill may be passed on such day; and

¹ Substituted *vide* S.R.O. No. 281(I)/2018, dt. 13-02-2018 for "Law, Justice and Parliamentary Affairs."

(b) other business of a formal character ¹[i.e. laying of reports papers, etc.,] may be transacted on such day before the Assembly commences or continues the discussion on the Address.

(2) The adjournment motion shall not be taken up during the discussion.

67. **Messages from President.**—On receiving a message from the President under clause (2) of Article 56, the Speaker shall read the message in the Assembly and give necessary directions with regard to the procedure for consideration of matters required.

68. **Communication to the President.**—Communication from the Assembly to the President shall be made-

(a) by formal address after a motion therefor has been made and carried in the Assembly; and

(b) through the Speaker.

¹ Ins. vide S.R.O. No. 281(I)/2018, dt. 13-02-2018.

CHAPTER-IX QUESTIONS

69. **Time for questions.**—Except as otherwise provided in these rules, the first hour of every sitting, after the recitation from the Holy Quran, ¹[Hadith,] ²[Naat] ³[national anthem] and taking oath by members, if any, shall be available for asking and answering of questions:

Provided that there shall be no question hour on Tuesdays.

70. **Notice of questions.**—Fifteen clear days notice of a question shall be given unless the Speaker, with the consent of the Minister concerned, allows a question to be asked at shorter notice:

⁴[Provided that a notice of a question given ⁵[till the day off prorogation] shall be included in the ballot for the next session.]

71. **Form of notice of questions.**—(1) A separate notice of each question shall be given in writing to the Secretary and shall specify the official designation of the Minister to whom it is addressed:

⁴[Provided that a notice of a question may also be given from and to the officially assigned e-mail address.]

(2) A member who desires to ask a Starred Question shall distinguish it with an asterisk:

Provided that if, in the opinion of the Speaker, any Starred Question is of such a nature that a written reply would be more appropriate, he may direct that such question be placed on the list of Unstarred Questions.

72. **Notice of admission of questions.**—No question shall be placed on the list of questions for answer until ten clear days have expired from the day on which notice of admission of the question by the Speaker was given by the Secretary to the Minister.

73. **Limit of numbers of questions.**—Not more than two starred questions including a short notice question and two unstarred questions from the same member shall be placed on the list of questions for any one day:

⁴[Provided that to determine the precedence of maximum two starred questions of a member to place on the list of each Rota Day of next session, group-wise ballot will thrice be held ⁶[on the day ⁷[next to] current session is prorogued.]]:

¹ Ins. vide S.R.O. No. 736(I)/2020, dt. 29-07-2020.

² Ins. vide S.R.O. No. 1255(I)/2015, dt. 15-12-2015.

³ Ins. vide S.R.O. No. 1593(I)/2018, dt. 20-12-2018.

⁴ Added vide S.R.O. No. 825(I)/2016, dt. 18-08-2016.

⁵ Substituted vide S.R.O. No. 283(I)/2026, dt. 12-02-2026.

⁶ Substituted vide S.R.O. No. 1135(I)/2016, dt. 30-11-2016.

⁷ Added vide S.R.O. No. 283(I)/2026, dt. 12-02-2026.

Provided ¹[further] that nothing in this rule shall apply to a question postponed or transferred from an earlier date or to another Division.

74. **Order of questions.**—The questions shall be put on the list of questions in the order in which their notices are received but a member may, by notice in writing given at any time before the sitting for which his question has been placed on the list, withdraw his question.
75. **Allotment of days for questions.**—The time available for answering questions shall be allotted on different days in rotation for the answering of questions relating to such Division or Divisions of the Government as the Speaker may, from time to time, specify and, on such day, unless the Speaker with the consent of the Minister concerned otherwise directs, only questions relating to the Division or Divisions for which time on that day has been allotted, shall be placed on the list of questions for answers:

Provided that when the question hour is dispensed with owing to the cancellation of sitting of the House or its adjournment without transacting any business, questions entered in both starred and unstarred lists of questions for the day shall be deemed to be unstarred questions for next sitting, and such questions with their answers deemed to have been laid on the Table and shall be taken as included in the proceeding of the next sitting.

76. **Questions not replied orally.**—If any starred question placed on the list of questions for answer on any day is not called for answer within the time available for answering questions on that day the answer already supplied by the Minister concerned shall be laid on the Table and no oral reply shall be required for such question nor shall any supplementary question be asked in respect thereof:

Provided that if the Minister concerned is not ready with the answer to the question, the question shall be put for answer on the next following day allotted for the Division in the charge of that Minister or on a day to be specified by the Speaker in consultation with the Minister and it shall have precedence over the questions of that Division.

77. **Subject-matter of questions.**—(1) Subject to the provisions of these rules, a question may be asked for the purpose of obtaining information on a matter of public concern within the special cognizance of the Minister to whom it is addressed.

(2) A question addressed to a Minister must relate to the public affairs with which he is officially connected or to a matter of administration for which he is responsible.

¹ Ins. vide S.R.O. No. 825(I)/2016, dt. 18-08-2016.

78. **Admissibility of questions.**—In order that a question may be admissible, it must satisfy the following conditions, namely,-
- (a) it shall not bring in any name or statement not strictly necessary to make the question intelligible;
 - (b) if it contains statement, the member shall make himself responsible for the accuracy of the statement;
 - (c) it shall not contain arguments, inferences, ironical expressions, imputations, epithets or defamatory statements;
 - (d) it shall not ask for an expression of opinion or the solution of an abstract legal question or a hypothetical proposition;
 - (e) it shall not refer to the character or conduct of any person except in his official or public capacity nor to character or conduct which can be challenged only on a substantive motion;
 - (f) it shall not ordinarily exceed one hundred and fifty words;
 - (g) it shall not relate to a matter which is not primarily the concern of the Government;
 - (h) it shall not make or imply a charge of a personal character;
 - (i) it shall not raise question of policy too large to be dealt with within the limits of an answer to a question;
 - (j) it shall not repeat in substance questions admitted for the same session or already answered or disallowed by the Speaker or to which an answer was refused in the Assembly during the last two sessions;
 - (k) it shall not be trivial, vexatious, vague or meaningless;
 - (l) it shall not ask for information contained in documents accessible to the public or in ordinary works of reference;
 - (m) it shall not ask for information on matters under the control of bodies or persons not primarily responsible to the Government, or in which the Government has no financial interest;
 - (n) it shall not contain references to newspapers by names and shall not ask whether statements in the Press or by private individuals or by non-official bodies are accurate;
 - (o) it shall not ask for information regarding Cabinet discussions, or any advice given to the President, or in relation to any matter in respect of which there is a constitutional or statutory obligation not to disclose information;
 - (p) it shall not ask for information on matters which are under consideration before a Committee of the Assembly; nor shall it ask for information about the proceedings of any such Committee unless such proceedings have been placed before the Assembly or, as the case may be, by a report of the Committee;

- (q) it shall not,-
- (i) contain any reflection on the conduct of the President or a Judge of the Supreme Court or of a High Court; or
 - (ii) ask for information on matters which have already been discussed by means of an adjournment motion or otherwise during the same session; or
 - (iii) contain any criticism of the decision of the Assembly or the Senate; or
 - (iv) seek information about matters which are in their nature secret or sensitive; or
 - (v) criticise or refer discourteously to a foreign country;
- (r) it shall not contain any reflection on a decision of a court of law or statutory tribunal established in Pakistan or such remarks as are likely to prejudice a matter which is *sub-judice*;
- (s) it shall not amount in substance to a suggestion for a particular course of action;
- (t) it shall not ordinarily ask for information on matters of past history;
- (u) it shall not ordinarily ask about matters pending before any statutory tribunal or statutory authority performing any judicial or quasi-judicial functions or any commission or court of inquiry appointed to enquire into or investigate any matter but may refer to matters concerned with procedure or subject or stage of enquiry if it is not likely to prejudice the consideration of the matters by the tribunal or commission or court of enquiry; and
- (v) it shall not relate to a matter, except as to a matter of fact, which is, or has been, subject-matter of correspondence between the Federal Government and Provincial Government.

79. **Short notice questions.**—(1) A question relating to a matter of public importance may be asked with notice shorter than fifteen clear days and if the Speaker is of the opinion that the question is of an urgent character he may direct that an enquiry may be made from the Minister concerned if he is in a position to reply and, if so, on what date:

Provided that,-

- (a) a member may not ask more than one short notice question on any one day; and

(b) a short notice question may not be asked to anticipate reply to a question of which notice has already been given.

(2) If the Minister concerned agrees to reply, such question shall be answered on a day indicated by him and shall be called immediately after the questions appearing on the list of questions for oral answer have been disposed of.

(3) If the Minister is unable to answer the question at short notice and the Speaker is of the opinion that the question is of sufficient public importance to be orally answered in the Assembly, he may direct that the question be placed as the first question on the list of questions for the day on which it would be due for answer under rule 70:

Provided that not more than one such question shall be accorded first priority on the list of questions for any one day.

(4) Where a member desires an oral answer to a question at a short notice, he shall briefly state the reasons for asking the question with short notice. Where no reasons have been assigned in the notice of the question, the question shall be returned to the member.

(5) The member who has given notice of the question shall be in his seat to read the question when called by the Speaker and the Minister concerned shall give a reply immediately.

(6) In other respects, the procedure for short notice questions shall be the same as for ordinary questions for oral answer, with such modifications as the Speaker may consider necessary or convenient.

80. **Questions relating to Secretariat of the Assembly.**—Questions relating to the Secretariat of the Assembly may be asked of the Speaker by means of a communication and not otherwise.

81. **Speaker to decide admissibility of questions.**—Within five days from the receipt of the notices, the Speaker shall decide on the admissibility of a question and shall disallow any question or a part thereof which, in his opinion, is in contravention of these rules, or he may, in his discretion, amend it in form.

82. **List of questions.**—Questions which have not been disallowed shall be entered in the list of questions for the day and the answers, if received from the Minister concerned not later than forty eight hours before commencement of the question hour on the day on which the questions are set down in the list shall be entered along with, unless the Speaker changes the order of questions with the leave of the Assembly:

Provided that the Minister concerned shall state, in the House, the reasons for non-supply of answers in case they are not supplied forty-eight hours before the commencement of the relevant question hour.

83. **Mode of asking questions.**—(1) At the time of asking questions, the Speaker shall call successively each member in whose name a Starred Question appears in the list of questions.

(2) The member so called shall rise in his place and, unless he states that it is not his intention to ask the question standing in his name, he shall ask the question by reference to its serial number on the list of questions.

(3) If, on a question being called, it is not put or the member in whose name it stands is absent, the Speaker may, at the request of any other member, direct that the answer to it be given.

84. **Supplementary questions.**—When a question has been answered, any member may ask such supplementary questions as may be necessary for the elucidation of the answer, but the Speaker shall disallow any supplementary question which, in his opinion, either infringes any provision of these rules relating to the subject-matter and admissibility of question or is otherwise an abuse of the right of asking questions:

Provided that not more than two supplementary questions shall be asked in respect of any question.

85. **No publicity of answers to questions in advance.**—Answers to questions which Ministers propose to give in the Assembly shall not be released for publication until the answers have actually been given on the floor of the Assembly or laid on the Table.

86. **Prohibition of discussions on questions or answers.**—There shall be no discussion on any question or answer except as provided by rule 87.

CHAPTER-X

MATTERS OF PUBLIC IMPORTANCE

87. **Discussion on matters of public importance.**—(1) The Speaker may allot, before taking up last calling attention notice, last half an hour of a sitting on private members' day for raising discussion on a matter of urgent public importance, including matters which have been the subject of a recent question, starred or unstarred.

(2) A member wishing to raise a matter shall give notice in writing to the Secretary three days in advance of the day on which the matter is desired to be raised. The notice shall briefly specify the point or points he wishes to raise and shall be accompanied by an explanatory note stating the reason for raising discussion on the matter in question:

Provided that the Speaker may, with the consent of the Minister concerned, waive the requirement concerning the period of notice.

(3) A notice may be signed by more than one member but it shall be deemed to have been given by the first signatory.

(4) The Speaker shall decide whether the matter is of urgent public importance to be put down for discussion and may not admit a notice which, in his opinion, seeks to revise the policy of Government.

(5) If more than two notices have been received and admitted by the Speaker, the Secretary shall hold a ballot with a view to drawing two notices for each day allotted for this purpose. The notices drawn in the ballot shall be put down in the order in which they were received in point of time:

Provided that, if any matter put down for discussion on that particular day is not disposed of on that day, it shall not be set down for any further day.

(6) There shall be no formal motion before the Assembly nor voting. The member who has given notice shall make a short statement and the Minister concerned shall reply. If the time permits, the Speaker

may allow any member to put a question for the purpose of further elucidating any matter of fact.

(7) Except as otherwise provided in these rules the provisions of rules 77, 78 and 81 shall apply *mutatis mutandis* to a matter raised under this rule.

CHAPTER-XI

CALLING ATTENTION

88. **Procedure regarding Calling Attention.**—A member may, after question of privilege and adjournment motion, if any, with the previous permission of the Speaker, call the attention of a Minister to any matter of urgent public importance and the Minister may make a brief statement or ask for time to make a statement at a later hour or date:

Provided that no member shall give more than one such notice for any one sitting.

89. **No debate on the statement.**—There shall be no debate on such statement at the time it is made but each member in whose name the item stands in the Orders of the Day may, with the permission of the Speaker, ask a question:

Provided that names of not more than five members, shall be shown in the Orders of the Day.

90. **Member giving notice.**—Where a notice is signed by more than one member, it shall be deemed to have been given by the first signatory only.

91. **Notice of Calling Attention.**—Notice of Calling Attention shall be given one day before the day on which the notice is to be considered.

92. **Restriction on raising matters.**—Not more than two such matters shall be raised at the same sitting:

Provided that the second matter shall not be raised by the same members who have raised the first matter and it shall be raised at the end of the sitting.

93. **Priority of matters.**—In the event of more than one matter being presented for the same day, priority shall be given to the matter which is, in the opinion of the Speaker, more urgent and important.

94. **Notices to lapse.**—All the notices which have not been taken up at the sitting for which they have been given shall lapse at the end of the sitting.

CHAPTER-XII

PRIVILEGE

95. **Question of privilege.**—A member may, with the consent of the Speaker, raise a question involving a breach of privilege either of a member or of the Assembly or of a Committee thereof.
96. **Notice of question of privilege.**—A member wishing to raise a question of privilege shall give notice in writing to the Secretary before the commencement of the sitting on the day the question is proposed to be raised. If the question raised is based on a document, the notice shall be accompanied by the document:

Provided that the Speaker may, after considering the notice, if satisfied about the urgency of the matter, allow a question of privilege to be raised at any time during the course of a sitting after the disposal of questions.

97. **Conditions of admissibility of question of privilege.**—The right to raise a question of privilege shall be governed by the following conditions, namely:-
- (a) not more than one question shall be raised by the same member at the same sitting;
 - (b) the question shall relate to a specific matter and shall be raised at the earliest opportunity; and
 - (c) the matter shall be such as requires the intervention of the Assembly.
98. **Mode of raising a question of privilege.**—Where a question of privilege has been admitted, the Speaker shall, after the disposal of questions, if any, and before other business on the Orders of the Day is entered upon, call upon the member who gave the notice and thereupon the member shall raise the question of privilege and make a short statement relevant thereto:

Provided that, where a member is allowed under the proviso to rule 96 to raise a question of privilege during the course of a sitting, he shall raise that question immediately after he is allowed to do so or at such other time as the Speaker may direct.

Explanation.—For the purpose of this rule the expression “Mover” means a member who has actually moved the question of privilege in the House.

99. **Precedence of question of privilege.**—A question of privilege shall have precedence over adjournment motions.
100. **Question of privilege to be considered by the Assembly or Committee.**—If the Speaker holds the motion to be in order, the Assembly may consider and decide a question of privilege or may, on a motion either by the member who raised the question or by any other member, refer it for report to the Committee on Rules of Procedure and Privileges.
101. **Reference by the Speaker to Committee.**—Notwithstanding anything contained in these rules, the Speaker may refer any question of privilege to the Committee on Rules of Procedure and Privileges for examination, investigation and report.
102. **Priority for consideration of report of Committee.**—(1) A motion that the report of the Committee on Rules of Procedure and Privileges be taken into consideration shall be accorded priority on the Orders of the Day after the question hour, as a matter of privilege.
- (2) The House may take action according to the recommendations of the Committee under these rules.
- (3) The Speaker shall have the powers to implement the decision of the Assembly, and any matter requiring action against Government functionary shall be referred to the concerned Division or Ministry to take action. The compliance report shall be submitted to the Assembly within the specified period.
- ¹[103. **Approval of the Speaker before arrest, detention, etc., of a member.**—When a member has to be arrested on a criminal charge or for a criminal offence or has to be detained under an executive order, the committing judge, magistrate or executive authority, as the case may be, shall immediately seek approval of the Speaker indicating the reasons for the arrest or detention, as the case may be, and after such arrest, detention or when a member is sentenced to imprisonment by a court of law, the committing judge, magistrate or executive authority, as the case may be, shall intimate the place of detention or imprisonment of the member in the appropriate form set out in the Fourth Schedule.]

¹ Substituted *vide* S.R.O. No. 1958, dt. 20-10- 2022.

104. **Intimation to the Speaker on release of member.**—When a member is arrested and after conviction released on bail pending an appeal or otherwise released, such fact shall be intimated to the Speaker by the authority concerned in the appropriate form set out in the Fourth Schedule.
105. **Treatment of communications received from Magistrate, etc.**—As soon as may be, after the Speaker has received a communication referred to in rule 103 or 104, he shall read it out in the Assembly if in session or, if the Assembly is not in session, direct that it may be circulated for the information of the members.
- ¹[106. **Arrest within the precincts of the Assembly.**—No member shall be arrested within the precincts of the Assembly.]
107. **Service of legal process.**—A legal process issued by any court, tribunal or other authority shall not be served on a member within the precincts of the Assembly without permission of the Speaker.
108. **Production of member in custody for a sitting of the Assembly or meeting of Committee.**—(1) The Speaker or Chairman of a Committee ²[shall] summon a member in custody on the charge of a non-bailable offence to attend a sitting or sittings of the Assembly or meeting of a Committee of which he is a member, ³[* * * *].
- (2) On a Production Order, signed by the Secretary or by any other officer authorised in this behalf, addressed to the Government of the Province where the member is held in custody, or to the authority concerned, the Provincial Government or such authority shall cause the member in custody to be produced before the Sergeant-at-Arms, who shall, after the conclusion of the sitting or the meeting, deliver the member into the custody of the Provincial Government or other authority concerned.
- ⁴[(3) The Speaker shall declare the Parliament Lodges or any other suitable place in Islamabad as sub-Jail.]

¹ Substituted *vide* S.R.O. No. 1958, dt. 20-10- 2022.

² Substituted *vide* S.R.O. No. 1958, dt. 20-10- 2022.

³ Omitted *vide* S.R.O. No. 1958, dt. 20-10- 2022.

⁴ Added *vide* S.R.O. No. 1958, dt. 20-10- 2022.

CHAPTER-XIII

ADJOURNMENT MOTIONS

109. **Speaker's consent.**—Subject to the provisions of these rules, a motion for an adjournment of the business of the House for the purpose of discussion on a definite matter of an urgent public importance may be made with the consent of the Speaker.
110. **Notice of a motion.**—Notice of a motion under rule 109, explaining the matter proposed to be discussed, shall be delivered to the Secretary in quadruplicate not less than one day before the commencement of the sitting in which the motion is proposed to be moved, and the Secretary shall thereupon bring the notice to the knowledge of the Speaker, the Leader of the House, the Minister concerned and the Minister for ¹[Parliamentary Affairs and the Minister for Law and Justice]:

Provided that no member shall give more than one such notice for any one sitting.

111. **Conditions of admissibility of a motion.**—A motion shall not be admissible unless it satisfies the following conditions, namely:-
- (a) it shall raise an issue of urgent public importance;
 - (b) it shall relate substantially to one definite issue;
 - (c) it shall be restricted to a matter of recent occurrence;
 - (d) it shall not repeat in substance motions for which consent has been refused by the Speaker or which have been found to be inadmissible or for which leave has been refused by the House or which have already been discussed by the Assembly;
 - (e) it shall not revive discussion on a matter or a motion, including the discussion of an adjournment motion which has been discussed in the Assembly within last four months;
 - (f) it shall not anticipate a matter for the consideration of which a date has been previously appointed;
 - (g) it shall relate to a matter which is primarily the concern of the Government or to a matter in which the Government have substantial financial interest;

¹ Substituted *vide* S.R.O. No. 281(I)/2018, dt. 13-02-2018 for “Law, Justice and Parliamentary Affairs”.

- (h) it shall not contain arguments, inferences, ironical expressions or defamatory statements;
- (i) it shall not refer to the conduct or character of a person except in his official or public capacity;
- (j) it shall not raise discussion which is detrimental to public interest;
- (k) it shall not relate to matter of privilege;
- (l) it shall not deal with a hypothetical case;
- (m) it shall not relate to a matter which can only be remedied by legislation;
- (n) it shall not be moved on any day fixed for general discussion of the Budget; or
- (o) it shall not relate to a matter pending before any court or other authority performing judicial or quasi-judicial functions:

Provided that the Speaker may, in his discretion, allow such matter being raised in the Assembly as is concerned with the procedure or subject or stage of enquiry if he is satisfied that it is not likely to prejudice the consideration of the matter by such court or authority.

112. **Asking leave for motion.**—(1) Leave to make a motion shall be asked for after questions, leave of absence and a question of privilege, if any, and before other business entered on the Orders of the Day is taken up:

Provided that on Tuesday such leave shall be asked for after recitation from the Holy Quran, ¹[Hadith,] ²[Naat], ³[national anthem,] leave of absence and question of privilege, if any.

- (2) Leave to make a motion shall be asked for only by the member who has given notice thereof.

113. **Grant or withholding of leave.**—(1) If the Speaker is of the opinion that the matter proposed to be discussed is in order he shall ask whether the member has the leave of the Assembly to move the motion and, if objection is taken, he shall ask such of the members as may be in favour of leave being granted to rise in their seats.

¹ Ins. vide S.R.O. No. 736(I)/2020, dt. 29-07-2020.

² Ins. vide S.R.O. No. 1255(I)/2015, dt. 15-12-2015.

³ Ins. vide S.R.O. No. 1593(I)/2018, dt. 20-12-2018.

(2) If less than the majority of the members present rises, the Speaker shall inform the member that he has not the leave of the Assembly, and if the majority of members present rises, the Speaker shall announce that leave is granted and that the motion shall be taken up before the last Calling Attention Notice for discussion for not more than two hours on such day, within the same session, as the Speaker may fix.

114. **Time limit for asking and grant of leave.**—On any one day, the aggregate time taken for asking for leave under rule 112 and the grant or withholding of leave under rule 113 shall not exceed half an hour.

115. **Restriction on number of motions.**—Notwithstanding anything contained in this Chapter, not more than one motion shall be admitted on any one day, but motions, if any, pending consideration as regards their admissibility shall be held over for the next day and shall be taken up in the same order in which they were received.

116. **Question to be put.**—On a motion under rule 110, the only question that may be put shall be “that the Assembly do now adjourn” but no such question shall be put after the time for the discussion of the motion has expired.

117. **Time limit for speeches.**—A discussion on the adjournment motion shall not exceed more than two hours and the time shall not exceed ten minutes in duration for each member:

Provided that the mover or Minister concerned may speak more than ten minutes.

Explanation.—For the purpose of this rule the expression “Mover” means a member who actually moves the adjournment motion in the House.

CHAPTER-XIV

LEGISLATION

INTRODUCTION OF GOVERNMENT AND PRIVATE MEMBERS' BILLS

PRIVATE MEMBERS' BILLS

118. **Notice of private members' Bill.**—(1) A private member shall give ten clear days written notice to move for leave to introduce a Bill, to the Secretary.

(2) Three copies of the Bill along with a Statement of Objects and Reasons signed by the member shall accompany the notice.

(3) If the Bill requires, under the Constitution, the consent of the Government ¹[Omitted] for its introduction, it shall also contain a request to obtain such consent ¹[Omitted] through the ²[Ministry of Parliamentary Affairs and Ministry of Law and Justice]. On receiving the consent of the Government ¹[omitted] from the Ministry, the member shall be intimated accordingly.

(4) The Speaker shall decide the question whether an amendment does or does not require the consent of the Government ¹[Omitted].

(5) The National Assembly Secretariat shall render possible assistance to the members so that the Bills are not rejected merely on technical grounds.

119. **Introduction of private members' Bill.**—(1) Motion for leave to introduce private members' Bill shall be set down in the Orders of the Day on private members' day.

(2) If a motion for leave to introduce a private members' Bill is opposed, the Speaker may without further debate put the question. When the leave is granted, the member-in-charge shall move to introduce the Bill forthwith, and the Bill shall stand introduced. Copy of the Bill shall be supplied to the members:

¹ Omitted *vide* S.R.O. No. 1153, dt. 24-12-2010.

² Substituted *vide* S.R.O. No. 281(I)/2018, dt. 13-02-2018 for "Ministry of Law, Justice and Parliamentary Affairs."

Provided that when the Bill is opposed at its introduction, the Speaker may permit a brief statement to the mover and the Minister opposing it.

(3) Subject to these rules, the procedure adopted for the Government Bills shall also be followed for the private members' Bills.

GOVERNMENT BILLS

120. **Notice of Government Bill.**—(1) A Minister shall give a notice to introduce a Bill.

¹[(2) The notice shall be accompanied by a copy of the Bill, along with a Statement of Objects and Reasons signed by the Minister. A certificate whether it is a Money Bill or not shall be also attached with the notice.]

(3) ²[Omitted].

(4) When the item is called, the Minister shall move to introduce the Bill, thereupon the Bill shall stand introduced.

(5) Copy of the Bill shall be supplied to the members on its introduction.

(6) For the purpose of this rule, an Ordinance laid before the Assembly under sub-rule (1) of rule 170 shall be deemed to be a Bill introduced in the Assembly on the day it is so laid ²[Omitted]. It shall also contain Statement of Objects and Reasons and a certificate whether it is a Money Bill or not.

¹ Substituted *vide* S.R.O. No. 1153, dt. 24-12-2010.

² Omitted *vide* S.R.O. No. 1153, dt. 24-12-2010.

PUBLICATION OF BILLS

121. **Publication of Bills.**—(1) The Secretary shall cause every Bill that has been introduced to be published in the Gazette as early as possible.
- (2) The Speaker may order the publication of any Bill together with the Statement of Objects and Reasons accompanying it before its introduction and, if it is so published, it shall not be necessary to publish it again after its introduction.

CONSIDERATION OF BILLS

122. **Reference of Bills to Standing Committees.**—Upon introduction, a Bill, ¹[Omitted] shall stand referred to the Standing Committee concerned with the subject matter of the Bill:

Provided that the member-in-charge may move that the requirement of this rule may be dispensed with and, if the motion is carried, the provisions of rule 123 shall apply to the Bill as if it were received back from the Standing Committee on the day on which the motion is carried:

²[Provided further that the National Assembly may refer a Bill to the Committee of the Whole House.]:

³[Provided also that the report of the Committee examining the Finance Bill shall be laid in the House within fifteen days of the introduction of Bill.]

Explanation.— In this rule “Finance Bill” means the Bill introduced each year to give effect to the financial proposals of the Government for the next following financial year and includes a Bill to give effect to the Supplementary financial proposals for any period during the financial year.

123. **Time for consideration of Bills.**—(1) When a Bill has been received back from the Standing Committee, or when the time fixed for the Standing Committee to send it back has expired, or Bill is deemed to have been received back from the Standing Committee as a result of suspension of requirement of rule 122, the Bill shall be set down on the Orders of the Day for a motion under rule 124. The Secretary shall cause copy of the Bill, as introduced to be supplied to each member.

¹Omitted *vide* S.R.O. No. 1732, dt. 22-10-2024.

²Ins. *vide* S.R.O. No. 612(I)/2023, dt. 9-5-2023.

³Added *vide* S.R.O. No. 1732, dt. 22-10-2024.

(2) At least two clear days in a session shall intervene between the day of supply of copies of the Bill to the members and the day for setting down of the Bill for a motion under rule 124:

Provided that the provision of this sub-rule shall not apply when the Bill is being considered without the report of the Committee.

124. **Motions to be made by Member-in-charge.**—On the day for which a Bill is set down under rule 123 or any subsequent day to which the matter might have been adjourned, the member-in-charge may make any of the following motions in regard to his Bill, namely:-

- (a) that it be taken into consideration at once; or
- (b) that it be taken into consideration on a date to be fixed forthwith; or
- (c) that it be referred to a Select Committee; or
- (d) that it be circulated for the purpose of eliciting opinion thereon.

125. **Bills repugnant to the injunctions of Islam.**—(1) No law shall be enacted against Holy Quran and Sunnah as enshrined in Article 227 of the Constitution.

(2) If a member raises the objection that a Bill is repugnant to the Injunctions of Islam, the Assembly may, by a motion supported by not less than two-fifths of its total membership, refer the question to the Council of Islamic Ideology for advice as to whether the Bill is or is not repugnant to the Injunctions of Islam.

(3) Notwithstanding a reference under sub-rule (2), the Assembly may at any time proceed with the Bill, if it considers that, in the public interest, the passage of the Bill should not be postponed until the advice is furnished.

(4) The advice of the Council of Islamic Ideology on a question referred to it under sub-rule (2) shall, on receipt be immediately laid on the Table and if the Assembly is not in session at that time, it shall be laid on the Table on the first day of its next session.

(5) If the advice of the Council of Islamic Ideology is furnished after the Bill referred to in sub-rule (3) has been enacted and is to the effect that the law is repugnant to the Injunctions of Islam, the Minister concerned shall, within seven days of the laying of the advice on the Table, move that the law be considered and further action thereon shall

be taken in accordance with the provisions of this chapter as if the law were a Bill referred to the Standing Committee under rule 122.

126. **Discussion on principles of Bill.**—(1) On the day on which any of the motions referred to in rule 124 is made or on any subsequent day to which discussion thereof is postponed the principles of the Bill and its general provisions may be discussed but the details of the Bill shall not be discussed further than is necessary to explain its principles.

(2) At this stage amendments to the Bill may not be moved, but if the member-in-charge moves that the Bill be taken into consideration or referred to a Select Committee, any member may move as an amendment that Bill be circulated for the purpose of eliciting opinion thereon by a date to be specified in the motion.

(3) Where a motion that a Bill be circulated for the purpose of eliciting opinion thereon is carried and the Bill is circulated in accordance with that direction and opinions are received thereon, the member-in-charge may, if he wishes to proceed with his Bill thereafter, may move that the Bill be referred to the Standing Committee concerned or a Select Committee or that it be taken into consideration.

127. **Person by whom motions in respect of Bills may be made.**—No motion that the Bill be taken into consideration or be referred to a Select Committee shall be made by any member other than the member-in-charge and no motion that the Bill be circulated for the purpose of eliciting opinion thereon shall be made by any member other than the member-in-charge except by way of amendment to a motion made by the member-in-charge.

128. **Procedure after presentation of report.**—(1) Where a Bill has been referred to a Select Committee, the member-in-charge may, after the presentation of the final report by the Select Committee, move-

(a) that the Bill as reported by Select Committee be taken into consideration; or

(b) that the Bill as reported by the Select Committee be referred to the same Committee again either-

(i) as a whole;

- (ii) with respect to particular clauses or amendments only;
 - (iii) with instructions to make some particular or additional provision in the Bill; or
- (c) that the Bill as reported by the Select Committee be circulated or recirculated for the purpose of eliciting opinion or further opinion thereon.

(2) If the member-in-charge moves that the Bill as reported by the Select Committee be taken into consideration, any member may object to its being so taken into consideration, if a copy of the report of the Select Committee has not been made available for the use of the members at least two days before the motion is made and the objection shall prevail unless the Speaker allows the report to be taken into consideration.

(3) If the member-in-charge moves that the Bill as reported by the Select Committee be taken into consideration any member may move as an amendment that the Bill be referred to the same Committee again or be circulated for the purpose of eliciting opinion thereon.

129. **Notice of amendments.**—(1) When a motion that a Bill be taken into consideration is carried, any member may propose an amendment to the Bill. If notice of an amendment has not been given one clear day before the day on which the relevant clause of or Schedule to the Bill is to be considered any member may object to the moving of the amendment and such objection shall prevail unless the Speaker allows the amendment to be moved.

¹[(2) If the amendment is an amendment which under the Constitution requires the consent of the Government before it is moved, the notice shall be accompanied by a request that such consent may be obtained and the Secretary shall cause a copy of the amendment to be transmitted to the ²[Ministry of Parliamentary Affairs and Ministry of Law and Justice] for obtaining orders of the Government thereon and on receipt of such order from the Ministry, intimate the same to the member concerned.]

¹ Substituted *vide* S.R.O. No. 1153, dt. 24-12-2010.

² Substituted *vide* S.R.O. No. 281(I)/2018, dt. 13-02-2018 for “Ministry of Law, Justice and Parliamentary Affairs.”

(3) The Speaker shall decide the question whether an amendment does or does not require the consent of the Government ¹[Omitted].

(4) The Secretary shall, as far as practicable, cause a list of admitted amendments of which notices, have been received to be made available for the use of every member.

130. **Conditions of admissibility of amendments.**—The following conditions shall govern the admissibility of amendments, namely:-

- (a) an amendment shall be within the scope of the Bill relevant to the subject matter of the clause to which it relates;
- (b) an amendment shall not be inconsistent with any previous decision of the Assembly on the same question;
- (c) an amendment shall not be such as to make the clause which it proposes to amend unintelligible or ungrammatical;
- (d) if an amendment refers to, or is not intelligible without, a subsequent amendment or schedule, notice of the subsequent amendment or schedule shall be given before the first amendment is moved, so as to make the series of amendments intelligible as a whole:

Provided that in order to save time and repetition of arguments a single discussion may be allowed to cover a series of interdependent amendments;

- (e) the Speaker shall determine the place at which an amendment shall be moved;
- (f) the Speaker may refuse to propose an amendment which is, in his opinion, frivolous or meaningless;
- (g) an amendment may be moved to an amendment which has already been proposed by the Speaker;
- (h) an amendment shall not be moved which has merely the effect of a negative vote; and
- (i) in respect of any amendment of the Bill under consideration of the Assembly, the Speaker shall have the power to select one of the several identical or substantially identical amendments to be proposed.

¹ Omitted *vide* S.R.O. No. 1153, dt. 24-12-2010.

131. **Order of amendments.**—(1) Amendments shall be considered in the order of the clauses of the Bill to which they respectively relate, and in respect of any such clause a motion shall be deemed to have been made: “That this clause do stand part of the Bill”.
- (2) The member who has given its notice shall move amendment.
132. **Withdrawal of amendments.**—An amendment moved may, by leave of the Assembly, but not otherwise, be withdrawn at the request of the Minister or Member moving it. If an amendment has been proposed to an amendment, the original amendment shall not be withdrawn until the amendment proposed to it has been disposed of.
133. **Submission of a Bill clause by clause.**—Notwithstanding anything contained in these rules, the Speaker may, when a motion that a Bill be taken into consideration has been carried, submit the Bill, or any part of the Bill, to the Assembly clause by clause. The Speaker may call each clause separately, and when the amendments relating to it have been dealt with, he shall put the question: “That this clause (or, as the case may be, that this clause as amended) do stand part of the Bill”.
134. **Postponement of clause.**—The Speaker may, if he thinks fit, postpone the consideration of a clause.
135. **Schedule.**—The consideration of the schedule or schedules, if any, shall follow the consideration of clauses. Schedules shall be put from the Chair, and may be amended, in the same manner as clauses, and the consideration of new schedules shall follow the consideration of the original schedules. The question shall then be put: “That this schedule (or, as the case may be, that this schedule as amended) do stand part of the Bill”.
136. **Clause one, preamble and title of the Bill.**—Clause one, the preamble, if any, and the title of a Bill shall stand postponed until the other clauses and schedules (including new clauses and new schedules) have been disposed of and the Speaker shall then put the question: “That clause one, or the preamble or the title (or as the case may be that clause one or the preamble or the title as amended) do stand part of the Bill”.

PASSING OF BILLS

137. **Passing of Bills.**—(1) When a motion that a Bill be taken into consideration has been carried and no amendment of the Bill is made, the Minister may at once move that the Bill be passed.
- (2) If an amendment of the Bill is made any member may object to a motion being made that the Bill be passed, and such objection shall prevail unless the Speaker allows the motion to be made.
- (3) Where such objection as aforesaid prevails, a motion that the Bill be passed may be made on a subsequent day.
- (4) At this stage, no amendment to the Bill may be moved, except verbal amendments, which are of a formal or consequential nature.
138. **Scope of debate.**—The discussion on a motion that the Bill be passed shall be confined to the submission of arguments either in support of the Bill or for the rejection of the Bill. In making his speech, a member shall not refer to the details of the Bill further than is necessary for the purpose of his arguments, which shall be of general character.
139. **Withdrawals of Bills.**—The Minister may, at any stage of the Bill, withdraw the Bill with the consent of the Speaker and no further motion shall be made with reference to the Bill.
140. **Transmission of Bills other than Money Bills to the Senate.**—When a Bill other than a Money Bill is passed by the Assembly it shall be transmitted to the Senate for consideration with a message to that effect.
141. **Transmission of Money Bills to the Senate.**—(1) When a Money Bill including the Finance Bill containing the Annual Budget Statement is presented in the Assembly, a copy thereof shall be transmitted to the Senate by the Assembly.
- (2) If a Bill transmitted to the Senate is returned to the Assembly with recommendations, the Secretary shall immediately cause the recommendations to be circulated amongst the members.

(3) When a Bill is taken up clause by clause, the recommendations made by the Senate shall be considered in the order of the clauses of the Bill to which they relate and the provisions of rules 131 and 133 shall *mutatis mutandis* apply to the recommendations made by the Senate.

142. **Authentication and submission of Money Bills.**—(1) When a Money Bill is passed by the Assembly an authenticated copy thereof, signed by the Speaker, shall be transmitted to the President, by the Secretary for assent under Article 75.

(2) Every Money Bill presented to the President for assent shall bear a certificate under the hand of the Speaker that it is a Money Bill, and such certificate shall be conclusive for all purposes and shall not be called in question.

143. **Money Bills assented to by the President.**—When a Money Bill is assented to by the President under Article 75, the Secretary shall immediately cause it to be published in the Gazette as an Act of Majlis-e-Shoora (Parliament).

BILLS ORIGINATING IN THE SENATE AND TRANSMITTED TO THE ASSEMBLY

144. **Bills originating in, and passed by, the Senate and transmitted to the Assembly.**—When a Bill originating in the Senate has been passed by it and is transmitted to the Assembly, the Secretary shall, as soon as may be, cause it to be circulated among the members.

145. **Notice.**—At any time after the Bill has been so circulated, any Minister in the case of a Government Bill or, in any other case, any member may give notice of his intention to move that the Bill be taken into consideration.

146. **Motion for consideration.**—On the day on which the motion for consideration is put down in the Orders of the Day which shall, unless the Speaker otherwise directs, be not less than two days from the receipt of the notice, the Minister or, as the case may be, the member giving notice may move that the Bill be taken into consideration.

147. **Discussion.**—On the day on which such motion is made or on any subsequent day to which the discussion is postponed, the principles of the Bill and its general provisions may be discussed but the details of the Bill shall not be discussed further than is necessary to explain its principles.
148. **Reference to Standing Committee.**—Any member may move as an amendment that the Bill be referred to the Standing Committee and, if such motion is carried, the Bill shall stand referred to the Standing Committee, and the rules regarding Bills originating in the Assembly and referred to a Standing Committee shall then apply.
149. **Consideration and passing.**—If the motion that the Bill be taken into consideration is carried, the Bill shall be taken into consideration clause by clause and the provisions of these rules regarding consideration of amendments to Bills and the subsequent procedure in regard to the passing of Bills shall apply.
150. **Bills passed without amendment.**—If the Bill is passed without amendment a message shall be sent to the Senate to this effect.
151. **Bills passed with amendment or rejected.**—If the Bill is rejected or is not passed within ninety days of its ¹[laying in the Assembly] or is passed with amendment, it shall be returned to the Senate with a message to this effect.
152. **Authentication and submission of Bills for assent.**—When a Bill is passed by the Assembly, without amendment, an authenticated copy thereof signed by the Speaker shall be transmitted to the President, by the Secretary for assent under Article 75.
153. **Bills assented to by the President.**—When a Bill is assented to by the President under Article 75, the Secretary shall immediately cause it to be published in the Gazette as an Act of Majlis-e-Shoora (Parliament).

¹ Substituted *vide* S.R.O. No. 1153, dt. 24-12-2010.

**BILLS PASSED BY THE ASSEMBLY AND AMENDED,
REJECTED OR NOT PASSED BY THE SENATE**

¹[154. **Bills amended, rejected or not passed by the Senate.**—(1) If a Bill passed by the Assembly and transmitted to the Senate is rejected or is not passed within ninety days of its laying in the Senate, or is passed with amendment by the Senate, the Secretary shall immediately communicate the fact to the members and also cause copies of the Bill to be supplied to them.

(2) At any time after the Bill passed by the Senate with amendment has been so circulated, any Minister, in the case of a Government Bill, or, in any other case, any member may, after giving two days notice, move that the Bill be taken into consideration.

(3) The Secretary shall forthwith cause the notice so received to be circulated among the members.

(4) When the motion for consideration is moved, any member may move as an amendment that the Bill be referred to the Standing Committee and if the motion is carried the Bill shall stand referred to the Standing Committee. The provisions of rule 148 shall *mutatis mutandis* apply:

Provided that the Standing Committee shall only examine the amendment made by the Senate.

(5) If a motion under sub-rule (2) is carried, the provisions of these rules regarding passing of the Bills shall, so far as may be, and with the necessary modifications apply.

(6) After all the amendments made by the Senate are disposed of, the member-in-charge shall move that the Bill be passed.

²[(7) If a Bill transmitted to the Senate is rejected or not passed within 90 days of its laying in the Senate, or is passed by the Senate with amendment but not passed by the Assembly with such amendment, any Minister, in the case of a Government Bill, or, in any other case, any member may, after giving two days notice, move that the Bill be considered in a joint sitting].

¹ Substituted *vide* S.R.O. No. 1153, dt. 24-12-2010.

² Substituted *vide* S.R.O. No. 326, dt. 28-04-2011.

(8) When a Bill, as amended by the Senate, is passed by the Assembly an authenticated copy thereof signed by the Speaker shall be transmitted to the President, by the Secretary for assent under Article 75.

(9) When a Bill transmitted by the Senate under Article 70(1) is passed by the Assembly without amendment, a message shall be sent to the Senate to this effect.]

¹[155. **Reference of Bill to the joint sitting.**—When a motion made under sub-rule (7) of rule 154 is carried, the Speaker shall refer the Bill to a joint sitting or, if a joint sitting is not in session, request the President to summon a joint sitting for consideration of the Bill.]

CONSTITUTION AMENDMENT BILL

156. **Constitution amendment Bill.**—(1) In respect of a Bill seeking to amend the Constitution, the provisions of this rule shall apply in addition to the rules relating to Bills, other than a Finance Bill, in so far as they are not inconsistent with any provision of this rule or Article 239.

(2) Each clause or schedule, or clause or schedule as amended as the case may be, shall be put to the vote of the Assembly separately and shall form part of the Bill if it is passed by the votes of not less than two-thirds of the total membership of the Assembly. Voting shall be by rising of the members in their seats.

(3) Amendments to clauses or schedules shall be decided by a majority of the members present and voting in the same manner as in the case of any other Bill.

(4) Voting shall be by rising of the members in their seats, whenever a consideration motion has to be carried by the votes of not less than two-thirds of the total membership of the Assembly.

(5) If the motion in respect of such Bill is that the Bill or, as the case may be, the Bill as amended, be passed, then the motion shall be deemed to have been carried if it is passed by the votes of not less than two-thirds of the total membership of the Assembly and the voting shall be by division.

¹ Substituted *vide* S.R.O. No. 1153, dt. 24-12-2010.

(6) If the result of the voting shows that not less than two-thirds of the total membership of the Assembly is in favour of the motion, the Speaker shall, while announcing the result, say that the motion is carried by the votes of not less than two-thirds of the total membership of the Assembly.

(7) If a Bill passed by the Senate is passed by the Assembly, without amendment, by the votes of not less than two-thirds of the total membership of the Assembly it shall, subject to the provisions of sub-rule (9) be presented to the President for assent under clause (2) of Article 239.

(8) If a Bill passed by the Assembly and transmitted to the Senate is passed by the Senate with amendment, it shall be reconsidered by the Assembly in the manner provided in sub-rules (2) to (6) and if the Bill as amended by the Senate is passed by the Assembly by the votes of not less than two-thirds of the total membership of the Assembly it shall, subject to the provisions of sub-rule (9), be presented to the President for assent under clause (3) of Article 239.

(9) A Bill to amend the Constitution which would have the effect of altering the limits of a Province shall not be presented to the President for assent unless it has been passed by the Provincial Assembly of the Province by the votes of not less than two-thirds of its total membership.

(10) When the Bill is assented to by the President, the Secretary shall immediately cause it to be published in the Gazette as an Act of Majlis-e-Shoora (Parliament).

CHAPTER-XV

RESOLUTIONS NOT MENTIONED IN THE CONSTITUTION

157. **Right to move resolution.**—Subject to the provisions of these rules any member or a Minister may move a resolution relating to a matter of general public interest:

Provided that the number of resolutions to be moved by a private member in the same session shall not exceed five.

158. **Notice of resolution.**—(1) A private member who wishes to move a resolution shall give seven days' notice of his intention to do so and shall submit, together with the notice, a copy of the resolution which he intends to move.

(2) The names of all members from whom such notices are received shall be balloted and those members who succeed to secure more than one resolution in the ballot, the resolution of the member drawn at first instance shall have precedence over his other resolutions. Every successful member shall be allotted one resolution in the Orders of the Day.

(3) A Minister who wishes to move a resolution shall give three days' notice of his intention to do so and shall submit, together with the notice, a copy of the resolution, which he intends to move:

Provided that the Speaker may allow to move a resolution of an urgent nature.

159. **Form of resolution.**—A resolution may be in the form of a declaration of opinion or a recommendation, or convey a message, or commend, urge or request an action, or call attention to a matter or situation for consideration by the Government, or in such other form as the Speaker may consider appropriate.

160. **Contents of resolution.**—(1) It shall relate to a matter which is primarily the concern of the Government or to a matter in which the Government has substantial financial interest.

(2) It shall be clearly and precisely expressed and shall raise substantially one definite issue.

- (3) It shall not,-
- (a) contain arguments, inferences, ironical expressions or defamatory statements;
 - (b) refer to the conduct or character of a person except in his official or public capacity;
 - (c) raise discussion which is detrimental to public interest;
 - (d) contain reflection on a Judge of the Supreme Court or a High Court or any subordinate Court; or
 - (e) relate to any matter which is pending before any court:

Provided that the Speaker may, in his discretion, allow such matter being raised in the Assembly as is concerned with the procedure or subject or stage of enquiry if he is satisfied that it is not likely to prejudice the consideration of the matter by such court.

161. **Speaker to decide admissibility of resolution.**—The Speaker shall decide whether a resolution or a part thereof is or is not admissible under these rules and may disallow any resolution or a part thereof when in his opinion it is an abuse of the right of moving a resolution or is calculated to obstruct or prejudicially affect the procedure of the Assembly or is in contravention of any of these rules.
162. **Moving of resolution or its withdrawal.**—(1) A member or a Minister in whose name a resolution stands in the Orders of the Day may, if not withdrawn earlier, when called upon, either.-
- (a) move the resolution in which case he shall commence his speech by a formal motion in the terms appearing in the Orders of the Day; or
 - (b) not move the resolution, but may make a brief statement.
- (2) In the absence of the member, the resolution shall be dropped.
163. **Amendment of a resolution.**—After a resolution has been moved, any member may, subject to these rules, move an amendment to the resolution.
164. **Notice of an amendment.**—(1) If notice of an amendment has not been given one clear day before the day on which it is moved, any member may object to the moving of the amendment, and thereupon the objection shall prevail, unless the Speaker in his discretion allows the amendment to be moved.

(2) The Secretary, if time permits, causes a copy of each amendment to be made available for the use of every member.

165. **Withdrawal of resolution or amendment after having been moved.**—A member or a Minister who has moved a resolution, or an amendment to a resolution, shall not withdraw the resolution, or as the case may be, the amendment, except by leave of the Assembly.

166. **Repetition of resolution.**—(1) When a resolution has been moved, no resolution or amendment raising substantially the same question shall be moved within six months from the date of the moving of the earlier resolution.

(2) When a resolution has been withdrawn with the leave of the Assembly, no resolution raising substantially the same question shall be moved within six months from the date of the moving of the earlier resolution.

167. **Time-limit for speeches.**—Except with the permission of the Speaker, a speech on a resolution shall not exceed ten minutes:

Provided that the mover of a resolution, when moving the same and the Minister concerned may each speak for more than ten minutes.

168. **Scope of discussion.**—The discussion on a resolution shall be strictly limited to the subject matter of the resolution:

Provided that there shall be no discussion on a resolution, which has not been opposed.

169. **Copy to Division concerned.**—(1) On the conclusion of the discussion, the Speaker shall put the resolution or, as the case may be, the resolution as amended, to the vote of the House and if passed by the House, a copy thereof shall be forwarded to the Division concerned.

(2) The Division concerned shall apprise the Assembly the action taken on the resolution within a period of six months from the date of communication by the Assembly Secretariat.

CHAPTER-XVI

RESOLUTIONS MENTIONED IN THE CONSTITUTION

170. **Resolution for disapproval of Ordinances.**—(1) As soon as may be after the commencement of a session, all Ordinances made and promulgated after the prorogation of the last session shall be laid on the Table.

(2) A member may move a resolution for disapproval of an Ordinance after giving three clear days notice of his intention to do so.

(3) Where more notices than one under sub-rule (2) are given in respect of the same Ordinance, the resolutions shall be taken up on the private members' day in the order in which their notices have been received.

(4) If a resolution disapproving an Ordinance is passed, all other resolutions relating to that Ordinance shall lapse.

(5) When a resolution is passed under sub-rule (4), the Secretary shall immediately cause it to be published in the Gazette and also forward a copy of the notification to the ¹[Ministry of Parliamentary Affairs and Ministry of Law and Justice.]

²[170A. **Resolution for extension of Ordinances.**—(1) In pursuance of first proviso to sub-paragraph (i) of paragraph (a) of clause (2) of Article 89 of the Constitution, a member or a Minister may, after giving three days' notice, move a resolution for extension of an Ordinance for a further period of one hundred and twenty days.

(2) Where more notices than one under sub-rule (1) are given, the resolutions shall be taken up in the order in which their notices have been received, and if one of the resolution is passed, all other resolutions relating thereto shall lapse.

(3) When a resolution is passed, the Secretary shall immediately cause it to be published in the Gazette and also transmit a copy thereof to the President and ¹[Ministry of Parliamentary Affairs and Ministry of Law and Justice.]]

¹ Substituted *vide* S.R.O. No. 281(I)/2018, dt. 13-02-2018 for "Ministry of Law, Justice and Parliamentary Affairs."

² Inserted *vide* S.R.O. No. 1153, dt. 24-12-2010.

171. ¹[*Omitted.*]

172. **Withdrawal of resolution after having been moved.**—A member who has moved a resolution shall not withdraw the resolution except by the leave of the Assembly.

173. **Amendment.**—No amendment shall be moved to any resolution under this Chapter.

174. **Certain provisions of Chapter XV to apply.**—The provisions of rules 162, 167, 168 and 169 shall apply to resolutions under this Chapter.

¹ Omitted *vide* S.R.O. No. 869, dt. 12th July, 2012.

CHAPTER-XVII

RESOLUTIONS PASSED BY THE PROVINCIAL ASSEMBLIES

175. **Treatment of resolution.**—(1) Resolutions passed by ¹[one] or more Provincial Assemblies under Article 144, shall, on receipt, be laid on the Table and if the Assembly is not in session at that time, they shall be circulated to the members for information. A copy of each such resolution shall also be forwarded to the ²[Ministry of Parliamentary Affairs and Ministry of Law and Justice] and the Division concerned.

(2) A Provincial Assembly, while forwarding a resolution to the National Assembly, shall clearly state whether the resolution has been passed by the Provincial Assembly under Article 144 or otherwise.

(3) A resolution other than the one passed by a Provincial Assembly under Article 144 and drawing attention of the National Assembly to any matter may be brought to the notice of the members, on its receipt.

¹ Substituted *vide* S.R.O. No. 326, dt. 28-04-2011.

² Substituted *vide* S.R.O. No. 281(I)/2018, dt. 13-02-2018 for “Ministry of Law, Justice and Parliamentary Affairs.”

CHAPTER-XVIII

REPORTS TO BE LAID BEFORE THE ASSEMBLY

176. **Recommendations of National Finance Commission.**—The recommendations of the National Finance Commission, together with an explanatory memorandum as to the action taken thereon when received, shall be laid on the Table by a Minister.
- ¹[176A. **The Implementation Report of the Award of the National Finance Commission.**—The Implementation Report of the Award of the National Finance Commission shall, when received, be laid on the Table by the Finance Minister.]
177. **Report of Auditor-General.**—(1) The annual report of the Auditor-General relating to the accounts of the Federation, when received from the President, shall be laid on the Table by a Minister.
- (2) The report of the Auditor-General so laid shall be referred to the Public Accounts Committee.
178. **Report on observance of principles of policy.**—The report on the observance and implementation of the Principles of Policy in relation to the affairs of the Federation shall, when received, be laid on the Table by a Minister.
179. **Report of Council of Islamic Ideology.**—The Council of Islamic Ideology from time to time may submit a report which shall be laid on the Table of the House by a Minister.
- ¹[179A. **Report of the Council of Common Interests.**—An Annual Report of the Council of Common Interests shall, when received, be laid on the Table by a Minister.
- 179B. **Report of the National Economic Council.**—An Annual Report of the National Economic Council shall, when received, be laid on the Table by a Minister.]
180. **Discussion, etc., on report.**—(1) After a report referred to in rule 178, ¹[179, 179A or 179B] is laid on the Table, the Speaker shall fix a day for its discussion.

¹ Ins. and Subs. vide S.R.O. No. 869, dt. 12th July, 2012.

(2) On the day fixed under sub-rule (1), the Minister concerned may move that the report be discussed by the Assembly and may make a brief statement explaining the salient features of the report.

(3) The Assembly may, by a resolution, express its opinion or make any observation or recommendation on the report.

181. **Reference to Standing Committee.**—Any report, other than those referred to in rules 176, ¹[176A], 178 and 179, laid on the Table of the House, shall stand referred to the Standing Committee concerned.

¹ Ins. *vide* S.R.O. No. 869, dt. 12th July, 2012.

CHAPTER-XIX

PROCEDURE IN FINANCIAL MATTERS

182. **Budget.**—(1) The Budget shall be presented to the Assembly on such day and at such time as the Leader of the House may appoint.

(2) No demand for grant shall be made except on the recommendation of the Government.

183. **Demands for grants.**—(1) A separate demand shall be made in respect of the grant proposed for each Ministry or Division:

Provided that the Government may cause to be included in one demand, grants proposed for two or more Ministries or Divisions or a demand to be made in respect of expenditure, which cannot readily be classified under a particular Ministry or Division.

(2) Each demand shall contain a statement of the total grant proposed and a statement of the detailed estimate under each grant divided into items.

184. **Presentation of the Budget.** The Budget shall be presented by the Minister for Finance or, in his absence, any other Minister authorized by the Leader of the House, hereafter in this Chapter referred to as the Minister-in-Charge:

Provided that on the day the Budget is presented, no other business, including questions, calling attention notices, question of privilege and adjournment motion, shall be transacted except introduction of Finance Bill.

185. **No discussion on the day of presentation.**—There shall be no discussion on the Budget on the day on which it is presented to the Assembly.

186. **Stages of discussion of the Budget.**—The Budget shall be dealt with by the Assembly in the following stages, namely:-

- (a) General discussion on the budget as a whole;
- (b) discussion on appropriations (in respect of charged expenditure);
and

- (c) discussion and voting on demands for grants (in respect of expenditure other than charged expenditure), including voting on motions for reduction, if any.

187. **Allotment of days.**—The Speaker shall, in consultation with the Minister-in-Charge allot days for the different stages of the Budget referred to in rule 186:

¹[Omitted]

Provided ²[omitted] that not less than four days shall be allotted for the general discussion on the Budget.

188. **General discussion on the Budget.**—(1) On the days allotted for general discussion on the Budget, the Assembly may discuss the Budget as a whole or any question of principle involved therein, but no motion shall be moved at this stage nor shall the Budget be submitted to the vote of the Assembly.

(2) The Minister-in-Charge shall have a general right of reply at the end of the discussion.

(3) The Speaker may, if he thinks fit, prescribe a time limit for speeches.

189. **Cut-motions.**—Any member may move a cut-motion to reduce the amount of demand in any of the following ways,-

- (a) “that the amount of the demand be reduced to Re. 1” representing disapproval of the policy underlying the demand. Such a motion shall be known as “Disapproval of Policy Cut”. A member giving notice of such a motion shall indicate in precise terms the particulars of the policy, which he proposes to discuss. The discussion shall be confined to the specific point or points mentioned in the notice and it shall be open to members to advocate an alternative policy;
- (b) “that the amount of the demand be reduced by a specified amount” representing the economy that can be affected. Such specified amount may be either a lump-sum reduction in the

¹Previso Omitted *vide* S.R.O. No. 548 dt 9th March 2026.

²Omitted *vide* S.R.O. No. 548 dt 9th March 2026.

demand or omission or reduction of an item in the demand. The motion shall be known as “Economy Cut”. The notice shall indicate briefly and precisely the particular matter on which discussion is to be raised and speeches shall be confined to the discussion as to how economy can be affected;

- (c) “that the amount of the demand be reduced by Rs.100” in order to ventilate a specific grievance which is within the sphere of the responsibility of the Government. Such a motion shall be known as “Token Cut” and discussion thereon shall be confined to the particular grievance specified in the motion.

190. **Conditions for admissibility of cut-motions.**-In order that a notice of motion for reduction of the amount of demand may be admissible, it shall satisfy the following conditions, namely:-

- (a) it shall relate to one demand only;
- (b) it shall not seek to increase a grant or alter the destination of a grant;
- (c) it shall not relate to expenditure charged on the Federal Consolidated Fund;
- (d) it shall be clearly expressed and shall not contain arguments, inferences, ironical expressions, imputations, epithets or defamatory statements;
- (e) it shall be confined to one specific matter which shall be stated in precise terms;
- (f) it shall not reflect on the character or conduct of any person whose conduct can only be challenged on a substantive motion;
- (g) it shall not make suggestions for the amendment or repeal of any existing law;
- (h) it shall not refer to a matter which is not primarily the concern of the Government;
- (i) it shall not relate to a matter which is under adjudication by a court of law having jurisdiction in any part of Pakistan;
- (j) it shall not raise a question of privilege;
- (k) it shall not revive discussion on a matter which has been discussed in the same session and on which a decision has been taken;
- (l) it shall not anticipate a matter which has been previously appointed for consideration in the same session; nor shall it relate to a trifling matter; and

- (m) it shall not relate to any matter which is pending before any court or other authority performing judicial or quasi-judicial functions:

Provided that the Speaker may, in his discretion, allow such matter being raised in the Assembly as is concerned with the procedure or subject or stage of enquiry if he is satisfied that it is not likely to prejudice the consideration of the matter by such court or authority.

191. **Speaker to decide admissibility of cut-motions.**—The Speaker shall decide whether a cut-motion is or is not admissible under these rules and may disallow any cut-motion if in his opinion, it is an abuse of the right of moving cut-motion or is calculated to obstruct or prejudicially affect the procedure of the Assembly or is in contravention of any of these rules.
192. **Notice of cut-motions.**—If notice of a cut-motion has not been given two clear days before the day on which the demand is taken up for consideration any member may object to the moving of the motion and the objection shall prevail unless the Speaker allows the motion to be made.
193. **Amendment to cut-motions.**—No amendment to a cut-motion shall be permissible.
194. **Voting on demands for grants.**—(1) Each demand for grant referred to in clause (c) of rule 186 shall be discussed separately.
- (2) Before a question is put in respect of a demand for grant, all cut-motions in respect of that demand shall be discussed and voted upon.
- (3) When several cut-motions relating to the same demands are tabled they shall be discussed in the order in which the heads to which they relate appear in the Budget.
- (4) On the last of the days allotted under rule 187 for the stage referred to in clause (c) of rule 186 at the time when the meeting is to terminate, the Speaker shall forthwith put every question necessary to dispose of all the outstanding matters in connection with the demands for grants.

195. **Schedule of authorized expenditure.**—The schedule of authorized expenditure, when authenticated under clause (1) of Article 83 or Article 84, shall be laid on the Table but shall not be open to discussion or vote thereon.
196. **Vote on account.**—(1) A motion for vote on account shall state the total sum required to be voted and the various amounts needed for each Division, Department or item of expenditure which compose that sum shall be stated in a schedule appended to the motion.
- (2) Amendment may be moved for the reduction of the whole demand for grant or for the reduction or omission of the items of which the demand is composed.
- (3) Discussion of a general character may be allowed on the motion or any amendments moved thereto but the details of the grant shall not be discussed further than is necessary to develop the general points.
- (4) In other respect, a motion for vote on account shall be dealt with in the same way as if it were demand for grant.
- (5) The schedule referred to in sub-rule (1) shall also separately specify the several sums required to meet the expenditure charged on the Federal Consolidated Fund.
197. **Procedure for dealing with supplementary and excess demands.**—The procedure for dealing with supplementary estimates of expenditure and excess demands shall, as far as possible, be the same as prescribed for the Budget except that, if, on a demand for a supplementary grant, funds to meet the proposed expenditure on a new purpose are available by re-appropriation, a demand for the grant of a token sum may be submitted to the vote of the Assembly and if the Assembly assents to the demand, funds may be made available.
-

CHAPTER-XX

COMMITTEES

PART-I

STANDING COMMITTEES AND GENERAL PROVISIONS REGARDING STANDING COMMITTEES

198. **Committees of the Assembly.**—(1) In addition to the Standing Committees on Public Accounts, Rules of procedure and privileges, House and Library, Government Assurances and Business Advisory, there shall be a Standing Committee of the Assembly for each Ministry of the Government:

¹[Provided that more than one Standing Committee, be elected for a Ministry having more than one Division, where Divisions are headed by separate Ministers.]

Explanation.—For the purposes of this Chapter, the Cabinet Secretariat and the Prime Minister’s Secretariat shall be deemed to be a Ministry.

- (2) Each Committee shall deal with the subjects assigned, under the rules for the allocation and transaction of business of the Government to the Division or the Ministry with which it is concerned or any other matter referred to it by the Assembly:

Provided that any subject not so assigned or the subjects assigned to any Ministry for which a Standing Committee has not been constituted shall be dealt with by the Standing Committee dealing with ²[Ministry of Law and Justice.]

- (3) Whenever there is any change in the composition of Ministries or their nomenclature, the Speaker shall, in consultation with Minister for ³[Parliamentary Affairs] and the Minister concerned, issue suitable directions in regard to the re-allocation of the existing Standing Committees or, as the case may be, the modification in their nomenclature and election of the new Standing Committees.

199. **Reference to Standing Committee.**—Except as otherwise provided in these rules, the Assembly or the Speaker may remit to the Standing Committee any subject or matter with which it is concerned and the Standing Committee shall study such subject or matter with a view to suggest legislation or making recommendations to the Assembly.

¹ Added *vide* S.R.O. No. 1053(I)/2019, dt. 13-12-2019.

² Substituted *vide* S.R.O. No. 281(I)/2018, dt. 15-02-2018 for “Law, Justice and Parliamentary Affairs.”

³ Substituted *vide* S.R.O. No. 281(I)/2018, dt. 15-02-2018 for “Minister of Law, Justice and Parliamentary Affairs.”

200. **Composition.**—(1) Except as otherwise provided in these rules, each Committee shall consist of not more than ¹[twenty] members to be elected by the Assembly within thirty days after the ²[election] of the Leader of the House.

(2) The Minister concerned shall be an *ex-officio* member of the Committee:

Provided that the Minister shall not be entitled to vote as an *ex-officio* member unless he is a member of the Assembly:

Provided further that, in the case of Ministry which is in the charge of the Prime Minister or for which no Minister has been appointed, the concerned Minister of State, if any, shall be its *ex-officio* member and, where there is no Minister of State also, the Minister or Minister of State to whom the subject or matter referred to the Committee is assigned shall act as its *ex-officio* member and in the absence of such assignment the Minister for ³[Law and Justice] shall act as *ex-officio* member of the Committee.

(3) The member-in-charge other than a Minister, or a member on whose motion any subject or matter was referred to the Standing Committee may attend the meetings of the Committee but shall not vote unless he is a member of the Committee.

(4) The Secretary of the Ministry or Division concerned or an officer not less than the rank of a Joint Secretary, designated in this behalf and the Secretary, ⁴[Ministry of Law and Justice] Ministry, or his nominee not lower in rank of a Joint Secretary may attend the meeting of the Committee.

201. **Functions.**—(1) A Committee shall examine a Bill, subject or matter referred to it by the Assembly or the Speaker and shall submit its report to the Assembly or to the Speaker, as the case may be, with such recommendations including suggestions for legislation, if any, as it may deem necessary. In the case of a Bill, the Committee shall also examine whether the Bill violates, disregards or is otherwise not in accordance with the Constitution.

¹ Substituted *vide* S.R.O. No. 326, dt. 28-04-2011.

² Subs. *vide* S.R.O. No. 825(I)/2016, dt. 18-08-2016.

³ Substituted *vide* S.R.O. No. 281(I)/2018, dt. 13-02-2018 for “Law, Justice and Parliamentary Affairs.”

⁴ Substituted *ibid.*, for “Law, Justice and Parliamentary Affairs.”

(2) The Committee may propose amendments which shall be shown in its report along with original provisions of the Bill:

Provided that the Committee shall have no power of preventing the Bill from being considered by the Assembly.

(3) If a Committee does not present its report within the prescribed period, or the time allowed, the Assembly may consider the Bill, subject or matter referred to it, without waiting for the report upon a motion by any member or by the Minister concerned and such Bill, subject or matter shall be treated as withdrawn from the Committee.

(4) A Committee may examine the expenditures, administration, delegated legislation, public petitions and policies of the Ministry concerned and its associated public bodies and may forward its report of findings and recommendations to the Ministry and the Ministry shall submit its reply to the Committee.

(5) Public petitions may be presented on a Bill which has been introduced, or any matter connected with the business pending before the House, or any matter of general public interest which is primarily the concern of the Government, provided that it is not one which falls within the cognizance of a court, nor shall it relate to a matter pending before any court or other authority performing judicial or quasi-judicial functions.

¹[(6) Each Standing Committee shall scrutinize and suggest amendments, if necessary, and recommend Ministry's Public Sector Development Program (PSDP) for the next financial year before the same is sent to the Ministry of Finance for inclusion in the Federal Budget for the next financial year. Each Ministry shall submit its budgetary proposals relating to the ²[PSDP] for the next financial year to the relevant Standing Committee not later than the ³[1st March] of preceding financial year and Standing Committee shall make recommendations thereon not later than the ⁴[15th April] of preceding financial year:

Provided that where such recommendations are not made by the ⁵[15th April], the same shall be deemed to have been endorsed by the Standing Committee.]

⁶[(7) Within thirty days of the recommendations of the Standing Committee on PSDP, the Ministry concerned shall submit to the Committee its report-

- (a) of inclusion of the recommendations in the Federal Budget for the next Financial year; or
- (b) showing reason of non-inclusion of the recommendations in the Federal Budget.]

¹Inserted *vide* S.R.O. No. 72(1)/2013, dt. 06-02-2013.

²Substituted *vide* S.R.O No. 548 dt. 9th March, 2026.

³Substituted *vide* S.R.O No. 548 dt. 9th March, 2026.

⁴Substituted *vide* S.R.O No. 548 dt. 9th March, 2026.

⁵Substituted *vide* S.R.O No. 548 dt. 9th March, 2026.

⁶Added *vide* S.R.O. No. 825(1)/2016, dt. 18-08-2016.

PUBLIC ACCOUNTS COMMITTEE

¹[202. **Composition.**—(1) The Standing Committee on Public Accounts shall consist of not more than twenty nine members, of which-

- (a) twenty three shall be elected by the Assembly from amongst its members; and
- (b) six shall be elected by the Senate from amongst its members, one from each Province, Islamabad Capital Territory and the Federally Administered Tribal Areas, out of which three shall be from the Treasury benches and three from the Opposition benches.

(2) The Minister for Finance shall be *ex-officio* member of the Committee.

(3) Notwithstanding anything contained in rule 216, the Chairman of the Committee shall be from the Assembly.]

203. **Functions.**—(1) The Committee shall examine the accounts showing the appropriation of sums granted by the Assembly for the expenditure of the Government, the annual finance accounts of the Government, the report of the Auditor-General of Pakistan and such other matters as the Minister for Finance may refer to it.

(2) In scrutinizing the appropriation accounts of the Government and the reports of the Auditor-General of Pakistan thereon it shall be the duty of the Committee to satisfy itself-

- (a) that the moneys shown in the accounts as having been disbursed were legally available for, and applicable to the service or purpose to which they have been applied or charged;
- (b) that the expenditure conforms to the authority which governs it; and
- (c) that every re-appropriation has been made in accordance with the provisions made in this behalf under rules framed by the Ministry of Finance.

(3) It shall also be the duty of the Committee-

- (a) to examine the statement of accounts showing the income and expenditure of state corporations, trading and manufacturing schemes, concerns and projects together with the balance sheets and statements of profit and loss accounts which the President may have required to be prepared or are prepared under the provisions of the statutory rules regulating the financing of a particular corporation trading or manufacturing scheme or concern or project and the report of the Auditor-General of Pakistan thereon;

¹ Substituted *vide* S.R.O. No. 728(I)/2016, dt. 02-08-2016.

- (b) to examine the statement of accounts showing the income and expenditure of autonomous and semi-autonomous bodies, the audit of which may be conducted by the Auditor-General of Pakistan either under the directions of the President or under an Act of Majlis-e-Shoora (Parliament); and
- (c) to consider the report of the Auditor-General of Pakistan in cases where the President may have required him to conduct the audit of any receipt or to examine the accounts of stores and stocks.

(4) If any money has been spent on any service during a financial year in excess of the amount granted by the Assembly for that purpose, the Committee shall examine with reference to the facts of each case the circumstances leading to such an excess and make such recommendation as it may deem fit.

(5) The report of the Committee shall be presented within a period of one year from the date on which reference was made to it by the Assembly unless the Assembly, on a motion being made, directs that the time for the presentation of the report be extended to a date specified in the motion:

Provided that extension in the time for the presentation of the report shall be asked for before the expiry of the time allowed under the rule.

204. **Unfinished work of the Committee.**—Any report, memorandum or note that the Committee may have prepared, or any evidence that the Committee may have taken before the dissolution of the Assembly, shall be made available to the new Committee.
205. **Continuity of the proceedings.**—Notwithstanding anything contained in these rules, the Public Accounts Committee may proceed from the stage where the previous Committee left the proceedings before the dissolution of the Assembly.

COMMITTEE ON RULES OF PROCEDURE AND PRIVILEGES

206. **Composition.**—A Committee on Rules of Procedure and Privileges consisting of not more than twenty two members shall be elected by the Assembly, and the Minister for ¹[Parliamentary Affairs] shall be its *ex-officio* member.
207. **Functions.**—The Committee-
- (a) shall consider matters of procedure and conduct of business in the Assembly and recommend, such amendments to these rules as may be deemed necessary;

¹ Substituted *vide* S.R.O. No. 281(I)/2018, dt. 13-02-2018 for “Law, Justice and Parliamentary Affairs.”

- (b) shall examine every question of privilege referred to it by the Assembly or the Speaker and determine with reference to the facts of each case whether a breach of privilege is involved and, if so, the nature of the breach and the circumstances leading to it; and make such recommendations as it may deem fit; and
- (c) may suggest the procedure to be followed by the Assembly to give effect to its recommendations.

HOUSE AND LIBRARY COMMITTEE

208. **Composition.**—(1) There shall be a House and Library Committee consisting of not more than thirteen members who shall be elected by the Assembly.

(2) The Deputy Speaker shall be *ex-officio* Chairman and the ¹[Minister for Interior] shall be *ex-officio* member of the Committee.

209. **Functions.**—The functions of the Committee shall be-

- (a) to deal with matters relating to the issue of admission cards for galleries, other than the President's Box and the Speaker's Box, and such questions relating to the residential accommodation for members as may be referred to it by the Speaker from time to time;
- (b) to exercise supervision over facilities pertaining to accommodation, catering and other amenities provided to the members during the session in the Parliament Lodges and the Government hostel;
- (c) to develop the Library, its Reading Room, Automation and Research Centre with a view to help members of Majlis-e-Shoora (Parliament) in the discharge of their duties;
- (d) to invite suggestions and advise on the selection of books, periodicals and newspapers;
- (e) to advise on reciprocal arrangements for exchange of debates and other publications of the Assembly with friendly countries;
- (f) to consider suggestions for improvement of the Library and help in its future expansion;
- (g) to assist and encourage the members of Majlis-e-Shoora (Parliament) in fully utilizing the services provided by the Library;
- (h) to deal with the matters relating to the residential accommodation for the staff of the Assembly Secretariat; and
- (i) to consider matters incidental and ancillary to the above functions.

¹ Substituted *vide* S.R.O. No. 283(I)/2026, dt 12-02-2026.

COMMITTEE ON GOVERNMENT ASSURANCES

210. **Composition.**—The Committee on Government Assurances shall consist of not more than sixteen members to be elected by the Assembly, and Minister for ¹[Parliamentary Affairs] shall be its *ex-officio* member.
211. **Functions.**—The function of the Committee would be to take note of and scrutinize the assurances, promises, commitments, and undertakings of the Government given by the Ministers from time to time on the floor of the Assembly and to regularly report-
- (a) the extent to which such assurances and promises have been implemented; and
 - (b) where implemented, whether the implementation has taken place in time.

BUSINESS ADVISORY COMMITTEE

212. **Composition.**—At the commencement of the House or from time to time, as the case may be, the Speaker may, in consultation with Leader of the House and Leader of Opposition, nominate a Committee called the Business Advisory Committee consisting of not less than nineteen members including the Speaker who shall be Chairman of the Committee.
213. **Functions.**—(1) It shall be the function of the Committee to recommend the time that should be allocated for the discussion of the stage or stages of such Government Bills and other business as the Speaker, in consultation with the Leader of the House, may direct for being referred to the Committee.
- (2) The Committee shall have the power to indicate, in the proposed timetable, the different hours at which the various stages of the Bill or other business shall be completed.
 - (3) The Committee shall have such other functions as may be assigned to it by the Speaker from time to time.

¹ Substituted *vide* S.R.O. No. 281(I)/2018, dt. 13-02-2018 for “Law, Justice and Parliamentary Affairs.”

GENERAL PROVISIONS REGARDING STANDING COMMITTEES

214. **Membership of Committees.**—A member may be a member of more than one Standing Committee at the same time.
215. **Appointment of Standing Committees by the Speaker.**—For the period till elections to the Standing Committees are held, the Speaker may appoint the Standing Committees and may nominate their Chairmen.
216. **Chairman of a Committee.**—(1) The Chairman of each Committee shall be elected by the Committee from amongst its members within thirty days after the election of the Committee and the Secretary shall cause the notification to be published in the Gazette:
- Provided that a Minister shall not be elected as its Chairman:
- Provided further that if the Chairman is appointed as Minister or, Parliamentary Secretary, he shall cease to be the Chairman.
- (2) If the Chairman is not present at any sitting, the Committee shall choose one of its members present to act as Chairman for that sitting.
217. **Quorum of a meeting.**—The quorum to constitute a sitting of a Committee shall be one fourth of the total membership of the Committee.
218. **Resignation of members from a Committee.**—A member may resign his membership of a Committee by writing under his hand addressed to the Speaker.
219. **Casual vacancies.**—(1) Casual vacancies in a Committee shall be filled, as soon as possible after such vacancies occur, by election.
- (2) Subject to the requirement of a quorum, a Committee shall have power to act notwithstanding any vacancy in its membership.

220. **Adjournment, etc., of Committee.**—(1) If, at the time fixed for any sitting of a Committee or at any time during any such sitting, the number of members present is less than the quorum, the Chairman of the Committee shall either suspend the sitting for a time not exceeding one hour or adjourn the sitting.
- (2) After the suspension of sitting for an hour if the quorum is not complete, the meeting shall be adjourned.
221. **Discharge of members absent from sittings of Committee.**—If a member is absent from three or more consecutive sittings of a Committee without the permission of its Chairman, motion may be moved by any member in the Assembly for the discharge of such member from the Committee.
222. **Voting in Committee.**—All questions at a sitting of a Committee shall be determined by a majority of the members present and voting.
223. **Casting vote of Chairman.**—The Chairman of a Committee or the Chairperson in his absence, shall, in the event of the equality of votes, have a casting vote.
224. **Power to appoint Sub-Committees.**—¹[(1) A Committee may appoint at a time not more than one sub-committee. Each such Sub-Committee shall consist of not exceeding four members and shall have powers of the whole Committee to examine any matter that may be referred to it:
- Provided that the Chairman of a Committee concerned shall not be Convener of a Sub-Committee.
- (2) The order of reference to a Sub-Committee shall clearly state the point or points for investigation. The report of the Sub-Committee shall be presented not later than thirty days and be deemed to be the report of the Committee when approved by the whole Committee:
- Provided that the Sub-Committee shall stand dissolved on expiration of thirty days from its appointment irrespective of presentation of the report.
- (3) The provisions of sub-rules (1) and (2) relating to the term and number of members and Sub-Committees shall not be applicable to the Public Accounts Committee.]
225. **Sittings of Committees.**—(1) A Committee shall sit on such day and at such hour as the Chairman may, in consultation with the Secretary fix:
- Provided that the Secretary in consultation with the Speaker shall fix the meeting of a Committee for election of its Chairman.

(2) The sittings of a Committee shall ordinarily be held within the precincts of the Assembly.

¹ Subs. vide S.R.O. No. 825(I)/2016, dt. 18-08-2016.

(3) If a Committee is sitting while the Assembly is also sitting, the Chairman of the Committee shall, if a division is being called in the Assembly, suspend the proceedings of the Committee for such time as will, in his opinion, enable the members to vote in the division.

(4) Subject to sub-rule (1), on a requisition made by not less than ¹[one fourth of the total membership of the Committee,] the Chairman of the Committee shall call a meeting of the Committee within fourteen days from the date of the requisition.

(5) If a notice of requisition for the meeting of a Committee is received when the Chairman is unable to convene the meeting of the Committee, it shall be submitted to the Speaker who may order to call the meeting of the Committee.

226. **Meetings in camera.**—The sittings of a Committee may be held in camera if so determined by the Committee.

227. **Powers to take evidence or call for papers, records or documents.**—(1) A ²[Committee] shall have power to require the attendance of persons or the production of papers or records if such course is considered necessary for the discharge of its duties:

Provided that if any question arises whether the evidence of a person or the production of a document is relevant for the purposes of the Committee, the question shall be referred to the Speaker whose decision shall be final:

Provided further that ³[Ministry Concerned] may decline to produce a document on the ground that its disclosure would be prejudicial to the defence, security or external relations of Pakistan, and, if the question arises whether the disclosure of a document would be prejudicial as aforesaid, the question shall be referred to the Speaker who shall, after perusing the document, decide whether or not the document should be produced before the Committee.

(2) Subject to the provisions of this rule, a witness may be summoned by an order signed by the Secretary and shall appear before the Committee and produce such documents as are required for the use of the Committee.

(3) A ²[Committee] may invite or summon or allow to appear before the Committee any member or any other person having a special interest in relation to any matter under its consideration and may hear expert evidence and hold public hearing.

¹ Subs. *vide* S.R.O. No. 173(I)/2016, dated 26-02-2016.

² Substituted *vide* S.R.O. No. 43(1)/2010, dated 23-01-2010.

³ Substituted *vide* S.R.O. No. 180(I)/2023, dated 03-02-2023.

(4) Subject to clause (3) of Article 66, a Committee shall have powers vested in civil court under the Code of Civil Procedure, 1908 (Act V of 1908) for enforcing the attendance of any person and compelling the production of documents.

228. **Evidence on oath.**—(1) A Committee may administer oath or affirmation to a witness examined before it.

(2) The form of the oath or affirmation shall be as follows:

‘I A.B., swear in the name of ALLAH/solemnly affirm, that the evidence which I shall give in this case shall be true, that I will conceal nothing, and that no part of my evidence shall be false’.

229. **Examination of witnesses.**—The examination of witness before a Committee shall be conducted as follows:-

- (a) The Committee shall, before a witness is called for examination, decide the mode of procedure and the nature of questions that may be asked of the witness.
- (b) the Chairman of the Committee may first ask the witness such question or questions as he may consider necessary with reference to the subject matter under consideration or any subject connected therewith according to the mode of procedure mentioned in clause (a) of this rule.
- (c) the Chairman may call other members of the Committee one by one to ask any other questions.
- (d) a witness may be asked to place before the Committee any other relevant points that have not been covered and which a witness thinks are essential to be placed before the Committee.
- (e) a verbatim record of proceedings of the Committee shall, when a witness is summoned to give evidence, be kept.
- (f) the evidence given before the Committee may be made available to all members of the Committee.

230. **Evidence or information to be kept confidential or secret.**—Any evidence produced or information tendered before a Committee shall be treated as confidential or secret, unless the Committee, in the public interest decides otherwise.
231. **Request for views of Ministries or Divisions on Private Members' Bills.**—In case of Private Member's Bill, the Secretary shall transmit a copy thereof to the Ministry or Division concerned with a request to furnish its views on the Bill for consideration by the Committee.
232. **Record of proceedings of Committees.**—A summary of the record of the proceedings of each Committee shall be maintained by the Secretary.
233. **Restriction on publications etc. of proceedings.**—(1) A Committee may direct that the whole or any part of its proceedings or a summary thereof may be laid on the Table.
- (2) The report of a Committee required to be presented before the Assembly and which has not been presented to the Assembly or the proceedings of a Committee or any part or summary thereof which has not been laid on the Table shall be treated as confidential and shall not be open to inspection except with the permission of the Committee.
- (3) The Speaker may direct that any part of the proceedings may be communicated to the members of the Assembly confidentially before it is laid on the Table.
- (4) A Committee may, with the permission of the Speaker, make available to ¹[Ministry Concerned] its report or a part thereof before presentation to the Assembly and such report or part shall be treated as confidential by ¹[Ministry Concerned] until presented to the Assembly.
234. **Special reports.**—A Committee may, if it thinks fit, make a special report on any matter that arises or comes to light in the course of its work which it may consider necessary to bring to the notice of the Speaker or the Assembly.
- ²[234-A. **Submission of Periodical Report.**— Each Committee shall submit report of its performance to the National Assembly after every six months].
235. **Reports of Committees.**—(1) Where the Assembly has not fixed any time for the presentation of a report, the report of a Committee shall be presented within thirty days from the date on which reference was made to it by the Assembly, unless the Assembly, on a motion being

made, directs that the time for presentation of the report be extended to a date specified in the motion:

¹ Substituted *vide* S.R.O. No. 180(I)/2023, dated 03-02-2023.

² Inserted *vide* S.R.O. No. 72(1)/2013, dt. 06-02-2013.

Provided that in reckoning the period, the days when the Assembly is not in Session shall be excluded.

- (2) Reports may be either preliminary or final.
 - (3) The report shall,-
 - (a) incorporate the views, if any, of the Minister concerned with the matter;
 - (b) set forth the recommendations of the Committee together with the minutes of dissent, if any; and
 - (c) be signed by the Chairman on behalf of the Committee or, if the Chairman is absent or not readily available, by another member chosen by the Committee.
 - (4) The Secretary shall cause a copy of every report of a Committee together with minutes of dissent, if any, to be made available for the use of every member of the Assembly. The report shall, if it relates to a Bill, be published in the Gazette together with the views of the minority, if any.
236. **Presentation of report.**—(1) The report of a Committee required to be presented to the Assembly shall be presented by the Chairman or, in his absence, by another member of the Committee authorized by the Chairman in this behalf.
- (2) In presenting the report, the Chairman or in his absence the member presenting the report shall, if he makes any remarks, confine himself to a brief statement of facts, but there shall be no debate on that statement at this stage.
237. **Discussion on reports.**—(1) Save as otherwise provided by these rules, after a report has been presented to the Assembly, the Chairman or any member of the Committee or any other member may move that the report be taken into consideration whereupon the Speaker may put the question to the House.

(2) Before putting the question to the House, the Speaker may permit a debate on the motion, not exceeding half an hour in duration, and such debate shall not refer to the details of the report further than is necessary to make out a case for the consideration of the report by the House.

(3) After the motion made under sub-rule (1) is carried the Speaker may allot one or more days for discussion on the report.

238. **Printing, publication or circulation of report before its presentation to the Assembly.**—The Speaker may, on a request being made to him when the Assembly is not in session, order the printing, publication or circulation of a report of a Committee, although it has not been presented to the Assembly. In that case the report shall be presented to the Assembly during its next session at the first convenient opportunity.

239. **Agenda and notices of meetings of Committees.**—(1) The time table of business of a Committee and the agenda for each meeting of the Committee shall be determined by the Chairman ¹[under intimation to] the Minister concerned.

(2) Notices of all meetings of a Committee shall be sent to the members of the Committee and to the Attorney General for Pakistan and the official concerned.

240. **Supplementary rules.**—A Committee may, with the approval of the Speaker, make supplementary rules of its procedure not inconsistent with these rules.

241. **Application of general rules of the Assembly.**—Subject to the rules in this Chapter and the supplementary rules of the Committee, if any, the general rules of the Assembly shall apply to the proceedings in each Committee.

242. **Removal of doubt and interpretation of rules.**—If any doubt arises on any point of procedure or interpretation of these rules in this Chapter, the Chairman may refer the point to the Speaker whose decision shall be final thereon.

243. **Business before Committees not to lapse on prorogation.**—Any business pending before a Committee shall not lapse by reason only of

the prorogation of the Assembly and the Committee shall continue to function notwithstanding such prorogation.

¹ Substituted *vide* S.R.O. No. 1957, dt. 19-10-2022.

PART-II

OTHER COMMITTEES

244. **(A) Select Committee on Bills.**—(1) The Minister-in-Charge of the Ministry to which a Bill relates, the Chairman of the Standing Committee concerned with the Bill, the member-in-charge and the Minister for ¹[Law and Justice] shall be included in every Select Committee and it shall not be necessary to include their names in any motion for election of such a Committee.

(2) The other members of the Committee shall be elected by the Assembly when a motion that the Bill be referred to the Select Committee is adopted.

(3) At the time of election of the members of a Select Committee the number of members whose presence shall be necessary to constitute a sitting of the Committee shall be fixed by the Assembly.

(4) A Minister may be elected as the Chairman of a Select Committee.

(5) If the Chairman is not present at any sitting, the Committee shall choose one of its members to act as Chairman for that sitting.

(B) Special Committees.—The Assembly may, by motion appoint a Special Committee which, shall have such composition and functions as may be specified in the motion.

²**[(C) Parliamentary Committee.**—(1) There shall be a Parliamentary Committee to be constituted by the Speaker in terms of clause (2B) of Article 213 read with Article 218 of the Constitution.

(2) The Committee shall comprise fifty percent members from the Treasury Benches and fifty percent from the Opposition Parties, based on their strength in *Majlis-e-Shoora* (Parliament), to be nominated by the respective Parliamentary Leaders.

(3) For nomination of members of the Committee, the Speaker shall invite the respective Parliamentary Leaders to send

nominations within a fortnight of receipt of such invitation.

¹ Substituted *vide* S.R.O. No. 281(I)/2018, dt. 13-02-2018 for “Law, Justice and Parliamentary Affairs.”

² Added by S.R.O. No. 1153, dt. 24-12-2010.

(4) The total strength of the Parliamentary Committee shall be twelve members out of which one third shall be from the Senate.

Explanation:—In this rule, Parliamentary Leader means the Parliamentary Leader of a Political Party, declared as such by that Party].

¹[(5) The Committee may make rules for regulating its procedure.]

²[(D) **Committee of the Whole House.**—(1) The House may on a motion moved by any member of the House resolve and constitute itself into a Committee of the Whole House consisting of all of its members and shall function as one Committee acting upon any legislation, resolution or a matter referred to it by the House.

(2) The proceedings of the Committee shall be according to the rules of the House but a member may speak more than once.

(3) The Committee shall be presided over by a Chairperson who may be any member nominated by the Speaker and the Speaker’s Chair shall remain vacant and the Chairperson shall occupy the Tables with designated officials sitting on either side.

(4) The quorum of the Committee shall be one-fifth of the total membership of the House.

(5) The Committee shall present its report to the House on completion of the deliberation and the same procedure shall be followed as provided for in these rules for report of the Standing Committee.]

245. **Provisions relating to Standing Committees to apply to other Committees.**—In the absence of special provisions relating to a Select Committee or a Special Committee, the provisions relating to the Standing Committees shall apply *mutatis mutandis* to a Select Committee or a Special Committee:

Provided that a Minister may be elected as the Chairman of a Special Committee.

¹ Added *vide* S.R.O. No. 326, dt. 28-04-2011.

² Added *vide* S.R.O. No. 612(I)/2023, dated 09-05-2023.

CHAPTER-XXI

GENERAL RULES OF PROCEDURE

246. **Applicability of general rules.**—Except for matters for which special provisions are made in these rules the general rules contained in this Chapter shall apply to all matters; and if, and so far as, any provision in the special rules relating to a matter is inconsistent with the general rules, the former shall prevail.
247. **Notice by members.**—(1) Every notice required by these rules shall be given in writing addressed to the Secretary and signed by the member giving notice and shall be left at the Notice Office which shall be kept open for this purpose on every working day, between such hours as may be notified from time to time.
- (2) A notice delivered when the Notice Office is closed shall be treated as given on the next working day.
- (3) If a member, subsequent to his giving notice in respect of any matter under these rules, is appointed Minister or ceases to be a member, such notice shall be treated as having lapsed.
248. **Circulation of notice to members.**—(1) The Secretary shall make every effort to circulate to each member and every other person entitled to take part in proceedings of the Assembly, a copy of every notice or other paper which is required by these rules to be made available for their use.
- (2) A notice or other paper shall be deemed to have been made available for the use of every member if a copy thereof is deposited in such manner and in such place as the Speaker may from time to time direct.

249. **Council of Chairmen.**—There shall be a Council of Chairmen consisting of the Chairmen of the Standing Committees headed by the Speaker to consider and coordinate in the matters relating to the Standing Committees.

250. **Lapse of pending notices on prorogation of session.**—On the prorogation of the Assembly, all pending notices shall lapse:

Provided that notices of intention to move for leave to introduce a Bill, a notice of amendment in a Bill and a question of privilege shall not lapse:

¹[Provided further that this rule shall not apply if there is an intervening period of fifteen days or less between the last sitting of the Assembly in one session and the date appointed for the first sitting of the next session:

Provided also that notice of a question given for the next session shall lapse on the prorogation of the next session.]

251. **Motion, resolution or amendment moved not to lapse.**—A motion, resolution or an amendment, which has been moved and is pending in the Assembly shall not lapse by reason only of the prorogation of the Assembly.

252. **Speaker to amend notice of questions, motions, etc.**—If in the opinion of the Speaker any notice contains words, phrases or expressions, which are argumentative, unparliamentary, ironical, irrelevant, verbose or otherwise inappropriate, he may, in his discretion, amend such notice before it is circulated.

253. **Effect of dissolution of the Assembly.**—(1) On the dissolution of the Assembly, all pending business shall lapse.

(2) A Bill pending in the Assembly, or a Bill which having been passed by the Assembly is pending in the Senate, shall lapse on the dissolution of the Assembly.

254. **Repetition of motion.**—(1) Except as otherwise provided by these rules, it shall not revive discussion on a matter or a motion, including the discussion on the admissibility of adjournment motion which has been discussed in the Assembly during the last four months.

(2) This rule shall not be deemed to prevent the making of any of the following motions, namely:-

- (a) A motion for taking into consideration, or reference to a Standing Committee, of a Bill where an amendment to the effect that the Bill be circulated for the purpose of

¹ Substituted *vide* S.R.O. No. 283(I) /2026, dt 12-02-2026.

eliciting opinion thereon has been carried to a previous motion for taking the Bill into consideration;

- (b) a motion for the amendment of a Bill which has been recommitted to a Committee or re-circulated for the purpose of eliciting opinion thereon; or
- (c) a motion for the amendment of a Bill which is consequential or is designed merely to alter the drafting of another amendment which has been carried.

255. **Anticipation of a matter before the Assembly.**—A motion or amendment shall not anticipate a matter already appointed for consideration of the Assembly; and in determining whether a motion or amendment is out of order on the ground of anticipation, the Speaker shall have regard to the probability of the matter anticipated being brought before the Assembly within a reasonable time.

256. **Withdrawal of a motion.**—(1) A member who has made a motion may withdraw the same by leave of the Assembly.

(2) Subject to sub-rule (3), the leave shall be signified not upon question but by the Speaker taking the pleasure of the Assembly. The Speaker shall ask: “It is your pleasure that the motion be withdrawn?” If no one dissents, the Speaker shall say: “the motion by leave stands withdrawn.” But if any dissentient voice is heard or a member rises to continue the debate, the Speaker shall forthwith put the motion.

(3) If an amendment has been proposed to a motion, the original motion shall not be withdrawn until the amendment has been disposed of.

257. **Adjournment of debate on motion.**—At any time after a motion has been made, a member may move that the debate on the motion be adjourned.

258. **Dilatory motion in abuse of these rules.**—(1) If the Speaker is of the opinion that a motion for the adjournment of a debate is an abuse of these rules, he may either forthwith put the question thereon or decline to propose the question.

(2) If the Speaker is of the opinion that a motion for re-circulation of a Bill to elicit further opinion thereon is in the nature of a dilatory motion in abuse of these rules in-as-much as the original circulation was adequate or comprehensive or that no new or unforeseen circumstance has arisen since the previous circulation to warrant the re-circulation of the Bill, he may forthwith put the question thereon or decline to propose the question.

(3) If the Speaker is of the opinion that a motion for re-committal of a Bill to a Select Committee or circulation or re-circulation of the Bill after the Select Committee has reported thereon is in the nature of dilatory motion in abuse of these rules in-as-much as original circulation was adequate or comprehensive or that no new or unforeseen circumstance has arisen since the Bill emerged from such Committee, to warrant re-committal he may forthwith put the question thereon or decline to propose the question.

259. **Motion that policy, situation, statement or any other matter be taken into consideration.**— (1) Any Minister or member may give notice of a motion that any policy, situation, statement or any other matter may be taken into consideration.

(2) The Assembly shall proceed to discuss the motion after the mover has concluded his speech and no question shall be put at the conclusion of the debate unless any Minister or a member, with the consent of the Speaker, moves a substantive motion in appropriate terms in which case a question shall be put:

Provided that substantive motion shall be moved immediately after the Speaker has put the original motion to the House.

(3) Except as otherwise provided in this rule, the provisions of rules 158 to 169 shall apply *mutatis mutandis* to a motion for consideration moved under sub-rule (1), hereinafter in this rule referred to as the original motion, and to a substantive motion moved in

substitution of the original motion hereinafter in this rule referred to as the substitute motion, as if such original motion were a resolution and the substitute motion were an amendment to the resolution.

(4) If one or more substitute motions have been moved, the Speaker may, in his discretion, put them to the vote of the Assembly so, however, that the motions expressing disapproval of the matter referred to in the original motion are voted upon before the motions expressing approval thereof.

(5) When a substitute motion is carried, all such other motions not put to the Assembly shall lapse.

260. **Conditions of admissibility of amendments.**—(1) An amendment shall be within the scope of, and relevant to, the subject matter of the motion to which it is proposed.

(2) An amendment shall not raise a question, which by these rules can only be raised by the substantive motion after notice.

(3) An amendment shall not be moved which has merely the effect of a negative vote.

(4) An amendment may be moved to an amendment which has been moved in the Assembly.

(5) In respect of any motion under consideration in the Assembly, the Speaker shall have the power to select one of several identical or substantially identical amendments to be proposed.

261. **Correction of patent errors.**—Where a Bill or a resolution is passed by the House, the Speaker shall have power to correct patent errors and make such other changes in the Bill or a resolution as are incidental or consequential upon the amendments accepted by the House.

262. **Notice of amendments.**—Notice of an amendment to a motion shall be given one day before the day on which the motion is to be considered, unless the Speaker allows the amendment to be moved without such notice.

263. **Selection of amendments.**—The Speaker shall have power to select the amendments to be proposed in respect of any motion, and may, if he thinks fit, call upon any member who has given notice of an amendment to give such explanation of the object of the amendment as may enable the Speaker to form a judgment upon it.
264. **Putting of amendments.**—The Speaker may put amendments in such order as he may think fit:

Provided that the Speaker may refuse to put an amendment, which in his opinion is frivolous.

265. **Mode of address.**—A member desiring to speak on any matter before the Assembly or to raise a point of order or question of privilege shall speak only when called upon by the Speaker to do so, shall speak from his place, shall rise when he speaks and shall address the Speaker:

Provided that member disabled by sickness or infirmity may be permitted to speak sitting:

Provided further that the speech of a member who speaks without the permission of the Speaker shall not be recorded and it shall not form part of the proceedings of the Assembly.

266. **Limitation on debate.**—(1) Whenever the debate on any motion in connection with a Bill or any other motion, becomes unduly protracted, the Speaker may, after taking the sense of the Assembly, fix a time limit for the conclusion of discussion on any stage or all stages of the Bill or, as the case may be, the motion.

(2) At the appointed hour, in accordance with the time limit fixed for the completion of a particular stage of a Bill or a motion, the Speaker shall, unless the debate is sooner concluded, forthwith put every question necessary to dispose of all the outstanding matters in connection with that stage of Bill or the motion.

267. **Questions to be asked through the Speaker.**—When, for the purpose of explanation during discussion or for any other sufficient reason, any member has occasion to ask a question of another member on any matter then under the consideration of the Assembly, he shall ask the question through the Speaker.

268. **Irrelevance or repetition.**—The Speaker, after having called the attention of the Assembly to the conduct of a member who persists in irrelevance or in tedious repetition either of his own arguments or of

the arguments used by the other members in debate, may direct him to discontinue his speech.

269. **Personal explanation.**—A member may, with the permission of the Speaker, make a personal explanation although there is no question before the Assembly but no debate shall be allowed on it.
270. **Order of speeches and right of reply.**—(1) After the member who has made a motion has spoken, other members may speak on the motion in the order in which the Speaker may call upon them. If any member who is so called upon does not speak, he shall not be entitled to speak on the motion at any later stage of the debate.
- (2) Except in the exercise of a right of reply or as otherwise provided by these rules, a member shall not speak more than once on any motion, except with the permission of the Speaker, for the purpose of making a personal explanation but in that case no debatable matter may be brought forward.
- (3) A member who has made a motion may speak by way of reply, and if a private member has made the motion, the Minister concerned may speak during and after the mover has replied.
- (4) Nothing in sub-rule (3) shall be deemed to give any right of reply, to the mover of a cut-motion or to the mover of an amendment to a Bill, resolution or motion, except with the permission of the Speaker.
271. **Mover's reply to conclude debate.**—Subject to sub-rule (3) of rule 270, the reply of the mover of the original motion shall in all cases conclude the debate.
272. **Procedure when the Speaker addresses.**—(1) Whenever the Speaker addresses the Assembly, he shall be heard in silence and any member who is then speaking or offering to speak shall immediately resume his seat.
- (2) No member shall leave his seat while the Speaker is addressing the Assembly.
273. **Closure.**—(1) At any time after a motion has been made, any member may move “That the question be now put” and, unless it appears to the Speaker that the motion is an abuse of these rules or an infringement of

the right of reasonable debate, the Speaker shall put the motion “That the question be now put”.

(2) Where a motion made under sub-rule (1) is carried, the question shall be put without amendment or debate, unless the Speaker allows a member such right of reply as he may have under these rules.

274. **Decision of the Assembly.**—(1) A matter requiring the decision of the Assembly shall be decided by means of question put by the Speaker on a motion made by a member.

(2) A decision of the Assembly may be withdrawn by a subsequent decision of the Assembly on a motion moved by a Minister or a member.

275. **Proposal and putting of question.**—When a motion has been made, the Speaker shall propose the question for consideration, and put it for the decision of the Assembly. If a motion embodies two or more separate propositions, the Speaker may propose those propositions as separate questions.

276. **Voting.**—(1) Except as otherwise provided, the votes of members on any question put by the Speaker may be taken by voice in the first instance. On the conclusion of a debate, the Speaker shall put the question and invite those who are in favour of the motion to say “Aye” and those against the motion to say “No”.

(2) The Speaker shall then say: “ I think the Ayes or, as the case may be, the Noes have it” and the question before the Assembly shall be determined accordingly.

(3) If the opinion of the Speaker as to the decision of a question is challenged, he shall order that the Lobbies be cleared.

(4) After the lapse of two minutes, he shall put the question a second time and declare whether in his opinion the “Ayes” or the “Noes” have it.

(5) If the opinion so declared is again challenged, he shall direct that the votes be recorded either by division in the manner set out in the Fifth Schedule or by operating the automatic vote recorder:

Provided that, if in the opinion of the Speaker, the division is unnecessarily claimed, he may ask the members who are for “Aye” and those for “No” respectively to rise in their places and, on a count being taken, he may declare the determination of the Assembly. In such a case the names of the voters shall not be recorded.

(6) The result of a voting by a division shall be announced by the Speaker and shall not be challenged.

(7) A member may not vote on any question in which he has a pecuniary interest. If he votes on such a question, the vote shall, on a substantive motion carried by the Assembly, be disallowed.

Explanation.—The pecuniary interest contemplated in this sub-rule shall be direct and personal and not remote or general.

277. **Division by automatic vote recorder.**—(1) Where the Speaker directs under sub-rule (5) of rule 276 that the votes be recorded by operating the automatic vote recorder, it shall be put into operation and the members shall cast their votes from the seats respectively allotted to them by pressing the buttons provided for the purpose.

(2) After the result of the voting appears on the indicator board, the Speaker shall announce the result of the division and the result shall not be challenged.

(3) A member who is not able to cast his vote by pressing the button provided for the purpose due to any reason considered sufficient by the Speaker, may, with the permission of the Speaker, have his vote recorded verbally by stating whether he is in favour or against the motion, before the result of the division is announced.

(4) If a member finds that he has voted by mistake by pressing the wrong button, he may be allowed to correct his mistake, provided that he brings it to the notice of the Speaker before the result of the division is announced.

278. **No speech after question is put.**- A member shall not speak on a question after the Speaker has put the question to the Assembly.

279. **Casting vote.**- The Speaker shall not vote except in the event of an equality of votes.
280. **Validity of proceedings.**—(1) The validity of the proceedings in the Assembly shall not be called in question on the ground of any irregularity of procedure.
- (2) The Assembly shall have power to act notwithstanding any vacancy in the membership thereof and no proceedings in the Assembly shall be invalid by reason only that a person who was disqualified for being or continuing as member, or a person who was otherwise not entitled to do so, was present at or voted or otherwise took part in the proceedings.
281. **Language of the Assembly.**—(1) The members shall address the Assembly in Urdu or English, provided that the Speaker may permit any member who cannot adequately express himself in any of these languages to address the Assembly in his mother tongue.
- (2) If a member desires that a summary in Urdu of his speech delivered in a language other than Urdu be read to the Assembly, he shall supply a copy of the Summary to the Speaker who may, in his discretion, allow it to be read to the Assembly. Such summary shall be included in the record of the proceedings of the Assembly.
- (3) The official record of the proceedings of the Assembly shall be kept in Urdu and English.
282. **Report of proceedings.**—(1) The Secretary shall cause to be prepared a full report of the proceedings of the Assembly at each of its sittings, and shall, as soon as practicable, publish in such form and manner as the Speaker may, from time to time, direct.
- (2) The Secretary may also cause to be prepared a Bulletin of the Assembly.
283. **Custody of documents and records.**—The Secretary shall have the custody of all records, documents, including the original documents notified in the Gazette, and papers belonging to the Assembly or any of its Committees or the Secretariat of the Assembly, and he shall not

permit any such records, documents or papers to be taken out of the Secretariat without the permission, in writing, of the Speaker.

284. **Expunction of words from debates.**—If the Speaker is of opinion that words have been used in debates which are defamatory, indecent, un-parliamentary or undignified, he may, in his discretion, either during the debate or subsequently, order that such words be expunged from the proceedings of the Assembly.
285. **Indication in printed debates of expunged proceedings.**—The portion or the proceedings of the Assembly expunged under rule 284 shall be marked by asterisks and an explanatory footnote shall be inserted in the proceedings as follows:
- “Expunged as ordered by the Speaker”
286. **Secretary to be *ex-officio* Secretary of Committees.**—The Secretary shall be *ex-officio* Secretary of all Committees of the Assembly.
287. **Secretary may authorize any officer.**—The Secretary may authorize any officer of the Secretariat to perform such duties as he may direct.
288. **Suspension of rules.**—Whenever any inconsistency or difficulty arises in the application of these rules, any member may, with the consent of the Speaker, move that any rule may be suspended in its application to a particular motion before the Assembly, and if the motion is carried the rule in question shall stand so suspended.
289. **Statement made by a Minister.**—A statement may be made by a Minister on a matter of public importance with consent of the Speaker but no question shall be asked nor discussion take place thereon at the time the statement is made.
290. **Restriction on use of Chamber of the Assembly.**—The Chamber shall not be used for any purpose other than the joint sittings, both Houses assembled together, the sittings of the Assembly or for the address of any visiting Head of State or Head of the Government.
291. **Papers quoted to be laid on the Table.**—If a Minister quotes in the Assembly a dispatch or other State paper which has not been

presented to the Assembly, he shall lay the relevant extract thereof on the Table:

Provided that where a Minister gives in his own words a summary or gist of such dispatch or State paper it shall not be necessary to lay the relevant extract thereof on the Table.

292. **Treatment of papers laid on the Table.-** (1) A paper or document to be laid on the Table shall be duly authenticated by the member or Minister by whom it is so laid.

(2) All papers and documents laid on the Table shall be considered public.

CHAPTER-XXII

AMENDMENT OF RULES

293. **Notice for amendment of these rules.**—(1) Unless the Speaker otherwise directs, seven clear days' notice of a motion for leave to amend these rules shall be given to the Secretary and the notice shall be accompanied by the amendment proposed.
- (2) The Secretary shall, as soon as may be, circulate the notice to the members.
- (3) The motion shall be included in the Orders of the Day on expiry of the notice period.
- (4) When the motion is reached, the mover shall read out the proposed amendment to the Assembly and the Speaker shall ask whether the member has the leave of the Assembly. If objection is taken, the Speaker shall call such of the members as may be in favour of leave being granted to rise in their seats, and, if the majority of the members present does not so rise, he shall declare that the member has not leave of the Assembly, or, if no objection is taken or such membership so rises, the Speaker shall declare that the member has the leave of the Assembly.
- (5) When a member has the leave of the Assembly under sub-rule (4), he may move that the proposed amendment be taken into consideration and to such a motion any other member may move as an amendment that the proposed amendment be referred to the Committee on Rules of Procedure and Privileges.
- (6) If the amendment to refer the proposed amendment to the Committee is carried, the matter shall be referred to the Committee.
- (7) After the proposed amendment has been referred to the Committee, the procedure in regard to a Bill similarly committed shall be, as far as may be, followed with such variation as the Speaker may consider necessary.
- (8) When the motion for consideration is carried, the member who has given the notice, may move that the amendment be adopted and the motion shall be put to the vote of the Assembly.

(9) When the Assembly passes a rule or an amendment of a rule, it shall come into force at once.

294. **Repeal and savings.**—(1) The Rules of Procedure and Conduct of Business in the National Assembly, 1992, are hereby repealed.

(2) Notwithstanding the repeal of the Rules referred to in sub-rule (1), anything done, action taken, powers exercised, proceedings commenced and appointment made under the aforesaid Rules shall be deemed to have been validly done, taken, exercised, commenced and made under the corresponding provisions of these rules.

¹[FIRST SCHEDULE
[See rule 32(2)]
NOMINATION
FOR
ELECTION TO THE OFFICE OF THE PRIME MINISTER OF
PAKISTAN

(To be filled in by the proposer)

- (1) I.....(Name of the proposer) Member of the National Assembly elected from constituency Nodo hereby propose the name of..... a Muslim member of the National Assembly elected from Constituency No.....for election as Prime Minister of Pakistan.
- (2) I hereby declare that I have not subscribed to any other nomination paper as proposer or seconder.

Date.....

Signature of proposer.

(to be filled in by the seconder)

- (1) I.....(Name of the seconder) Member of the National Assembly elected from constituency No. do hereby second the above nomination.
- (2) I hereby certify that I have not subscribed to any other nomination as proposer or seconder.

Date

Signature of seconder.

(to be filled in by the candidate)

- (1) I(Name of the candidate) do hereby declare that I have consented to the above nomination and that I am qualified to be elected as Prime Minister of Pakistan.

Date

Signature of candidate.]

¹ Substituted *vide* S.R.O. No. 1153, dt. 24-12-2010.

SECOND SCHEDULE

[See rules 35, 36 and 37]

PROCEDURE FOR RECORDING OF VOTES

1. Before voting commences, the Speaker shall direct that the bells be rung for five minutes to enable members not present in the Chamber to be present. Immediately after the bells stop ringing, all the entrances to the Lobby shall be locked and the Assembly staff posted at each entrance shall not allow any entry or exit through those entrances until the voting has concluded.
2. The Speaker shall then read out the resolution before the Assembly and ask the members who wish to vote in favour of the resolution to pass in single file through the entrance where tellers shall be posted to record the votes. On reaching the desk of the tellers, each member shall, in turn, call out the division number allotted to him under the rules. The tellers shall then mark off his number on the division list simultaneously calling out the name of the member. In order to ensure that his vote has been properly recorded, the member shall not move off until he has clearly heard the teller call out his name. After a member has recorded his vote, he shall not return to the Chamber until bells are rung under paragraph 3.
3. When the Speaker finds that all the members who wished to vote have recorded their votes, he shall announce that the voting has concluded. Thereupon the Secretary shall cause the division list to be collected, count the recorded votes and present the result of the count to the Speaker. The Speaker shall then direct that the bells be rung for two minutes to enable the members to return to the Chamber. After the bells stop ringing, the Speaker shall announce the result to the Assembly.

THIRD SCHEDULE

[See rules 53, 55, and 56]

PROCEDURE FOR DETERMINING RELATIVE PRECEDENCE OF PRIVATE MEMBERS' BILLS AND RESOLUTIONS

1. Not less than five days before each day allotted for the disposal of Private Members' business, the Secretary will cause to be placed in the Notice Office a numbered list. This will be kept open for two days, and during these days at the hours when the office is open, any member who has given notice of a resolution or a Bill, may have his name entered, in the case of a ballot for resolution, against one number only, and, in the case of a ballot for Bills, against one number in the list for each Bill of which he has given notice up to the number of three.
2. The ballot will be held in a Committee Room in the presence of the Chairman House and Library Committee or a member of the said Committee nominated by him, and any member who wishes to attend may do so.
3. Papers with numbers corresponding to those against which entries have been made on the numbered list will be separately placed in a box.
4. A clerk will take out at hazard from the box one of the papers and the Chairman, or the member will call out from the list of corresponding name, which will then be entered on a priority list. This procedure will be carried out till all the numbers, or in the case of a ballot for resolutions, five numbers have been drawn.
5. Priority on the list will entitle the member to have his Bill, or as the case may be, resolution of which the required notice has been given, set down in the Orders of the Day in the same order of priority for the day with reference to which the ballot has been held.

FOURTH SCHEDULE

[See rules 103 and 104]

**FORM OF COMMUNICATION REGARDING ARREST, DETENTION,
CONVICTION OR RELEASE OF A MEMBER**

Place.....

Date.....

To

The Speaker,
National Assembly of Pakistan,
Islamabad

(A)

Dear Mr. Speaker,

I have the honour to inform you that I have found it my duty in the exercise of my powers under section..... of the(Act), to direct that Mr./Mrs./Miss.....Member of the National Assembly of Pakistan, be arrested/detained for.....(reason for the arrest or detention).

Mr./Mrs./Miss..... Member of the National Assembly of Pakistan was accordingly arrested/taken into custody at.....(time) on..... (date) and is at present lodged in the..... (jail)(place).

(B)

I have the honour to inform you that Mr./Mrs./Miss.....Member of the National Assembly of Pakistan, was tried at the.....Court before me on a charge (or charges) of(Nature of offence with which charged) onafter trial lasting for days, I found him/her guilty of.....and sentenced him/her to imprisonment for..... (Period).

His/Her application for leave to appeal to..... (Name of the Court) is pending for consideration.

(C)

I have the honour to inform you that Mr./Mrs./Miss.....Member of the National Assembly of Pakistan, who was arrested/detained/convicted on..... (date), for.....(reasons for arrest/detention/conviction), was released on(date) on.....(grounds for release).

Yours faithfully,

(JUDGE, MAGISTRATE OR EXECUTIVE AUTHORITY)

FIFTH SCHEDULE

[See rule 276 (5)]

PROCEDURE REGARDING VOTING BY DIVISION

1. When the minority desires a division and the Speaker is satisfied that the demand for the division is not in abuse of the rules, he will order a division to be held by uttering the word “Division” and shall direct that the division bells be rung for two minutes to enable members not present in the Chamber to return to their places; immediately after the bells stop ringing, all the entrances to the Lobbies will be locked and the Assembly staff posted at each entrance will not allow any entry or exit through these entrances until the division has concluded. The Speaker will then read the terms of the motion before the Assembly and put the question for second time. If the division is still demanded, he will say “ ‘Aye’ to the right, ‘No’ to the left; divide”.
2. According as they wish to vote members will then proceed to the “Ayes” or the “Noes” Lobby and there pass in single file before the tellers appointed by the Speaker. On reaching the desk of the teller, each member will, in turn, call out the division number, which will be allotted to him for this purpose. The tellers will then mark off this number on the division list simultaneously calling out the name of the member. In order to ensure that his vote has been properly recorded, the member should not move off until he has clearly heard the teller thus call out his name. The division number allotted to each member will be communicated separately. The number will also be marked on the seat-card of each member.
3. When the voting process as described above is completed in the division lobbies, the tellers will present their division lists to the Secretary who will count the votes recorded thereon and then present the total of the “Ayes” and “Noes” to the Speaker. The Speaker will then announce the result to the Assembly. The division will not be at an end until the result is so announced. If the members of “Ayes” and “Noes” are equal, the question will be decided by casting vote of the Speaker.

NATIONAL ASSEMBLY SECRETARIAT

DIRECTIONS ISSUED BY THE SPEAKER

S.R.O. 692 (1)/2015.—In exercise of the powers conferred by rule 29 of the Rules of Procedure and Conduct of Business in the National Assembly, 2007 the Speaker of National Assembly is pleased to direct that the notices required by these rules may also be given through Kiosk Machine.

By Order of the Speaker.

Islamabad, the
16th July, 2015

Sd/-
MOHAMMAD RIAZ,
Secretary.

NATIONAL ASSEMBLY SECRETARIAT

Islamabad, the 30th December, 2015

No.F.19(4)/2012-Estt.I.(85).—1. Sardar Ayaz Sadiq the honourable Speaker, with particular reference to the decisions made by the Council of Chairmen on 16th December, 2015, has been pleased to direct that the following, *inter alia*, business in the Committees Wing shall be conducted under the direct supervision and with the approval of the Joint Secretary concerned who shall ensure compliance of all provisions of the Rules of Procedure and Conduct of Business in the National Assembly, 2007, relating thereto:-

- (1) The Chairman/Convener of each Committee/Sub-Committee shall in writing, be informed by each Secretary Committee about all pending Bills and matters referred to each Committee, on monthly basis;
- (2) At least three days time shall be given by a Chairman/Convener of a Committee/Sub-Committee to convene or reschedule or cancel a meeting otherwise the Secretary Committee shall not initiate the process therefor, except with the permission of the honourable Speaker;
- (3) Each Secretary Committee shall, before issuing a Notice of a meeting of a Committee, ensure that the agenda relates to subjects assigned to the Ministry concerned and compliance of the rule 239 of the Rules *ibid* has been made; and he shall invite the attention of the Chairman, accordingly, so that the attendance of all the concerned along with Brief for effective conduct of business of each Committee is available;
- (4) Without any exception, each Secretary Committee shall himself include, chronologically maximum five from amongst all pending, Bills and matters, if any, referred to a Committee as Agenda Item No. 1 of the Notice of each meeting thereof and shall only inform the Chairman about the contents of agenda item No. 1, accordingly;
- (5) Secretary Committee shall ensure that the Brief is provided to members of a Committee at least two days before its meeting is convened;

- (6) Meetings of the Committee shall normally be convened within the precincts of the Assembly;
- (7) Prior approval of the competent authority shall be obtained for an out station site visit by a Committee along with Secretary Committee only and a detailed Record Note shall also be prepared by the Secretary Committee, because of non-availability of Verbatim Record of Proceedings of such visits;
- (8) A Sub-Committee shall consist of not more than three or four members;
- (9) That a Sub-Committee shall finalize its assignment by submitting its report before thirty days;
- (10) Each Secretary Committee shall ensure that the Periodical Reports are timely presented to the Assembly;
- (11) Necessary coordination shall be made with the Ministries for timely submission of budgetary proposals relating to the PSDP for the next financial year not later than the 31st January, so that Standing Committees may make recommendations thereon not later than the 1st March;
- (12) That the minutes of a meeting of a Committee shall:
 - (a) be recorded strictly in accordance with the verbatim record of proceedings thereof;
 - (b) within seventy-two hours of the convening of the meeting be forwarded by the Secretary Committee to the Chairman/Convener;
 - (c) be included as an Agenda Item: "Confirmation of minutes, of previous meeting" in the Notice for next meeting of the Committee; and in case of any correction, corrigendum thereof shall be issued by the Secretary Committee, accordingly;
 - (d) precisely incorporate the context and all other documents including presentations made before the Committee should accurately be only annexed with the minutes and the record thereof shall be maintained and proper handing/taking over thereof shall be made by the Secretaries Committees, accordingly;

a copy of each Brief along with presentations shall be sent through Despatch Register to Research Wing which shall enter the same chronologically in a separate Register of Receipts; and

an indexed subject and Ministry/Division-wise retrievable record with accurate reference of meeting and its notice shall be maintained as an authentic source of information to be utilized for all future references in the National Assembly Secretariat;

- (e) set forth the recommendations of the Committee together with the minutes of dissent, if any;
 - (f) clearly indicate the authority responsible to submit its reply to the Committee; and
 - (g) not include the discussions and dialogues by name of the participants, research materials and references thereof, etc., except the views, if any, of the Minister concerned with the matter.
- (13) Under overall supervision of a Chairman/Convener of a Committee, his Private Secretary and a Researcher associated with a Committee may assist the Secretary Committee for preparing minutes in accordance with the verbatim record of proceedings;
- (14) Under rule 235 of the Rules *ibid* the Report of a Committee is required to:
- (a) incorporate the views, if any, of the Minister concerned with the matter;
 - (b) set forth the recommendations of the Committee together with the minutes of dissent, if any.

Therefore, a Report of a Committee shall be prepared by Secretary Committee strictly in accordance with the minutes confirmed by the Committee. All other details including discussions and dialogues by name of the participants, profiles, photographs, research materials and references thereof, etc. shall not be included therein.

- (15) Each Secretary Committee shall ensure that the Report of a Committee, on a Bill or-matter finalized by the Committee for its presentation to the Assembly, is prepared and submitted for approval of the Secretary within one week;
- (16) The website-links of the Committees shall further be improved so that the following information may be uploaded with the permission of the Committee to enhance the transparency and accountability levels by informing the public at large about the parliamentary performance of the Committees:
 - (a) Research materials, not forming part of a Report to be presented to the Assembly relating to matters within the competence of a Committee;
 - (b) Relevant Profiles and Photographs;
 - (c) The report of a Committee on a matter or Bill which has already been presented to the Assembly;
 - (d) The periodical reports of a Committee which have already been presented to the Assembly;
 - (e) The special report of a Committee which has already been presented to the Assembly;
 - (f) All details relating to composition, terms of reference, schedule of meetings and dates of reports of all the Sub-Committees appointed by the Standing Committees, respectively.
- (17) Drafts of the Correspondence with the Ministries/Divisions relating to the business detailed above except the policy matters requiring consideration of the Competent Authority;
- (18) Proper Management and maintenance of record of all proceedings of the Committees including Attendance Sheet (to be dispatched directly or by Fax to the Director Budget within half an hour of close of meeting) and refreshments as per attendance during the meetings of a Committee as per Notice.

2. Allocation of Committees to Secretary Committees, all kinds of leave and posting/transfers within, to or from Committees Wing shall be made through Additional Secretary (Committee).
3. Other business, if any, shall continue to be conducted as such.

Sd/-
(MOHAMMAD RIAZ)
Secretary.

NATIONAL ASSEMBLY SECRETARIAT

DIRECTIONS ISSUED BY THE SPEAKER

S.R.O. 42(1)/2016.—In exercise of the powers conferred by rule 29 of the Rules of Procedure and Conduct of Business in the National Assembly, 2007 the Speaker, National Assembly has been pleased to direct that the Chairman, Standing Committee shall be taken into count while calculating quorum to constitute a sitting of a Committee under rule 217 of the said Rules.

By Order of the Speaker.

Islamabad, the
22nd January, 2016.

Sd/-
(ABDUL JABBAR ALI)
Acting Secretary.

NATIONAL ASSEMBLY SECRETARIAT

DIRECTIONS ISSUED BY THE SPEAKER

No. 15(01)/2015-Com-I.—In exercise of the powers conferred by rule 29 of the Rules of Procedure and Conduct of Business in the National Assembly, 2007 the Speaker, National Assembly has been pleased to direct that a Chairman of a Committee may be removed by a resolution passed by the majority of the total membership of a Committee, and on the passing of the resolution, the Chairman shall stand removed from the office.

By Order of the Speaker.

Sd/-
(ABDUL JABBAR ALI)
Secretary.

Islamabad, the
28th November, 2016.

NATIONAL ASSEMBLY SECRETARIAT

DIRECTIONS ISSUED BY THE SPEAKER

S.R.O. 1252(1)/2017.—In exercise of the powers conferred by rule 29 of the Rules of Procedure and Conduct of Business in the National Assembly, 2007 the Speaker, National Assembly has been pleased to direct that the following agenda item shall be included in the agenda of every meeting of every Committee:-

“Comprehensive report/implementation status of the previous recommendations of the Committee.”

By Order of the Speaker.

Sd/-
(JAWAD RAFIQUE MALIK)
Secretary.

Islamabad, the
29th November, 2017.

NATIONAL ASSEMBLY SECRETARIAT

DIRECTIONS ISSUED BY THE SPEAKER

S.R.O.280(I)/2018.—In exercise of the powers conferred by rule 29 of the Rules of Procedure and Conduct of Business in the National Assembly, 2007 the Speaker, National Assembly has been pleased to direct that the draft of every Bill, in pursuance of rule 14 and 31 of the Rules of Business, 1973, shall be examined, scrutinized and vetted by the Law and Justice Division, before the Report of a Committee thereon is finalized and subsequently as and when may be required.

By Order of the Speaker.

Sd/-
(TAHIR HUSSAIN)
Secretary.

Islamabad, the
20th February, 2018.

NATIONAL ASSEMBLY SECRETARIAT

DIRECTIONS ISSUED BY THE SPEAKER

S.R.O. 70(I)/2019.—In exercise of the powers conferred by rule 29 of the Rules of Procedure and Conduct of Business in the National Assembly, 2007 the Speaker, National Assembly has been pleased to direct that the meeting of a Committee may be attended only by members and those invited or summoned or allowed by a Committee under sub-rule (3) of rule 227 of the rules *ibid*. All the concerned including office of the Sergeant-at-Arms shall ensure compliance of the direction to preserve the order.

By Order of the Speaker.

Sd/-
(TAHIR HUSSAIN)
Secretary.

Islamabad, the
17th January, 2019.

NATIONAL ASSEMBLY SECRETARIAT

DIRECTIONS ISSUED BY THE SPEAKER

No. F. 7(1)/2018-PAC.—1. In exercise of the powers conferred by rule 29 of the Rules of Procedure and Conduct of Business in the National Assembly, 2007, the Speaker of the National Assembly is pleased to direct that the business in the Public Accounts Committee Wing shall be conducted by ensuring compliance of the Rules of Procedure and Conduct of Business in the National Assembly, 2007 and following, amongst others, directions, relating thereto:

Workload:

The Ministry/Division/Department-wise workload of a Report of the Auditor General for a year shall timely be prepared by the Auditor General's Office and forward to the Public Accounts Committee (PAC) Secretariat as under:

- (1) Firstly, in accordance with the contents of each pending Report of the Auditor General received from the President, laid on the Table and referred to the PAC;
- (2) Secondly, so far settled by the PAC;
- (3) Thirdly, as recommended by Departmental Accounts Committee (DAC) to be settled;
- (4) Fourthly, pending for detailed consideration, examination and scrutiny by the PAC; and
- (5) Fifthly, un-highlighted, pending for information and further recommendations of the PAC.

2. The Ministry/Division/Department-wise work-load of a Report of the PAC for a year shall timely be prepared by the Auditor General's Office and forward to the PAC Secretariat (Monitoring & Implementation Committee of the PAC) as under:

- (1) Firstly, in accordance with the contents of each pending report of the PAC presented before the Assembly;
- (2) Secondly, so far settled by the PAC;
- (3) Thirdly, as recommended by DAC to be settled;

- (4) Fourthly, pending for detailed consideration, examination and scrutiny by the PAC; and
- (5) Fifthly, un-highlighted, pending for information and further recommendations of the PAC.

Brief:

3. Para-wise Brief, preferably printed on both sides of the paper, prepared by the Auditor General's Office in coordination with the Principal Accounting Officer (PAO), shall be kept readily available and provide to the PAC Secretariat at least one week before each meeting of a Committee, mentioning the following, amongst others, mandatory information:—

- (1) Title of Para including date(s) and amount (highlighting current amount) involved or other loss caused or irregularity/illegality made;
- (2) Precise nature of occurrence describing the Para;
- (3) Exact provision of law-codal formality violated and the exact remedial provision required to be complied with;
- (4) Findings regarding consequences of such violation/illegality/irregularity, whether it was an individual occurrence or had generally been pointed out, if so, the data thereof, and recommendations of the Auditor General to the PAC requiring any policy decision at the appropriate level;
- (5) Names and designation of all Audit Officers who pointed out and till date were responsible to address the Para, chronologically;
- (6) Names and designation, along-with present status/postings, of all those involved and responsible for the occurrence *vide* their respective job descriptions, chronologically;
- (7) Names and designation, along-with present postings, of all Principal Accounting Officers who were responsible to address the Para, chronologically;
- (8) Administrative, legal, Judicial and disciplinary measures adopted to address the Para, if so, the present status and brief details thereof;

- (9) If no administrative, legal, Judicial and disciplinary measures were adopted to address the Para, names and designation, along-with present postings, of all those responsible therefor;
- (10) Date-wise previous recommendations/directives of PAC and compliance so far made;
- (11) Recoveries so far made;
- (12) Date-wise total number of DAC meetings so far held along-with latest recommendations of DAC and compliance made thereon;
- (13) If recommended by DAC to be settled, descriptive one-pager justification and the core document relied upon for settlement thereof, for consideration and, if approved by the PAC, for mentioning it in the Report of PAC to the House with reference to Report of the Auditor General laid on the Table;
- (14) Latest reply of the PAO; and
- (15) Latest comments of the Audit along-with a definite proposal to effectively address the Para.

Meetings:

4. A meeting of a Committee shall be convened as under:-
 - (1) For every meeting of a Committee, for examining a report of Auditor General, the Ministries/Divisions/Departments having maximum pending workload shall be given preference;
 - (2) For a meeting of a Committee, for examining a report of Auditor General, maximum 25-Paras, of one or more, as the case may be, Ministry/Division/Department, requiring detailed consideration, examination and scrutiny by the PAC, shall the fixed;
 - (3) For a meeting of a Committee, all other Paras, of said Ministry/Division/Department, having maximum work-load, not requiring detailed consideration, examination and scrutiny by the PAC or disposed of or recommended by the Departmental Accounts Committee (DAC) to be settled, may be fixed by keeping in view the work-load/total agenda for a meeting;

- (4) For a meeting of a Monitoring and Implementation Committee, preference shall be given to recommendations/directives of the PAC:—
 - (a) as pending in chronologically oldest Reports of the PAC presented before the Assembly and pending for implementation by the Ministries/Divisions/Departments; by keeping in view the work-load/ total agenda for a meeting; and
 - (b) as specifically referred by a committee currently examining a report of Auditor General;
- (5) The Actionable Points of a meeting of a Committee shall be included as an Agenda Item: “Confirmation of Actionable Points of previous meeting” in the Notice for next meeting of a Committee and, in case of any correction pointed out and approved till confirmation, corrigendum thereof shall be issued by the Secretary Committee, accordingly;
- (6) The Chairman PAC and Convener of each Sub-Committee shall in writing be informed monthly by each Secretary Committee about workload, verified by the Auditor General Office, and other pending business referred to each Committee, respectively;
- (7) The tentative calendar date(s) of meetings of every Committee to be convened during a Parliamentary Year will be provided to the Secretariat to prepare a consolidated calendar of meetings of all Committees for facilitating all the concerned in making preparations through DACs etc. for the said meetings; and
- (8) Secretary Committee shall ensure that Brief is provided to members of a Committee at least three days before meeting and in case of delay in receipt thereof, he shall issue the reminders and invite the attention of all the concerned immediately.

Record of Examination of a Report of Auditor General:

5. Each Secretary of a Committee, examining a Report of Auditor General, besides main file of correspondence of the Committee, shall under over all supervision of the Joint Secretary, cause the record, amongst others, to be kept as under:-

- (1) Maintain following, amongst others, files-volume-wise (both Notes portion and Correspondence) for each Report of the Auditor General:
 - (a) file of Work-load and Statement of Meetings;
 - (b) file of Notices;
 - (c) separate file of Briefs received from, Auditor General Office;
 - (d) separate file of Replies received from PAOs; and
 - (e) separate files of Actionable Points for each Ministry/ Division/Department.
- (2) Accurately record Actionable Points of every meeting with clear recommendation/directive of Committee strictly in accordance with the verbatim record of proceedings thereof and:-
 - (a) present Actionable Points, through the Joint Secretary concerned, before the honourable Chairman/Convener concerned for approval;
 - (b) forward copies of Actionable Points to all the concerned including Secretary of the Monitoring and Implementation Committee/Branch;
 - (c) till a Para-matter has not been settled by the Committee examining a Report of Auditor General or any other matter, correspond and place on record all replies and reports received thereabout, in the respective file of Actionable Points of Ministry/Division/Department concerned. to follow up with all the concerned for implementation-compliance of the recommendation-directive of the Committee; and
 - (d) continuously consolidate the Actionable Points and prepare the draft of the PAC Report.
- (3) on completion of examination of a Report of Auditor General and finalization of a Report of PAC thereon for presentation before the Assembly, hand over complete record of following files to the PAC-Implementation Branch:—

- (a) ministry-wise separate file of Briefs received from Auditor General;
- (b) ministry-wise separate file of Replies received from PAOs; and
- (c) ministry-wise separate files of Actionable Points including correspondence so far made for compliance.

(4) Prepare and maintain **Statement of Meetings** as under:—

Name of the Committee / Sub-Committee_____	Notification of the Committee/Sub-Committee issued on_____
Name of the Chairman/ Convener_____	Audit Report for the year_____
Appropriation Account for the year_____	Grants: _____; Highlighted (H) Paras: _____; Un-Highlighted (UH) Paras: _____

Sr. No.	Ministry/Division/ Department	Date of meeting	Pendency			No. of Paras discussed	Paras referred to NAB	Paras referred to FIA	Referred to DAC	Settled		Pendency after meeting			Approved Actionable Points issued on	Miscellaneous	Name of the Secretary Committee
			Grants	Paras						Grants	Paras						
				H	UH						Total Paras	H	UH	Total Paras			
1.																	

- (5) PAC Branch shall be responsible for consolidation and management of record of PAC and its Sub-Committees except Committee on Monitoring & Implementation.

Record of Examination of a Report of PAC:

6. Secretary of Monitoring and Implementation Committee examining a Report of PAC, besides main file of correspondence of the Committee, shall under over all supervision of the Joint Secretary, cause the record, amongst others, to be kept as under:—

- (1) Maintain following, amongst others, files-volume-wise (both Notes portion and Correspondence) for each Report of the PAC:—
 - (a) file of Work-load and Statement of Meetings;
 - (b) file of Notices;
 - (c) separate file of Briefs received from Auditor General Office;

- (d) separate file of Replies received from PAOs; and
 - (e) separate files of Actionable Points for each Ministry/ Division/Department.
- (2) Accurately record Actionable Points of every meeting with clear recommendation/directive of Committee strictly in accordance with the verbatim record of proceedings thereof and:-
- (a) present Actionable Points, through the Joint Secretary concerned, before the honourable Convener for approval;
 - (b) forward copies of Actionable Points to all the concerned;
 - (c) correspond in the respective file of Actionable Points of Ministry/ Division/Department, to follow up with all the concerned for implementation-compliance of the recommendation-directive of the PAC; and
 - (d) continuously consolidate the Actionable Points and prepare the draft of the PAC Report on Monitoring and Implementation.
- (3) Monitor compliance of outstanding PAC directives in coordination with PAO and Compliance Cells concerned (PAC Section of each Directorate General/Field Audit Office) of Auditor General Office as under:—
- (a) prepare PAC Report-wise lists of all the outstanding PAC directives and reconcile the same;
 - (b) prepare Audit Report-wise lists of paras/matters specifically referred by a committee currently examining a report of Auditor General;
 - (c) obtain the Action Plans prepared by the Compliance Cells and apprise the Committee;
 - (d) in the first week of each month, obtain compliance reports from the Compliance Cells including Audit Verification Certificates issued to the PAOs concerned on full compliance otherwise progress made so far should be obtained;

- (e) issue reminders to the PAOs concerned to expedite the compliance of PAC directives within the stipulated time; and
- (f) obtain monthly latest position from the Compliance Cells, PAOs and all the concerned regarding Court/NAB/FIA cases and maintain an updated list of all such pending cases as per Actionable Points of Committees examining Reports of Auditor General and PAC Reports.

(4) Prepare and maintain **Statement of Meetings** as under:—

Name of the Committee/Sub-Committee_____	Notification of the Committee/Sub-Committee issued on_____
Name of the Chairman/Convener_____	Audit Report for the year_____
Appropriation Account for the year_____	PAC Report for the Year_____

Sr. No.	Ministry/Division/Department	Date of the meeting	Pendency			No. of Paras discussed	Paras referred to NAB	Paras referred to FIA	Referred to DAC	Settled		Pendency after meeting			Approved Actionable Points issued on	Miscellaneous	Name of the Secretary Committee	Maximum time/date given to the Ministry	Inquiry Reports, if any, received from the Ministry on	Overall Compliance Report received from the Ministry on
			Grants	UH	Total paras					Grants	Paras	Grants	UH	Total paras						
1.																				

- (5) PAC-Monitoring and Implementation Branch shall be responsible for consolidation and management of record of Committee.

7. Joint Secretary concerned shall ensure compliance of Rules of Procedure and Conduct of Business in the National Assembly, 2007 and directions of the Honourable Speaker by inviting attention of all the concerned in case of any violation thereof or irregularity, for efficient and effective performance of the duties by all the concerned and meaningful secretarial support to the PAC.

By Order of the Speaker.

Sd/-
(TAHIR HUSSAIN)
Secretary.

Islamabad, the
30th May, 2019.

قومی اسمبلی پاکستان



قومی اسمبلی

میں

کارروائی اور طریق کار

کے

قواعد، 2007ء

[ترمیم شدہ لغایت 9 مارچ، 2026ء]

قومی اسمبلی پاکستان



قومی اسمبلی

میں

کارروائی اور طریق کار

کے

قواعد، 2007ء

[ترمیم شدہ لغایت 9 مارچ، 2026ء]

دیباچہ

صدر مملکت نے دستور کے آرٹیکل 67 کی شق (2) کی تعمیل میں 31 اگست، 1973ء کو قومی اسمبلی میں کارروائی اور طریق کار کے قواعد، 1973ء وضع کئے تھے جو تقریباً دو عشروں تک نافذ العمل رہے۔ قومی اسمبلی پاکستان نے دستور کے آرٹیکل 67 کی شق (1) کی مقتضیات کو پورا کرتے ہوئے 5 اگست، 1992ء کو اپنے قواعد کی اتفاق رائے سے منظوری دی۔ اس وقت سے اب تک دستور میں کی گئی مختلف ترامیم اور وقت گزرنے کے ساتھ ساتھ حاصل ہونے والے تجربے نے ان قواعد پر عمیق نظر ثانی کی ضرورت کو اجاگر کیا۔ لہذا قومی اسمبلی نے 23 فروری، 2007ء کو قومی اسمبلی میں کارروائی اور طریق کار کے قواعد، 2007ء کی منظوری دی۔

دستور میں مختلف ترامیم کے بعد ضروری تھا کہ قومی اسمبلی میں کارروائی اور طریق کار کے قواعد، 2007ء میں ترمیم شدہ آئین کے حوالے سے مطابقت لانے کے لیے ترمیم کی جائے۔ چنانچہ قومی اسمبلی نے 24 دسمبر، 2010ء، 10 جولائی، 2012ء، 29 جنوری، 2013ء، 15 دسمبر، 2015ء، 23 فروری، یکم اگست، 9 اگست، 18 اگست، 30 نومبر، 2016ء اور 13 فروری، 2018ء، 17 دسمبر، 2018ء، 13 ستمبر، 2019ء، 29 جولائی، 2020ء، 19 اکتوبر، 2022ء، 20 اکتوبر، 2022ء، 3 فروری، 2023ء، 9 مئی، 2023ء، 30 مئی، 2023ء اور 22 اکتوبر، 2024ء، 12 فروری، 2026ء اور 5 مارچ، 2026ء کو مذکورہ بالا قواعد میں مختلف ترامیم کی اتفاق رائے سے منظوری دی۔ اس اشاعت کے جس کا مقصد قومی اسمبلی میں کارروائی اور طریق کار کے قواعد، 2007ء کا تازہ ترین متن پیش کرنا ہے، جس میں آج تک کی گئی تمام ترامیم شامل ہیں۔

دستخط۔

سعید احمد میتلہ

سیکرٹری

قومی اسمبلی سیکرٹریٹ

اسلام آباد، 9 مارچ، 2026ء

فہرست عنوانات

صفحہ	
1	باب نمبر 1 ابتدائیہ
1	1- مختصر عنوان اور آغاز نفاذ
1	2- تعریفات
5	باب نمبر 2 اسمبلی کا اجلاس طلب کرنا، برخاست کرنا و کورم اور اراکین کی نشستیں، حلف اور فہرست
5	3- اسمبلی کا اجلاس طلب کرنا
5	4- اسمبلی کا اجلاس برخاست کرنا
5	5- کورم
5	6- اراکین کا حلف
6	7- اراکین کی فہرست
6	8- اراکین کی نشستیں
7	باب نمبر 3 اسپیکر، ڈپٹی اسپیکر اور چیئر پرسنوں کا پینل
7	9- اسپیکر کا انتخاب
8	10- ڈپٹی اسپیکر کا انتخاب
9	11- اسپیکر یا ڈپٹی اسپیکر کے عہدے کی خالی آسامی
9	12- اسپیکر یا ڈپٹی اسپیکر کی برطرفی
11	13- چیئر پرسنوں کا پینل
11	14- اسپیکر کے اختیارات اور کارہائے منصبی
11	15- اسمبلی کے اجلاس میں چیئر پرسن کے اختیارات
12	16- ایکشن کمیشن کو کسی رکن کی نااہلی کے سوال کا ریفرنس
12	17- اسپیکر نکتہ ہائے اعتراض پر فیصلہ کرے گا

13	کسی معاملہ کا اٹھانا جو نکتہ اعتراض نہ ہو	-18
13	اسپیکر نظم و ضبط برقرار رکھے گا اور فیصلوں کی تعمیل کرائے گا	-19
13	رکن کا انخلاء	-20
13	رکن کی معطلی	-21
14	اسمبلی کا اجلاس معطل کرنے یا ملتوی کرنے کے بارے میں اسپیکر کا اختیار	-22
14	اجنبیوں کا داخلہ	-23
14	اجنبیوں کا انخلاء	-24
14	اجنبیوں کا نکال دینا	-25
14	خفیہ اجلاس	-26
15	کارروائی کی رپورٹ	-27
15	اسپیکر کا فیصلہ اور رولنگ	-28
15	اسپیکر کے باقی اختیارات	-29
15	اسمبلی میں موجودگی کے دوران اراکین کا طرز عمل	-30
17	طرز عمل جو دوران تقریر ملحوظ رکھا جائے گا	-31
19	وزیر اعظم	باب نمبر 4
19	وزیر اعظم کا انتخاب	-32
19	جانچ پڑتال	-33
20	نام واپس لینا	-34
20	رائے دہی	-35
21	وزیر اعظم پر اعتماد کے ووٹ کیلئے طریق کار	-36
21	وزیر اعظم کے خلاف عدم اعتماد کے ووٹ کے لئے قرارداد	-37
22	صدر کو مطلع کیا جائے گا	-38
23	قائد حزب اختلاف	باب نمبر 5
23	قائد حزب اختلاف کا اعلان	-39

23	39 الف۔ قائد حزب اختلاف کی برطرفی
23	39 ب۔ قائد حزب اختلاف کے عہدے کی خالی اسامی
24	باب نمبر 6 اسمبلی سے غیر حاضری کی اجازت، استعفیٰ اور نشستوں کا خالی ہو جانا
24	40۔ اسمبلی سے غیر حاضری کی اجازت کے لئے درخواست
24	41۔ غیر حاضری کی اجازت کی جاری مدت کا ساقط ہونا
24	42۔ رجسٹر حاضری
24	43۔ نشست سے استعفیٰ
25	44۔ نشست کا خالی ہو جانا
26	45۔ کسی رکن کی نشست سے محرومی، نااہلیت اور وفات
27	باب نمبر 7 اسمبلی کے اجلاس اور کام کی درجہ بندی و ترتیب
27	46۔ سال کے لئے اسمبلی کے اجلاسوں کی تقویم
27	47۔ اسمبلی کے اجلاس
27	48۔ اجلاس کے ایام
27	49۔ اجلاس اور التواء کے اوقات
28	50۔ کام کی درجہ بندی
28	51۔ انصرام کار کے لئے وقت کی تخصیص
29	52۔ سرکاری کام کی ترتیب
29	53۔ نجی اراکین کے مسودات قانون کی ترجیحی ترتیب
30	54۔ مماثل مسودات قانون کے بارے میں طریق کار
30	55۔ قراردادوں کی ترجیح
30	56۔ تحاریک کی ترجیح
31	57۔ نظام کار
31	58۔ دن کے اختتام پر باقی ماندہ کام

32	باب نمبر 8 صدر کا خطاب اور ایوان کے نام پیغامات
32	59- صدر کا خطاب
32	60- صدر کے خطاب پر بحث
32	61- بحث کے لئے دن کا تعین
32	62- دائرہ بحث
32	63- تقاریر کے لئے وقت کی حد
32	64- ترمیم
32	65- حکومت کا جواب دینے کا حق
33	66- دیگر انصرام کار
33	67- صدر کی طرف سے پیغامات
33	68- صدر کو اطلاع
34	باب نمبر 9 سوالات
34	69- سوالات کے لئے وقت
34	70- سوالات کا نوٹس
34	71- سوالات کے نوٹس کی شکل
34	72- سوالات کی قبولیت کا نوٹس
34	73- سوالات کی تعداد کی حد
35	74- سوالات کی ترتیب
35	75- سوالات کے لئے ایام کی تخصیص
35	76- سوال جس کا زبانی جواب نہ دیا گیا ہو
36	77- سوالات کا نفس مضمون
36	78- سوالات کا قابل قبول ہونا
39	79- مختصر نوٹس کے سوالات
40	80- اسمبلی سیکرٹریٹ سے متعلق سوالات

40	سوالات کے قابل قبول ہونے کا فیصلہ اسپیکر کرے گا	-81
40	سوالات کی فہرست	-82
41	سوالات دریافت کرنے کا طریقہ	-83
41	ضمنی سوالات	-84
41	سوالات کے جوابات کی قبل از وقت تشہیر نہیں کی جائے گی	-85
41	سوالات یا جوابات پر بحث کی ممانعت	-86
42	باب نمبر 10 عوامی اہمیت کے معاملات	
42	عوامی اہمیت کے معاملات پر بحث	-87
44	باب نمبر 11 توجہ مبذول کرانا	
44	توجہ مبذول کرانے سے متعلق طریق کار	-88
44	بیان پر کوئی مباحثہ نہیں ہوگا	-89
44	نوٹس دینے والا رکن	-90
44	توجہ مبذول کرانے کا نوٹس	-91
44	معاملات اٹھانے پر پابندی	-92
44	معاملات کی ترجیح	-93
45	نوٹس ساقط ہو جائیں گے	-94
46	باب نمبر 12 استحقاق	
46	استحقاق کا سوال	-95
46	استحقاق کے سوال کا نوٹس	-96
46	استحقاق کے سوال کے قابل قبول ہونے کی شرائط	-97
46	استحقاق کا سوال پیش کرنے کا طریقہ	-98
47	استحقاق کے سوال کی فوقیت	-99
47	استحقاق کے سوالات پر اسمبلی یا کمیٹی غور کرے گی	-100
47	اسپیکر کی جانب سے کمیٹی کے سپرد کرنا	-101

- 47 -102 کمیٹی کی رپورٹ پر غور کو ترجیح
- 47 -103 کسی رکن کی گرفتاری، حراست وغیرہ سے قبل اسپیکر کی منظوری
- 48 -104 کسی رکن کی رہائی کے بارے میں اسپیکر کو اطلاع
- 48 -105 مجسٹریٹ، وغیرہ سے موصول ہونے والے مراسلات پر کارروائی
- 48 -106 اسمبلی کے احاطہ کے اندر گرفتاری
- 48 -107 قانونی کارروائی کی تعمیل
- 48 -108 زیر حراست کسی رکن کو اسمبلی کی نشست یا کمیٹی کے اجلاس کے لئے حاضر کرنا
- 49 باب نمبر 13 تحریک التواء**
- 49 -109 اسپیکر کی رضامندی
- 49 -110 تحریک کانوٹس
- 49 -111 تحریک کے قابل قبول ہونے کی شرائط
- 51 -112 تحریک کے لئے اجازت طلب کرنا
- 51 -113 اجازت دینا یا روک دینا
- 51 -114 اجازت طلب کرنے اور اجازت دینے کے لئے وقت کی حد
- 51 -115 تحریک کی تعداد پر پابندی
- 52 -116 سوال جو پیش کیا جائے گا
- 52 -117 تقاریر کے لئے وقت کی حد
- 53 باب نمبر 14 قانون سازی**
- 53 سرکاری ونجی اراکین کے مسودات قانون کا پیش کرنا
- 53 نجی اراکین کے مسودات قانون
- 53 -118 نجی اراکین کے مسودہ قانون کانوٹس
- 53 -119 نجی اراکین کے مسودہ قانون کا پیش کرنا

54	سرکاری مسودات قانون	
54	سرکاری مسودہ قانون کانوٹس	-120
55	مسودات قانون کی اشاعت	
55	مسودات قانون کی اشاعت	-121
55	مسودات قانون پر غور	
55	قائمہ کمیٹیوں کو مسودات قانون کی سپردگی	-122
55	مسودات قانون پر غور کرنے کے لئے وقت	-123
56	تخاریک جو رکن انچارج پیش کرے گا	-124
56	اسلامی احکام کے منافی مسودات قانون	-125
57	مسودہ قانون کے اصولوں پر بحث	-126
58	شخص جس کے ذریعے مسودات قانون کے ضمن میں تخاریک پیش کی جائیں گی	-127
58	رپورٹ پیش کئے جانے کے بعد کا طریق کار	-128
59	ترامیم کانوٹس	-129
59	ترامیم کے قابل قبول ہونے کی شرائط	-130
60	ترامیم کی ترتیب	-131
60	ترامیم کا واپس لینا	-132
61	مسودہ قانون کا شق وار پیش کرنا	-133
61	شق کا ملٹوی کرنا	-134
61	جدول	-135
61	مسودہ قانون کی شق ایک، تمہید اور عنوان	-136
61	مسودات قانون کا منظور کرنا	
61	مسودات قانون کو منظور کرنا	-137
62	دارہ بحث	-138
62	مسودات قانون کا واپس لینا	-139
62	سینیٹ کومنی بلوں کے سوا دیگر مسودات قانون کی ترسیل	-140

62	سینیٹ کو مئی بلوں کی ترسیل	- 141
63	مالی بلوں کی تصدیق و ترسیل	- 142
63	صدر کی جانب سے منظور کردہ مئی بل	- 143
63	مسودات قانون جو ابتداً سینیٹ میں پیش ہوئے ہوں اور اسمبلی کو ارسال کئے گئے ہوں	- 144
63	مسودات قانون جن کی ابتدا اور منظوری سینیٹ میں ہوئی ہو اور اسمبلی کو ارسال کئے گئے ہوں	- 144
63	نوٹس	- 145
64	تحریک برائے غور	- 146
64	بحث	- 147
64	قائمہ کمیٹی کو سپردگی	- 148
64	غور اور منظوری	- 149
64	مسودات قانون جو بلا ترمیم منظور کئے جائیں	- 150
64	مسودات قانون جو ترمیم کے ساتھ منظور کئے جائیں یا مسترد کر دیئے جائیں	- 151
64	منظوری کے لئے مسودہ قانون کی تصدیق اور ترسیل	- 152
65	صدر کی جانب سے منظور کردہ مسودات قانون	- 153
65	اسمبلی کی جانب سے منظور کردہ اور سینیٹ کی جانب سے ترمیم کردہ، مسترد کردہ یا نام منظور کردہ مسودات قانون	- 154
65	سینیٹ کی جانب سے ترمیم کردہ، مسترد کردہ یا نام منظور کردہ مسودات قانون	- 154
66	مسودہ قانون کی مشترکہ اجلاس کو سپردگی	- 155
66	دستور کی ترمیم کا مسودہ قانون	- 156
66	دستور کی ترمیم کا مسودہ قانون	- 156
69	باب نمبر 15 قراردادیں جن کا دستور میں ذکر نہیں کیا گیا ہے	- 157
69	قرارداد پیش کرنے کا حق	- 157
69	قرارداد کا نوٹس	- 158
69	قرارداد کی شکل	- 159

70	160-	قرارداد کے مندرجات
70	161-	اسپیکر قرارداد کے قابل قبول ہونے کا فیصلہ کرے گا
71	162-	قرارداد کا پیش کرنا یا اس کا واپس لینا
71	163-	قرارداد کی ترمیم
71	164-	ترمیم کا نوٹس
71	165-	قرارداد یا ترمیم پیش کئے جانے کے بعد واپس لینا
71	166-	قرارداد کی تکرار
72	167-	تقاریر کے لئے وقت کی حد
72	168-	دائرہ بحث
72	169-	متعلقہ شعبہ کو نقل کی ترسیل
73		باب نمبر 16 قراردادیں جن کا دستور میں ذکر کیا گیا ہے
73	170-	آرڈیننسوں کی نام منظوری کے بارے میں قرارداد
73	170 الف-	آرڈیننسوں کی میعاد میں توسیع کے بارے میں قرارداد
74	171-	حذف کر دیا گیا
74	172-	قرارداد پیش کئے جانے کے بعد واپس لینا
74	173-	ترمیم
74	174-	باب 15 کی بعض تصریحات کا اطلاق ہوگا
75		باب نمبر 17 صوبائی اسمبلیوں کی منظور کردہ قراردادیں
75	175-	قرارداد پر کارروائی
76		باب نمبر 18 رپورٹیں جو اسمبلی میں رکھی جائیں گی
76	176-	قومی مالیاتی کمیشن کی سفارشات
76	176 الف-	قومی مالیاتی کمیشن کے ایوارڈ کی عملدرآمدی رپورٹ
76	177-	آڈیٹر جنرل کی رپورٹ
76	178-	حکمت عملی کے اصولوں کی پابندی کے بارے میں رپورٹ

76	اسلامی نظریاتی کونسل کی رپورٹ	179-
76	مشترکہ مفادات کی کونسل کی رپورٹ	179 الف-
76	قومی اقتصادی کونسل کی رپورٹ	179 ب-
76	رپورٹ پر بحث وغیرہ	180-
77	قائمہ کمیٹی کو سپردگی	181-
78	باب نمبر 19 مالی امور کے بارے میں طریق کار	
78	بجٹ	182-
78	مطالبات زر	183-
78	بجٹ کا پیش کرنا	184-
78	بجٹ پیش کئے جانے کے دن کوئی بجٹ نہیں ہوگی	185-
78	بجٹ پر بحث کے مراحل	186-
79	دنوں کی تخصیص	187-
79	بجٹ پر عام بحث	188-
79	تخاریک تخفیف	189-
80	تخاریک تخفیف کے قابل قبول ہونے کی شرائط	190-
81	تخاریک تخفیف کے قابل قبول ہونے کا فیصلہ اسپیکر کرے گا	191-
81	تخاریک تخفیف کا نوٹس	192-
81	تخاریک تخفیف میں ترمیم	193-
82	مطالبات زر پر رائے دہی	194-
82	منظور شدہ مصارف کی جدول	195-
82	حسابات پر رائے دہی	196-
83	ضمنی اور متجاوز مطالبات زر پر کارروائی کرنے کا طریق کار	197-
84	باب نمبر 20 کمیٹیاں	
84	حصہ اول	
84	قائمہ کمیٹیاں اور قائمہ کمیٹیوں سے متعلق عمومی تصریحات	
84	اسمبلی کی کمیٹیاں	198-

84	قائمہ کمیٹی کو سپردگی	-199
85	تشکیل	-200
85	کارہائے منصبی	-201
87	کمیٹی برائے حسابات عامہ	
87	ہیئت ترکیبی	-202
87	کارہائے منصبی	-203
88	کمیٹی کا نامکمل کام	-204
89	کارروائی کا تسلسل	-205
89	کمیٹی برائے قواعد ضابطہ کار و استحقاقات	
89	تشکیل	-206
89	کارہائے منصبی	-207
89	کمیٹی برائے ایوان و کتب خانہ	
89	تشکیل	-208
89	کارہائے منصبی	-209
90	کمیٹی برائے حکومتی یقین دہانیاں	
90	تشکیل	-210
90	کارہائے منصبی	-211
90	کمیٹی برائے مشاورت کار	
90	تشکیل	-212
91	کارہائے منصبی	-213
91	قائمہ کمیٹیوں سے متعلق عمومی تصریحات	
91	کمیٹیوں کی رکنیت	-214
91	اسپیکر کی جانب سے قائمہ کمیٹیوں کا تقرر	-215
91	کمیٹی کا چیئرمین	-216
91	اجلاس کا کورم	-217
92	کمیٹی سے اراکین کا استعفیٰ	-218

92	اتفاقی آسامیاں	-219
92	کمیٹی کے اجلاس کا التواء وغیرہ	-220
92	کمیٹی کے اجلاسوں سے غیر حاضر اراکین کی علیحدگی	-221
92	کمیٹی میں رائے دہی	-222
92	چیرمین کی فیصلہ کن رائے	-223
92	ذیلی کمیٹیاں قائم کرنے کا اختیار	-224
93	کمیٹیوں کے اجلاس	-225
93	خفیہ اجلاس	-226
93	شہادت قلمبند کرنے یا کاغذات، ریکارڈ یا دستاویزات طلب کرنے کے اختیارات	-227
94	حلف پر شہادت	-228
95	گواہوں پر جرح	-229
95	شہادت یا اطلاع مخفی یا راز میں رکھی جائے گی	-230
95	نجی اراکین کے مسودات قانون پروزارتوں یا شعبوں کی آراء کے لئے درخواست	-231
95	کمیٹی کی کارروائی کا ریکارڈ	-232
96	کارروائی کی اشاعت وغیرہ پر پابندی	-233
96	خصوصی رپورٹیں	-234
96	234 الف۔ میعاد رپورٹ پیش کرنا	-234
96	کمیٹیوں کی رپورٹیں	-235
97	رپورٹ کا پیش کیا جانا	-236
97	رپورٹوں پر بحث	-237
98	اسمبلی میں پیش کئے جانے سے قبل رپورٹ کی طباعت، اشاعت یا تقسیم	-238
98	کمیٹیوں کے اجلاسوں کا ایجنڈا اور نوٹس	-239
98	ضمنی قواعد	-240
98	اسمبلی کے عام قواعد کا اطلاق	-241
98	شبہ کا ازالہ اور قواعد کی تعبیر	-242

98	243-	اجلاس برخاست ہونے پر کمیٹیوں کے ذمہ کام کا ساقط نہ ہونا
99		حصہ - دوم
99		دیگر کمیٹیاں
99	244	(الف) منتخب کمیٹی برائے مسودات قانون
99		(ب) خصوصی کمیٹیاں
99		(ج) پارلیمانی کمیٹی
100	245-	قائمہ کمیٹیوں کے بارے میں تصریحات کا اطلاق دیگر کمیٹیوں پر ہوگا
101		باب نمبر 21 ضابطہ کار کے عام قواعد
101	246-	عام قواعد کا اطلاق
101	247-	اراکین کی جانب سے نوٹس
101	248-	اراکین میں نوٹس کی تقسیم
101	249-	چیرمینوں کی کونسل
102	250-	اجلاس برخاست ہو جانے پر زیر التواء نوٹسوں کا ساقط ہو جانا
102	251-	پیش شدہ تحریک، قرارداد یا ترمیم ساقط نہیں ہوگی
102	252-	اسپیکر کا سوالات، تحریک وغیرہ کے نوٹسوں میں ترمیم کرنا
102	253-	اسمبلی کی تحلیل کا اثر
102	254-	تحریک کی تکرار
103	255-	اسمبلی کے سامنے پیش کسی معاملہ پر قبل از وقت بحث
103	256-	تحریک کا واپس لینا
104	257-	تحریک پر بحث کا ملتوی کیا جانا
104	258-	قواعد ہذا کے بے جا استعمال سے تاخیری تحریک
104	259-	پالیسی، صورت حال، بیان یا کوئی دوسرا معاملہ زیر غور لانے کی تحریک
105	260-	ترمیمات کے قابل قبول ہونے کی شرائط
106	261-	نمایاں غلطیوں کی تصحیح
106	262-	ترمیمات کا نوٹس

106	ترمیمات کا انتخاب	-263
106	ترمیمات کا پیش کرنا	-264
106	خطاب کرنے کا طریقہ	-265
107	بحث پر تحدید	-266
107	سوالات اسپیکر کی وساطت سے دریافت کئے جائیں گے	-267
107	غیر متعلقہ باتیں یا تکرار	-268
107	ذاتی وضاحت	-269
107	تقاریر کی ترتیب اور جواب دینے کا حق	-270
108	محرک کے جواب پر بحث ختم ہو جائے گی	-271
108	طریق کار جب اسپیکر خطاب کرے	-272
108	اختتامِ بحث	-273
109	اسمبلی کا فیصلہ	-274
109	سوال تجویز کرنا اور فیصلے کیلئے پیش کرنا	-275
109	رائے وہی	-276
110	خود کار ووٹ ریکارڈر کے ذریعے تقسیم	-277
110	سوال پیش کئے جانے کے بعد کوئی تقریر نہیں ہوگی	-278
111	فیصلہ کن رائے	-279
111	کارروائی کا جواز	-280
111	اسمبلی کی زبان	-281
111	کارروائی کی رپورٹ	-282
111	دستاویزات اور ریکارڈ کی تحویل	-283
112	مباحث سے الفاظ کا حذف کرنا	-284
112	مطبوعہ مباحث میں حذف شدہ کارروائی کی نشاندہی	-285
112	سیکرٹری کمیٹیوں کا بلحاظ عہدہ سیکرٹری ہوگا	-286

112	سیکرٹری کسی افسر کو اختیار دے سکتا ہے	287-
112	قواعد کی معطلی	288-
112	وزیر کی جانب سے دیا گیا بیان	289-
113	آسبلی کے دارالاجلاس کے استعمال پر پابندی	290-
113	محولہ کاغذات میز پر رکھے جائیں گے	291-
113	میز پر رکھے گئے کاغذات پر کارروائی	292-
114	باب نمبر 22 قواعد کی ترمیم	
114	قواعد ہذا کی ترمیم کا نوٹس	293-
115	تنسیخ اور مستثنیات	294-
116	جدول اول	
116	وزیر اعظم پاکستان کے عہدہ کیلئے انتخاب کیلئے نامزدگی	
117	جدول دوم	
117	ووٹوں کے درج کرنے کے لئے طریق کار	
118	جدول سوم	
118	نجی اراکین کے مسودات قانون اور قراردادوں کی تقابلی ترجیح متعین کرنے کے لئے طریق کار	
119	جدول چہارم	
119	کسی رکن کی گرفتاری، نظر بندی، سزا یا بی یار ہائی کا اطلاع نامہ	
121	جدول پنجم	
121	تقسیم کے ذریعہ رائے دہی کا طریق کار	

قومی اسمبلی میں کارروائی اور طریق کار کے قواعد

باب 1

ابتدائیہ

- 1- مختصر عنوان اور آغاز نفاذ:۔ (1) قواعد ہذا کو قومی اسمبلی میں کارروائی اور طریق کار کے قواعد، 2007ء کہا جائے گا۔
- (2) یہ فی الفور نافذ العمل ہوں گے۔
- 2- تعریفات:۔ (1) قواعد ہذا میں، بجز اس کے کہ موضوع یا سیاق میں کوئی امر اس کے منافی ہو،۔
 ”ترمیم“ سے کسی سابقہ تحریک میں ترمیم کرنے کی کوئی ایسی تحریک مراد ہے جو اس سابقہ تحریک کو اسمبلی کے فیصلے کے لئے پیش کرنے سے قبل پیش کی جائے؛
 ”آرٹیکل“ سے دستور کا آرٹیکل مراد ہے؛
 ”اسمبلی“ سے قومی اسمبلی مراد ہے؛
 ”مسودہ قانون“ سے کوئی قانون وضع کرنے کی کوئی تحریک مراد ہے؛
 ”سرکاری خبرنامہ“ سے اسمبلی کا سرکاری خبرنامہ مراد ہے جس میں،۔
 (الف) اسمبلی کے ہر ایک اجلاس پر اس کی کارروائی کی مختصر روداد؛
 (ب) اسمبلی سے متعلق یا اس سے منسلک کوئی معاملہ یا دیگر معاملہ جو اسپیکر کی رائے میں اس میں شامل کیا جائے گا سے متعلق معلومات؛ اور
 (ج) کمیٹیوں سے متعلق معلومات شامل ہوں؛
 ”چیئر پرسن“ سے کسی اجلاس کے حوالے سے ایسا شخص مراد ہے جو اس اجلاس کی صدارت کر رہا ہو؛

”دارالاجلاس“ سے وہ جگہ مراد ہے جہاں اسمبلی اپنے کام کی انجام دہی کے لئے اجلاس کرے؛
 ”کمیٹی“ سے ان قواعد کے تحت قائم کردہ کوئی کمیٹی مراد ہے؛

”دستور“ سے اسلامی جمہوریہ پاکستان کا دستور مراد ہے؛

”گزٹ“ سے پاکستان گزٹ مراد ہے؛

”حکومت“ سے وفاقی حکومت مراد ہے؛

”قائد ایوان“ سے وزیراعظم یا اس کا مقرر کردہ کوئی وزیر مراد ہے جو اسمبلی میں حکومت کی نمائندگی
 اور سرکاری کام کا انضباط کرے؛

”قائد حزب اختلاف“ سے کوئی ایسا رکن مراد ہے، جو اسپیکر کی رائے میں فی الوقت حزب
 اختلاف کے اراکین کی اکثریت کا قائد ہو؛

”لابی“ سے دارالاجلاس سے بالکل ملحق کمرے اور اس کے طول کے مساوی چھتا ہوا برآمدہ مراد
 ہے جسے اسپیکر نے تقسیمی لابیوں کے طور پر موسوم کیا ہو؛

[حذف کردی گئی]¹

”رکن“ سے اسمبلی کا کوئی رکن مراد ہے؛

”رکن انچارج“ سے، کسی سرکاری مسودہ قانون کی صورت میں، کوئی وزیر اور، کسی دوسری صورت
 میں، وہ رکن جس نے مسودہ قانون پیش کیا ہو یا وہ رکن مراد ہے جس کو اس نے مسودہ قانون کی ذمہ داری
 سنبھالنے کا تحریراً اختیار دیا ہو؛

”وزیر“ سے وزیراعظم، کوئی وفاقی وزیر یا کوئی وزیر مملکت، یا کوئی پارلیمانی سیکرٹری مراد ہے جسے

کسی وزیر کی طرف سے کوئی کارہائے منصبی تفویض کیا گیا ہو یا سونپا گیا ہو؛

”تحریر“ سے کسی بھی معاملے کے بارے میں کسی رکن یا کسی وزیر کی پیش کردہ کوئی تجویز مراد

ہے جس پر اسمبلی بحث کر سکتی ہو اور اس میں کوئی ترمیم شامل ہے؛

”نظام کار“ سے کسی بھی دن اسمبلی کے سامنے پیش کیے جانے والے کام کی فہرست مراد ہے؛

”پارلیمنٹ ہاؤس“ سے وہ عمارت مراد ہے جو اسمبلی کے اجلاسوں کی غرض کے لئے استعمال ہو؛

”اسمبلی کا احاطہ“ میں دارالاجلاس، لابیوں، گیلریاں، پارلیمنٹ سے ملحقہ دفاتر اور پارکنگ کی جگہ، دفاتر جو اسمبلی کے استعمال میں ہوں، وہ جگہیں جو پارلیمنٹ کی عمارت کا حصہ ہیں اور ایسی دوسری جگہیں شامل ہیں جیسا کہ اسپیکر وقتاً فوقتاً صراحت کرے؛

”نچی رکن“ سے کسی وزیر کے سوا کوئی رکن مراد ہے؛

”قرارداد“ سے عمومی مفاد عامہ کے کسی معاملے پر بحث اور اظہار رائے کی غرض سے پیش کردہ کوئی تحریک مراد ہے اور اس میں دستور میں مصرحہ کوئی قرارداد شامل ہے؛

”جدول“ سے ان قواعد سے منسلکہ کوئی جدول مراد ہے؛

”سیکرٹری“ سے اسمبلی کا سیکرٹری مراد ہے، اور اس میں کوئی ایسا شخص شامل ہے جو فی الوقت سیکرٹری کے فرائض انجام دے رہا ہو؛

”سینیٹ“ سے مجلس شوریٰ (پارلیمنٹ) کا وہ ایوان مراد ہے جو اس نام سے پہچانا جاتا ہے؛

”اجلاس“ سے وہ مدت مراد ہے جو اسمبلی کا اجلاس طلب کئے جانے کے بعد اس کی پہلی نشست کے دن سے شروع ہو کر اس دن پر ختم ہو جب اسمبلی برخاست یا تحلیل کر دی جائے؛

”نشست“ سے اسمبلی یا کسی کمیٹی کا کوئی اجلاس مراد ہے جو کسی دن ہو؛

”اسپیکر“ سے اسمبلی کا اسپیکر مراد ہے اور اس میں ڈپٹی اسپیکر یا کوئی دیگر رکن شامل ہے جو فی الوقت چیئر پرسن کے طور پر فرائض انجام دے رہا رہی ہو؛

”نشانہ سوال“ سے کوئی سوال مراد ہے جو زبانی جواب دیئے جانے کیلئے ہو؛

”میز“ سے اسمبلی کی میز مراد ہے اور اس میں اس کا کتب خانہ شامل ہے؛ اور

”بلان شانہ سوال“ سے کوئی سوال مراد ہے جو تحریری جواب دیئے جانے کے لئے ہو۔

(4)

(2) استعمال كئے گئے الفاظ اور عبارات ليكن جن كى قواعد ہذا ميں تعريف نہ كى گئى ہو، تا وقتيكہ سياق اس كے برعكس متقاضى ہو، ان كے معنى وہى ہوں گے جو دستور ميں ان سے منسوب كئے گئے ہيں۔

باب 2

اسمبلی کا اجلاس طلب کرنا، برخاست کرنا و کورم اور اراکین کی نشستیں، حلف اور فہرست
 3- اسمبلی کا اجلاس طلب کرنا:- جب اسمبلی کا اجلاس طلب کیا جائے، سیکرٹری اجلاس کی تاریخ،
 وقت اور مقام کی صراحت پر مشتمل ایک اعلان گزٹ میں شائع کرائے گا اور ہر ایک رکن کو ان کوائف پر
 مشتمل ایک اطلاع نامہ بھی جاری کرائے گا:

مگر شرط یہ ہے کہ جب اجلاس مختصر نوٹس یا کسی ہنگامی صورت میں بہتر گھنٹوں کے اندر طلب کیا
 گیا ہو تو اجلاس کی تاریخ، وقت اور مقام گزٹ میں شائع کیا جائے گا اور ریڈیو، ٹیلی وژن اور اخبارات کے
 ذریعے اعلان بھی کیا جائے گا اور اراکین کو معمول کے نوٹسوں کی بجائے فوری ڈاک کے ذریعے اطلاع دی
 جائے گی۔

4- اسمبلی کا اجلاس برخاست کرنا:- جب اسمبلی کا اجلاس برخاست کیا جائے، سیکرٹری گزٹ میں
 اس مضمون کا ایک اعلان شائع کرائے گا۔

5- کورم:- اگر کسی اجلاس کے دوران کسی وقت آریکل 55 کی شق (2) کے تحت چیئر پرسن کی
 توجہ اس امر کی طرف مبذول کرائی جائے کہ اسمبلی کی کل رکنیت کے ایک چوتھائی سے کم اراکین حاضر ہیں،
 تو وہ مذکورہ رکنیت کے کم از کم ایک چوتھائی کے حاضر ہونے تک اسمبلی کی کارروائی معطل کر دے گا یا پانچ
 منٹ کے لئے گھنٹیاں بجوائے گا، لیکن اگر تعطل کے بعد کارروائی دوبارہ شروع ہونے پر یا، گھنٹیاں بجنی بند ہو
 جانے پر بھی کورم پورا نہ ہو، تو وہ اجلاس اگلے یوم کار تک کیلئے ملتوی کر دے گا:

مگر شرط یہ ہے کہ اجلاس کی کارروائی کا تعطل ایک گھنٹے سے زیادہ نہیں ہوگا۔

6- اراکین کا حلف:- رکن کی حیثیت سے منتخب شدہ کوئی شخص اسمبلی میں اپنی نشست سنبھالنے
 سے قبل، اسمبلی کے سامنے، دستور کے جدول سوم میں درج عبارت میں حلف اٹھائے گا/گی۔

7- اراکین کی فہرست:- اراکین کی ایک فہرست ہوگی جس پر ہر رکن حلف اٹھانے کے بعد دستخط کرے گا گی۔

8- اراکین کی نشستیں:- اراکین اس ترتیب سے بیٹھیں گے / گی جیسا کہ اسپیکر متعین کرے:
مگر شرط یہ ہے کہ، اسپیکر کے انتخاب سے قبل، ترتیب کا تعین سیکرٹری کرے گا۔

باب 3

اسپیکر، ڈپٹی اسپیکر اور چیئر پرسنوں کا پینل

9۔ اسپیکر کا انتخاب:- (1) عام انتخاب کے بعد اسمبلی کے پہلے اجلاس میں، اراکین کے حلف اٹھا چکنے کے بعد اور کوئی دوسرا کام انجام دینے سے قبل، اسمبلی آرٹیکل 53 کی شق (ا) کے تحت اسپیکر کے انتخاب کی کارروائی، قاعدہ ہذا کے مطابق خفیہ رائے شماری کے ذریعے، کرے گی۔

(2) اسمبلی کے اجلاس کی صدارت سبکدوش ہونے والے اسپیکر یا، اس کی عدم موجودگی میں، کوئی شخص کرے گا / گی جسے صدر اس غرض کے لیے نامزد کرے جس کا حوالہ بعد ازیں اس قاعدہ میں بطور چیئر پرسن دیا گیا ہے:

مگر شرط یہ ہے کہ انتخاب کے لئے منعقدہ اجلاس کی صدارت کوئی ایسا شخص نہیں کرے گا جو خود امیدوار ہو۔

(3) جس دن انتخاب ہونا ہو اس سے پہلے ایک دن دوپہر کے بارہ بجے سے قبل کسی بھی وقت، کوئی رکن کسی دوسرے رکن کا نام بحیثیت اسپیکر انتخاب کے لئے تجویز کر سکتا ہے جس کے لئے وہ اپنا دستخط شدہ کاغذ نامزدگی تجویز کردہ رکن کے اس بیان کے ہمراہ سیکرٹری کو دے گا کہ وہ، بحیثیت اسپیکر خدمات انجام دینے پر رضامند ہے، اگر منتخب ہو گیا۔

(4) کوئی رکن جسے نامزد کیا گیا ہو، تحریری طور پر، اسمبلی کی جانب سے اسپیکر کے انتخاب کی کارروائی شروع کئے جانے سے قبل کسی بھی وقت اپنا نام واپس لے سکتا ہے۔

(5) انتخاب کے دن، چیئر پرسن اسمبلی کو ان اراکین کے نام مع ان کے تجویز کنندگان کے ناموں کو پڑھ کر سنائے گا / گی جو باضابطہ طور پر نامزد کئے گئے ہوں اور جنہوں نے اپنا نام واپس نہ لیا ہو، اور، اگر ایسا رکن صرف ایک ہی ہو تو، وہ اس رکن کے منتخب ہونے کا اعلان کر دے گا / گی۔

(6) جبکہ، ناموں کی واپسی کے بعد، اگر کوئی ہوں، انتخاب کے لئے صرف دو امیدوار رہ

جائیں تو ان کے درمیان رائے شماری کرائی جائے گی اور جو امیدوار دوسرے کے مقابلے میں زیادہ ووٹ حاصل کرے گا، اس کے منتخب ہونے کا اعلان کر دیا جائے گا۔ اگر دونوں امیدوار مساوی تعداد میں ووٹ حاصل کریں، تو ان کے درمیان از سر نو رائے شماری کرائی جائے گی حتیٰ کہ ان میں ایک امیدوار دوسرے کے مقابلے میں زیادہ ووٹ حاصل کرے، اور زیادہ ووٹ حاصل کرنے والے امیدوار کے منتخب ہونے کا اعلان کر دیا جائے گا۔

(7) جبکہ، ناموں کی واپسی کے بعد، اگر کوئی ہوں، انتخاب کے لئے دو سے زیادہ امیدوار رہ جائیں، جو امیدوار دوسرے امیدواروں کے حاصل کردہ ووٹوں کی مجموعی تعداد سے زیادہ ووٹ حاصل کرے، اس کے منتخب ہونے کا اعلان کر دیا جائے گا۔ اگر کوئی امیدوار دوسرے امیدواروں کے حاصل کردہ مجموعی ووٹوں سے زیادہ ووٹ حاصل نہ کرے تو رائے شماری از سر نو کرائی جائے گی جس میں سابقہ رائے شماری میں سب سے کم ووٹ حاصل کرنے والے امیدوار کو انتخاب سے خارج کر دیا جائے گا، اور یہ رائے شماری، اسی طرح، جاری رہے گی حتیٰ کہ ایک امیدوار باقی ماندہ امیدوار سے یا، جیسی بھی صورت ہو، باقی ماندہ امیدواروں کے مجموعی ووٹوں سے زیادہ ووٹ حاصل کرے، اور ایسے امیدوار کے منتخب ہونے کا اعلان کر دیا جائے گا۔

(8) جبکہ کسی رائے شماری میں، کوئی تین یا تین سے زیادہ امیدوار مساوی تعداد میں ووٹ حاصل کریں اور ذیلی قاعدہ (7) کے تحت ان میں سے ایک کو انتخاب سے خارج کرنا ضروری ہو تو یہ سوال کہ ایسے امیدواروں میں سے کس امیدوار کو خارج کیا جائے اس کا تعین قرعہ اندازی کے ذریعے کیا جائے گا۔

(9) اسپیکر کی حیثیت سے منتخب ہونے والا رکن، عہدہ سنبھالنے سے قبل، اسمبلی کے سامنے دستور کی جدول سوم میں درج عبارت میں حلف اٹھائے گا۔

10- ڈپٹی اسپیکر کا انتخاب:- (1) اسپیکر کے انتخاب کے فوراً بعد، اسمبلی ڈپٹی اسپیکر کو منتخب کرنے کی کارروائی کرے گی اور قاعدہ (9) میں اسپیکر کے انتخاب کے لئے مقرر کردہ طریق کار کا اطلاق ڈپٹی اسپیکر

کے انتخاب پر اس طرح ہوگا کہ اس میں اسپیکر کے حوالہ جات ڈپٹی اسپیکر کے حوالہ جات متصور ہوں گے اور چیئر پرسن کے حوالہ جات اسپیکر کے حوالہ جات متصور ہوں گے۔

(2) ڈپٹی اسپیکر کی حیثیت سے منتخب ہونے والا شخص، عہدہ سنبھالنے سے قبل، اسمبلی

کے سامنے دستور کی جدول سوم میں درج عبارت میں حلف اٹھائے گا۔

11- اسپیکر یا ڈپٹی اسپیکر کے عہدے کی خالی آسامی:- جب کبھی اسپیکر یا ڈپٹی اسپیکر کا عہدہ

خالی ہو جائے، مذکورہ عہدے کو پر کرنے کے لئے انتخاب منعقد کیا جائے گا،

(الف) اگر اسمبلی کا اجلاس ہو رہا ہو، تو اجلاس کے دوران جتنی جلد ممکن ہو؛ اور

(ب) اگر اسمبلی کا اجلاس نہ ہو رہا ہو، تو اس کے آئندہ اجلاس کے آغاز پر۔

12- اسپیکر اور ڈپٹی اسپیکر کی برطرفی:- (1) کوئی رکن آرٹیکل 53 کی شق (7) کے پیرا (ج)

کے تحت اسپیکر یا ڈپٹی اسپیکر کو ان کے عہدے سے برطرف کرنے کی تحریک کے ہمراہ اسپیکر کے خلاف

الزامات پر مشتمل قرارداد کا تحریری نوٹس سیکرٹری کو دے سکتا ہے اور سیکرٹری اسے فی الفور اراکین میں

تقسیم کرے گا:

مگر شرط یہ ہے کہ قرارداد دلائل، نتائج، طنزیہ عبارات، القابات یا توہین آمیز بیانات پر

مشتمل نہ ہو، اور اگر قرارداد ایسے مواد پر مشتمل ہوئی تو اسے اس سے حذف کر دیا جائے گا۔

(2) قرارداد پیش کرنے کی اجازت طلب کرنے کی تحریک متعلقہ رکن کے نام سے اس

نظام کار میں درج کی جائے گی جو ذیلی قاعدہ (1) کے تحت نوٹس کی موصولی کی تاریخ سے سات دن

کے اختتام کے بعد پہلا یوم کار ہو۔

(3) ذیلی قاعدہ (2) کے تحت قرارداد پیش کرنے کی اجازت طلب کرنے کی کسی تحریک

کے لئے مقرر کردہ دن کے نظام کار میں کوئی دوسری مد شامل نہیں کی جائے گی۔

(4) اسپیکر یا ڈپٹی اسپیکر اسمبلی کے اجلاس کی صدارت نہیں کرے گا جب اس کی عہدے

سے برطرفی کی کسی قرارداد پر، جیسی بھی صورت ہو، غور کیا جا رہا ہو۔

(5) ذیلی قاعدہ (2) میں محولہ تحریک کے پیش کئے جانے کے فوراً بعد چیئر پرسن ایسے اراکین کو جو اجازت دیئے جانے کے حق میں ہوں، اپنی اپنی نشستوں پر کھڑے ہونے کیلئے کہے گا/گی، اور، اگر اسمبلی کی کل رکنیت کے کم از کم ایک چوتھائی اراکین اس طرح کھڑے نہ ہوں، تو وہ اعلان کر دے گا/گی کہ رکن کو اسمبلی کی اجازت حاصل نہیں ہوئی، یا، اگر اتنے اراکین اس طرح کھڑے ہو جائیں، تو وہ متعلقہ رکن کو قرارداد پیش کرنے کی دعوت دے گا/گی۔

(6) قرارداد پر بحث فقط اس میں بیان کردہ وجوہ تک محدود رہے گی:

مگر شرط یہ ہے کہ وہ رکن جو اصل میں اسمبلی میں قرارداد پیش کرتا ہے اور اسپیکر یا، جیسی بھی صورت ہو، ڈپٹی اسپیکر، جس کے خلاف قرارداد پیش کی گئی ہو، پندرہ منٹ یا چیئر پرسن کی طرف سے دیئے گئے اس سے زیادہ وقت کیلئے تقریر کر سکتا ہے:

مگر مزید شرط یہ ہے کہ چیئر پرسن قرارداد کے دیگر دستخط کنندہ اراکین کو، یا کسی دیگر رکن کو قرارداد پر تقریر کرنے کی اجازت دے سکتا ہے، جس کے لئے وہ محدود وقت مقرر کر سکتا ہے۔

(7) اسمبلی کا اجلاس اجازت کی تحریک کا تصفیہ ہونے تک یا، اگر اجازت دے دی گئی ہو، تو قرارداد پر رائے دہی تک اگلے یوم کار کے لئے ملتوی نہیں کیا جائے گا۔

(8) قرارداد پروٹ خفیہ رائے شماری کے ذریعے ڈالے جائیں گے جس کا انعقاد اس طرح کیا جائے گا، جس طرح کہ چیئر پرسن ہدایت کرے۔

(9) اگر وہ اجلاس جس کے دوران ذیلی قاعدہ (1) کے تحت نوٹس دیا گیا ہو، اسپیکر کی جانب سے آرٹیکل 54 کی شق (3) کے تحت طلب کیا گیا ہو، تو اسمبلی کا اجلاس تحریک کا تصفیہ ہونے تک یا، اگر اجازت دے دی گئی ہو، تو قرارداد پر رائے دہی تک برخاست نہیں کیا جائے گا۔

(10) اسپیکر یا، جیسی بھی صورت ہو، ڈپٹی اسپیکر اسمبلی کی کل رکنیت کی کثرت رائے سے قرارداد منظور ہو جانے پر اپنے عہدے سے برطرف قرار پائے گا۔

(11) جب اسپیکر یا ڈپٹی اسپیکر کا انتخاب یا برطرفی ہو جائے، تو سیکرٹری گزٹ میں اعلان شائع کرائے گا۔

13- چیئر پرسنوں کا پینل :- (1) ہر اجلاس کے آغاز پر اسپیکر وہ جہاں کہیں بھی ہو اراکین میں سے، ترجیحی ترتیب کے مطابق، زیادہ سے زیادہ چھ چیئر پرسنوں کا ایک پینل نامزد کرے گا اور اسپیکر اور ڈپٹی اسپیکر کی عدم موجودگی میں وہ رکن اجلاس کی صدارت کرے گا، جس کا نام ان میں سے حاضر اراکین میں سرفہرست ہو۔ (2) اگر اسمبلی کے کسی اجلاس کے دوران کسی وقت نہ اسپیکر، نہ ڈپٹی اسپیکر اور نہ پینل کا کوئی رکن حاضر ہو تو سیکرٹری اسمبلی کو صورتحال سے آگاہ کرے گا اور اسمبلی، تحریک کے ذریعہ حاضر اراکین میں سے ایک کو اس اجلاس کی صدارت کرنے کے لئے منتخب کرے گی۔

14- اسپیکر کے اختیارات اور کارہائے منصبی :- (1) ان قواعد کی رو سے صراحت کردہ خصوصی کارہائے منصبی اور اختیارات کے علاوہ اور قاعدہ 12 کے ذیلی قاعدہ (4) کے تابع، اسپیکر اسمبلی کے ہر اجلاس کی صدارت کرے گا۔

(2) اسپیکر نظم و ضبط اور شائستگی برقرار رکھے گا اور گیلریوں میں ہنگامہ یا بدظمی کی صورت میں، انہیں خالی کرائے گا۔

(3) قاعدہ 12 کے ذیلی قاعدہ (4) کے تابع، اسپیکر کی عدم موجودگی میں، ڈپٹی اسپیکر اجلاس کی صدارت کرے گا۔

(4) اسپیکر قواعد ہذا کے تحت اپنے سارے اختیارات یا اپنا کوئی اختیار تحریری حکم کے ذریعہ ڈپٹی اسپیکر کو منتقل کر سکتا ہے۔

15- اسمبلی کے اجلاس میں چیئر پرسن کے اختیارات :- چیئر پرسن کو کسی اجلاس کی صدارت کے دوران وہی اختیارات حاصل ہوں گے جو اسپیکر کو حاصل ہوتے ہیں اور ان قواعد میں اسپیکر کی جانب جملہ حوالہ جات میں چیئر پرسن کی جانب حوالہ شامل تصور کیا جائے گا۔

16- 1 [ایکشن کمیشن] کو کسی رکن کی نااہلی کے سوال کا ریفرنس:- جب کبھی، کسی رکن کی نااہلی کا سوال، تحریراً، اٹھایا گیا ہو، تو اسپیکر ایسا سوال اٹھائے جانے سے تیس دن کے اندر یہ سوال ایکشن کمیشن کے سپرد کرے گا۔

17- اسپیکر نکتہ ہائے اعتراض پر فیصلہ کرے گا:- (1) کوئی نکتہ اعتراض ان قواعد یا ایسے آرٹیکلز کی تعبیر یا نفاذ سے متعلق ہوگا جو اسمبلی کا کام منضبط کرتے ہوں اور اس کے ذریعہ ایسا سوال پیش کیا جائے گا جو اسپیکر کے دائرہ اختیار میں ہو۔

(2) کوئی نکتہ اعتراض اس کام کے بارے میں پیش کیا جاسکتا ہے جو فی الوقت اسمبلی کے

سامنے ہو:

مگر شرط یہ ہے کہ اسپیکر کسی رکن کو کام کی ایک مد کے اختتام اور دوسری مد کے آغاز کے درمیانی وقفہ میں کوئی نکتہ اعتراض پیش کرنے کی اجازت دے سکتا ہے اگر وہ اسمبلی میں نظم و ضبط برقرار رکھنے، یا اس کے کام کی ترتیب سے متعلق ہو۔

(3) کوئی نکتہ اعتراض اسپیکر کے سامنے اس وقت تک پیش نہ کیا جاسکے گا جب تک کہ اسپیکر

سابقہ نکتہ اعتراض کا تصفیہ نہ کر دے۔

(4) ذیلی قواعد (1)، (2) اور (3) کے احکام کے تابع، کوئی رکن کوئی نکتہ اعتراض پیش کر

سکتا ہے اور اسپیکر اس امر کا فیصلہ کرے گا کہ آیا پیش کردہ نکتہ، نکتہ اعتراض ہے اور، اگر ایسا ہے، تو وہ اس پر اپنا فیصلہ دے گا، جو قطعی ہوگا۔

(5) کسی نکتہ اعتراض پر بحث کی اجازت نہیں دی جائے گی، لیکن اسپیکر، اگر مناسب سمجھے،

اپنا فیصلہ دینے سے قبل اراکین کی آراء سن سکتا ہے۔

(6) نکتہ اعتراض نکتہ استحقاق نہیں ہے۔

(7) کوئی رکن بحسب ذیل کوئی نکتہ اعتراض پیش نہیں کرے گا،

(الف) معلومات دریافت کرنے کے لئے؛

- (ب) اپنے نقطہ نظر کی وضاحت کرنے کے لئے؛
- (ج) جب کسی تحریک پر کوئی سوال اسمبلی کے سامنے پیش کیا جا رہا ہو؛
- (د) جو قیاس پر مبنی ہو؛ یا
- (ہ) یہ کہ تقسیمی گھنٹیاں نہیں بچیں یا سنی نہیں دیں۔
- (8) کسی نکتہ اعتراض کے کسی فیصلہ پر کوئی بحث نہیں کی جائے گی۔
- 18- کسی معاملہ کا اٹھانا جو نکتہ اعتراض نہ ہو:- (1) اسپیکر ماسوائے جمعہ کے دنوں، ہر اجلاس کا آخری آدھا گھنٹہ کوئی معاملہ اٹھانے کے لئے مختص کر سکتا ہے جو نکتہ اعتراض نہ ہو۔ رکن کو صرف اسپیکر کی رضامندی کے بعد اور اسکی طے کردہ تاریخ پر ہی اس کے اٹھائے جانے کی اجازت دی جائے گی۔
- (2) ذیلی قاعدہ (1) میں محولہ معاملہ بنیادی طور پر حکومت سے متعلق ہوگا اور اس میں ایک سے زائد مسئلہ نہیں اٹھایا جائے گا۔
- 19- اسپیکر نظم و ضبط برقرار رکھے گا اور فیصلوں کی تعمیل کرائے گا:- (1) اسپیکر نظم و ضبط برقرار رکھے گا اور اسے اپنے فیصلوں کی تعمیل کرانے کے لئے تمام ضروری اختیارات حاصل ہوں گے۔
- (2) اسپیکر کے احکامات کی تعمیل کرانے کے لئے ایک سارجنٹ ایٹ آرمرز ہوگا۔
- 20- رکن کا انخلاء:- اسپیکر کسی رکن کو جس کا طرز عمل، اس کی رائے میں، سنگین بد نظمی کا مظہر ہو، اسمبلی سے فوری طور پر چلے جانے کا حکم دے سکتا ہے اور کوئی رکن جسے اس طرح چلے جانے کا حکم دیا جائے، اس پر فوری عمل کرے گا، اور اس باقی ماندہ دن کی نشست کے دوران غیر حاضر رہے گا۔
- 21- رکن کی معطلی:- (1) اسپیکر، اگر ضروری سمجھے، کسی ایسے رکن کا نام لے سکتا ہے جو اسپیکر کے اختیار کو نظر انداز کرے یا اسمبلی کے کام میں مسلسل اور عمدہ رکاوٹ پیدا کر کے ان قواعد کی خلاف ورزی کا مرتکب ہو۔
- (2) اگر اسپیکر کسی رکن کا اس طرح نام لے تو وہ فی الفور سوال پیش کرے گا کہ رکن (اس کا نام لیتے ہوئے) کو اسمبلی کی خدمت سے اتنا عرصہ کے لئے معطل کر دیا جائے جو اس اجلاس کے باقی ماندہ

ایام سے متجاوز نہ ہو:

مگر شرط یہ ہے کہ اسمبلی کسی پیش کی گئی تحریک پر کسی بھی وقت طے کر سکتی ہے کہ ایسی معطلی ختم کر دی جائے۔

(3) اس قاعدہ کے تحت معطل کردہ کوئی رکن اسمبلی کے احاطہ سے فوراً چلا جائے گا۔

22- اسمبلی کا اجلاس معطل کرنے یا ملتوی کرنے کے بارے میں اسپیکر کا اختیار:- اسمبلی میں کوئی سنگین بدظمی پیدا ہو جانے کی صورت میں، اسپیکر، اگر ایسا کرنا ضروری سمجھے، کوئی اجلاس اتنے وقت تک کے لئے معطل کر سکتا ہے جس کی وہ صراحت کرے یا اسمبلی کا اجلاس ملتوی کر سکتا ہے۔

23- اجنبیوں کا داخلہ:- اسمبلی کے اجلاس کے دوران ایوان کے ان حصوں میں جو خالصتاً اراکین کے استعمال کے لئے مخصوص نہیں ہیں، اجنبیوں کا داخلہ اسپیکر کی جانب سے دی گئی ہدایات کے مطابق عمل میں لایا جائے گا۔

24- اجنبیوں کا انخلاء:- اسپیکر، جب کبھی مناسب سمجھے، گیلریاں خالی کرانے اور کسی بھی اجنبی کے انخلاء کا حکم دے سکتا ہے۔

25- اجنبیوں کا نکال دینا:- کوئی افسر جسے اسپیکر کی جانب سے اس بارے میں اختیار دیا گیا ہو، کسی ایسے اجنبی کو اسمبلی کے احاطے سے نکال دے گا جسے وہ اسمبلی کے احاطہ کے کسی ایسے حصے میں دیکھے یا اسے اس کے کسی ایسے حصے میں پائے جانے کی اطلاع ملے جو خالصتاً اراکین کے استعمال کیلئے مخصوص ہو، یا جسے اسمبلی کے احاطہ کے کسی حصے میں داخلے کی اجازت دی گئی اور وہ بد امنی کا مظاہرہ کرے یا قاعدہ 23 کے تحت اسپیکر کی جانب سے دی گئی ہدایات کی عمد خلاف ورزی کرے یا اس وقت باہر نہ جائے جب قاعدہ 24 کے تحت اجنبیوں کو باہر چلے جانے کی ہدایت کی جائے اور کسی ایسے اجنبی کو بھی نکال سکتا ہے جس نے اس سے قبل ناشائستہ حرکتیں کی ہوں اور اس کے دوبارہ ایسا کرنے کا خدشہ موجود ہو۔

26- خفیہ اجلاس:- (1) قائد ایوان کی جانب سے خفیہ اجلاس کی کی گئی درخواست پر، اسپیکر اسمبلی کے خفیہ اجلاس کے لئے ایک دن یا اس کا کوئی حصہ مقرر کر سکتا ہے۔

(2) جب اسمبلی کا خفیہ اجلاس ہو، ماسوائے سیکرٹری اور اسمبلی کے ایسے دوسرے افسران یا دیگر اشخاص کے جن کی اسپیکر ہدایت دے، دارالاجلاس، لابی یا گیلریوں میں کسی اجنبی کو موجود رہنے کی اجازت نہیں دی جائے گی۔

27- کارروائی کی رپورٹ:- اسپیکر کسی خفیہ اجلاس کی کارروائی کی ایک رپورٹ ایسے طریقے سے مرتب کرا سکتا ہے جو وہ مناسب سمجھے لیکن کوئی دوسرا شخص کسی خفیہ اجلاس کی کسی کارروائی یا فیصلوں کا کوئی نوٹ یا ریکارڈ، خواہ جزوی ہو یا کلی، نہیں رکھے گا یا ایسی کارروائی کی کوئی رپورٹ جاری یا افشاء نہیں کرے گا یا کوئی ایسا بیان نہیں دے گا جس سے ایسی کارروائی مترشح ہو۔

28- اسپیکر کا فیصلہ اور رولنگ:- جب کبھی اسپیکر ایوان میں اجلاس کے دوران یا اپنے دفتر میں مسل پر، جیسی بھی صورت ہو، کسی معاملہ پر فیصلہ یا اپنی رولنگ دیتا ہے، اس پر اعتراض نہیں کیا جائے گا اور یہ قطعی ہوگا ماسوائے اسے کسی تحریک کے ذریعے منسوخ کیا جائے۔

29- اسپیکر کے باقی اختیارات:- تمام امور جن کے لئے ان قواعد میں صریحاً حکم وضع نہ کیا گیا ہو اور ان قواعد پر تفصیلی عملدرآمد کے بارے میں تمام معاملات ایسے طریقے سے انجام دیئے جائیں گے جس کی اسپیکر، وقتاً فوقتاً، ہدایت دے۔

30- اسمبلی میں موجودگی کے دوران اراکین کا طرز عمل:- جب اسمبلی کا اجلاس جاری ہو تو کوئی رکن۔

(الف) کوئی کتاب، اخبار یا مکتوب نہیں پڑھے گا سوائے اس کے جس کا تعلق اسمبلی کے کام سے ہو؛

(ب) مسند اور تقریر کرنے والے کسی رکن کے درمیان میں سے نہیں گزرے گا؛

(ج) کسی رکن کی تقریر کے دوران بے ضابطہ فقرے یا شور یا کسی دوسرے بے ضابطہ طریقہ سے مداخلت نہیں کرے گا؛

(د) ہمیشہ مسند سے مخاطب ہوگا؛

- (ہ) اسمبلی سے خطاب کرتے وقت اپنی مخصوص نشست پر رہے گا؛
- (و) خاموش رہے گا جبکہ اسمبلی میں تقریر نہ کر رہا ہو؛
- (ز) اسمبلی کی کارروائی میں رکاوٹ نہیں ڈالے گا اور جب اسمبلی میں تقاریر کی جارہی ہوں تو رواں تبصرے کرنے سے اجتناب کرے گا؛
- (ح) نعرہ بازی نہیں کرے گا، بینروں یا پلے کارڈوں کی نمائش نہیں کرے گا، میز پر رکھی دستاویزات اور رپورٹوں، وغیرہ کو نہیں پھینکے گا اور نہ پھاڑے گا؛
- (ط) فسادی طرز عمل میں ملوث نہیں ہوگا؛
- (ی) دھمکی آمیز طریقے سے اسپیکر کے ڈانس کی جانب نہیں بڑھے گا؛
- (ک) ایوان کے تقدس کو مجروح کرنے والا کام نہیں کرے گا یا ایسا طرز عمل نہیں اختیار کرے گا جس سے ایوان کا وقار کمتر ہوتا ہو؛
- (ل) ایوان کے نظم اور آداب کے لیے ضرر رساں کسی طرز عمل کا مظاہرہ نہیں کریگا؛
- (م) کسی اجنبی کے کسی گیلری میں داخل ہونے پر تالیاں نہیں بجائے گا ماسوائے اس کے کہ جب کسی غیر ملکی وفد یا غیر ملکی معزز شخصیت کو خصوصی طور پر اجلاس میں مدعو کیا جائے؛
- (ن) تقریر کرتے ہوئے کسی گیلری میں موجود کسی اجنبی کا کوئی حوالہ نہیں دے گا ماسوائے اس کے کہ جب کسی غیر ملکی وفد یا غیر ملکی معزز شخصیت کو خصوصی طور پر اجلاس میں مدعو کیا جائے؛
- (س) گیلریوں میں نشست پر نہیں بیٹھے گا اور نہ ہی دارالاجلاس میں ہوتے ہوئے گیلری میں کسی مہمان کے ساتھ مصروف گفتگو ہوگا؛
- (ع) موبائل ٹیلیفون استعمال نہیں کرے گا؛
- (ف) کوئی چیز چبائے یا کھائے یا پیئے گا نہ تمباکو نوشی کرے گا؛ اور
- (ص) کوئی چھڑی نہیں لائے گا تا وقتیکہ اسپیکر کی اجازت ہو۔

31- طرز عمل جو دوران تقریر ملحوظ رکھا جائے گا:۔ (1) ہر تقریر کا نفس مضمون اسمبلی کے سامنے پیش معاملہ سے متعلق ہوگا۔

(2) اسپیکر کی اجازت کے بغیر کوئی رکن اپنی تقریر نہیں پڑھ سکتا البتہ اپنے نوٹوں کے حوالے سے اپنی یادداشت کو تازہ کر سکتا ہے۔

(3) کوئی رکن تقریر کرتے ہوئے،۔

(الف) عدالت میں زیر سماعت کسی معاملہ پر بحث نہیں کرے گا؛

(ب) صدر پراس کی نجی حیثیت میں حرف گیری نہیں کرے گا؛

مگر شرط یہ ہے کہ اس شق میں کوئی امر، دستور کے احکام کے تابع، صدر کے کسی ایسے فعل کے بارے میں جو اس نے اپنی سرکاری حیثیت میں کیا ہو، کسی حوالہ کو خارج نہیں کرے گا؛

(ج) عدالت عظمیٰ یا کسی عدالت عالیہ کے کسی جج کے طرز عمل پر بحث نہیں کرے گا جو اس نے اپنے فرائض کی بجا آوری میں اختیار کیا ہو؛

(د) کسی رکن، وزیر یا کسی سرکاری عہدیدار کے خلاف کوئی نجی الزام عائد نہیں کرے گا، سوائے اس حد تک کہ جو اسمبلی کے سامنے پیش معاملہ سے متعلق ہو؛

(ه) اپنے حق تقریر کو اسمبلی کے کام میں عمداً اور بالاصرار رکاوٹ ڈالنے کے لئے استعمال نہیں کرے گا؛

(و) مشترکہ اجلاس، قومی اسمبلی، سینیٹ یا کسی صوبائی اسمبلی یا کسی کمیٹی یا ذیلی کمیٹی کی کارروائی کے انصرام کے بارے میں درشت الفاظ استعمال نہیں کرے گا؛

(ز) کسی ایسے شخص کے طرز عمل پر جو اسمبلی کے سامنے اپنا دفاع نہ کر سکتا ہو، غیر ضروری حرف گیری نہیں کرے گا؛

(ح) اسمبلی کے کسی تصفیہ پر، اس تصفیہ کو منسوخ کرنے کی کسی تحریک کے سوا حرف گیری نہیں کرے گا؛

(ط) بحث پر اثر انداز ہونے کی غرض سے صدر کا نام استعمال نہیں کرے گا؛ یا

(ی) خدارانہ، باغیانہ یا توہین آمیز الفاظ ادا نہیں کرے گا یا درشت یا غیر پارلیمانی انداز بیان استعمال نہیں کرے گا۔

تشریح:- اس شق میں ”غیر پارلیمانی انداز بیان“ سے کوئی ایسا انداز بیان مراد ہے جس سے کسی رکن سے جھوٹی اغراض وابستہ کی جائیں یا اس پر دروع گوئی کا الزام عائد کیا جائے یا جو دشنام طرازی پر مبنی ہو۔

باب 4

وزیر اعظم

32]1- وزیر اعظم کا انتخاب :- (1) کسی عام انتخاب کے نتیجے میں اسپیکر اور ڈپٹی اسپیکر کے انتخاب کے بعد یا جب بھی وزیر اعظم کا عہدہ کسی وجہ سے خالی ہو جائے، اسمبلی ہر کارروائی کو چھوڑ کر اپنے مسلمان اراکین میں سے ایک رکن کو بحث کے بغیر وزیر اعظم کے طور پر منتخب کرنے کی کارروائی انجام دے گی۔

(2) کوئی رکن وزیر اعظم کے طور پر انتخاب کے لیے کسی مسلمان رکن کا نام تجویز کر سکتا ہے یا اس کی تائید کر سکتا ہے جس کا بعد ازیں امیدوار کی حیثیت سے حوالہ دیا گیا ہو۔

(3) ہر تجویز جدول اول میں بیان کردہ صورت میں ایک علیحدہ کاغذ نامزدگی پر کی جائے گی اور اس پر تجویز کنندہ اور تائید کنندہ دستخط کریں گے اور امیدوار بھی اس بیان کے ساتھ دستخط کرے گا کہ اس نے نامزدگی پر رضامندی ظاہر کر دی ہے۔

(4) ایک امیدوار کو ایک سے زائد کاغذات نامزدگی کے ذریعے نامزد کیا جاسکتا ہے لیکن کوئی رکن تجویز کنندہ یا تائید کنندہ کی حیثیت سے ایک سے زیادہ کاغذات نامزدگی پر دستخط نہیں کرے گا۔

(5) ہر کاغذ نامزدگی امیدوار یا اس کے تجویز کنندہ یا تائید کنندہ کی جانب سے وزیر اعظم کے انتخاب کے انعقاد کے دن سے ایک دن پہلے دوپہر دو بجے تک سیکرٹری کے سپرد کر دیا جائے گا۔

33- جانچ پڑتال :- (1) اسپیکر امیدواروں یا ان کے تجویز کنندگان یا تائید کنندگان کی موجودگی میں کاغذات نامزدگی کی جانچ پڑتال کرے گا اور وہ نامزدگی کے کسی کاغذ کو مسترد کر سکتا ہے بشرطیکہ وہ مطمئن ہو کہ:

(الف) امیدوار اسمبلی کا رکن نہیں ہے؛

(ب) قاعدہ 32 کی کسی حکم کی تعمیل نہیں کی گئی ہے؛ یا

(ج) تجویز کنندہ، تائید کنندہ یا امیدوار کے دستخط اصلی نہیں ہیں:

مگر شرط یہ ہے کہ،—

(الف) نامزدگی کے کسی کاغذ کے مسترد ہو جانے سے نامزدگی کے کسی دوسرے صحیح

کاغذ کے ذریعے کسی امیدوار کی نامزدگی کا عدم نہیں ہوگی؛ اور

(ب) اسپیکر نامزدگی کے کسی کاغذ کو کسی ایسی خامی کی بناء پر مسترد نہیں کرے گا جو

حقیقی نوعیت کی نہ ہو اور وہ ایسی کسی خامی کے فوری ازالہ کی اجازت دے سکتا ہے۔

(2) اسپیکر نامزدگی کے ہر کاغذ پر اس کے منظور کئے جانے یا مسترد کئے جانے کے بارے

میں اپنا فیصلہ تحریر کرے گا اور مسترد کرنے کی صورت میں اس کی وجوہ مختصراً قلمبند کرے گا۔

(3) کاغذات نامزدگی منظور کرنے یا مسترد کرنے کے بارے میں اسپیکر کا فیصلہ حتمی ہوگا۔

34- نام واپس لینا:- کوئی امیدوار انتخاب کے انعقاد سے قبل کسی بھی وقت اپنا نام واپس لے سکتا ہے۔

35]1- رائے دہی:- (1) رائے دہی کے آغاز سے قبل اسپیکر اسمبلی کے سامنے صحیح طور پر نامزد کئے

گئے ایسے امیدواروں کے جنہوں نے اپنے نام واپس نہ لئے ہوں اور جنہیں بعد ازیں مقابلہ کرنے والے

امیدوار کہا گیا ہے، نام اس ترتیب سے پڑھ کر سنائے گا جس میں ان کے کاغذات نامزدگی موصول ہوئے

ہوں اور جدول دوم میں بیان کردہ طریقہ کار کے مطابق رائے دہی کے انعقاد کی کارروائی کرے گا۔

(2) اگر مقابلہ کرنے والا امیدوار صرف ایک ہو اور وہ اسمبلی کی کل اراکین کی اکثریت کے

ووٹ حاصل کرے تو اسپیکر اس کے منتخب ہونے کا اعلان کرے گا۔

(3) اگر مقابلہ کرنے والا امیدوار صرف ایک ہی ہو اور وہ اسمبلی کے کل اراکین کی اکثریت

کے ووٹ حاصل کرنے میں ناکام رہے تو تمام کارروائی از سر نو شروع کی جائے گی۔

(4) اگر مقابلہ کرنے والے امیدوار دو یا دو سے زائد ہوں اور مقابلہ کرنے والا کوئی بھی

امیدوار پہلی رائے دہی میں مذکورہ اکثریت حاصل نہ کرے تو اُن دو امیدواروں کے درمیان دوسری رائے

دہی کرائی جائے گی جنہوں نے پہلی رائے دہی میں ووٹوں کی سب سے زیادہ تعداد حاصل کی ہو اور وہ

امیدوار جو موجود اور رائے دہندہ اراکین کے ووٹوں کی اکثریت حاصل کرے گا اس کے بطور وزیراعظم

منتخب ہونے کا اعلان کر دیا جائے گا:

مگر شرط یہ ہے کہ اگر ووٹوں کی سب سے زیادہ تعداد حاصل کرنے والے دو یا دو سے زیادہ امیدواروں کو ملنے والے ووٹوں کی تعداد مساوی ہو تو ان کے مابین اس وقت تک مزید رائے دہی منعقد کی جائے گی جب تک کہ ان میں سے ایک امیدوار کو موجود اور رائے دہندہ اراکین کے ووٹوں کی اکثریت حاصل نہ ہو جائے۔]

1[36- وزیراعظم پر اعتماد کے ووٹ کے لیے طریق کار:- جب کبھی وزیراعظم کو آرٹیکل 91 کی شق (7) کے تحت اعتماد کا ووٹ حاصل کرنا ہو تو جدول دوم میں دیئے گئے طریق کار کے مطابق رائے دہی ریکارڈ کی جائے گی۔]

37- وزیراعظم کے خلاف عدم اعتماد کے ووٹ کے لئے قرارداد:- (1) اسمبلی کی کل رکنیت کے اراکین جو بیس فیصد سے کم نہ ہوں آرٹیکل 95 کی شق (1) کے تحت قرارداد کا تحریری نوٹس دیں گے۔
(2) سیکرٹری، جتنی جلد ہو سکے، نوٹس کو اراکین میں تقسیم کرے گا۔

(3) ذیلی قاعدہ (1) کے تحت کسی نوٹس کا اندراج متعلقہ اراکین کے نام سے نوٹس کی وصولی سے پورے ایک دن کے اختتام کے بعد پہلے یوم کار کے نظام کار میں کیا جائے گا۔

(4) قرارداد پیش کرنے کی اجازت، سوالات کے بعد، اگر کوئی ہوں، اور نظام کار میں درج کسی دوسرے کام کے آغاز سے قبل طلب کی جائے گی۔

(5) جب قرارداد پیش کی جائے، اسپیکر، کام کی حالت پر غور کرنے کے بعد، تحریک پر بحث کے لئے ایک دن یا زیادہ دن مختص کر سکتا ہے:

مگر شرط یہ ہے کہ قرارداد پیش نہیں کی جائے گی جب اسمبلی مطالبات زر پر غور کر رہی ہو جو اسے سالانہ میزانیہ کے گوشوارہ میں پیش کئے گئے ہوں۔

(6) جس دن قرارداد اسمبلی میں پیش کی جائے اس دن سے تین دن کے اختتام سے قبل، یا سات دن کے بعد، قرارداد پر رائے شماری نہیں کرائی جائے گی۔

(7) جدول دوم کی تصریحات کا اطلاق ضروری رد و بدل کے ساتھ اس قاعدہ کے تحت کسی

قرارداد کی رائے شماری پر ہوگا۔

(8) اسمبلی کا اجلاس تحریک کا تصفیہ یا، اگر اجازت دے دی گئی ہو، قرارداد پر رائے شماری

ہونے تک برخاست نہیں کیا جائے گا۔

38۔ صدر کو مطلع کیا جائے گا:-¹ [وزیر اعظم کا انتخاب ہونے] یا قاعدہ 36 کے تحت قرارداد

اعتماد منظور ہونے یا مسترد ہونے کے بعد، جو بھی صورت ہو، یا قاعدہ 37 کے تحت قرارداد عدم اعتماد منظور

ہونے کے بعد اسپیکر فی الفور صدر کو نتیجے سے تحریراً مطلع کرے گا اور سیکرٹری اعلان کو گزٹ میں شائع

کرائے گا۔

باب 5 قائد حزب اختلاف

- 39- قائد حزب اختلاف کا اعلان:- (1) [ہر عام انتخابات کے بعد اور بعد ازاں کسی بھی وقت اسپیکر¹ وزیراعظم کا انتخاب] ہو جانے کے بعد بجلت ممکنہ قائد حزب اختلاف کا اعلان کرے گا۔
- (2) [وزیراعظم کے انتخاب] کے بعد، اسپیکر اراکین کو ان کے دستخطوں سے قائد حزب اختلاف کے لئے نام پیش کرنے کے لئے تاریخ، وقت اور مقام کے بارے میں مطلع کرے گا۔
- (3) اسپیکر اراکین کے دستخطوں کی توثیق کے بعد سب سے زیادہ عددی اکثریت رکھنے والے رکن کا بطور قائد حزب اختلاف اعلان کرے گا:

مگر شرط یہ ہے کہ کوئی رکن جو کہ تجویز کا دستخط کنندہ نہیں ہے، اگر وہ گنتی سے پہلے حاضر ہو جاتا، اور تجویز پر دستخط کر دیتا ہے، تو اسے گنتی میں شامل کر لیا جائے گا۔

[39 الف] - قائد حزب اختلاف کی برطینی:- (1) حزب اختلاف کے اراکین کی اکثریت کی جانب سے دستخط شدہ نوٹس اس اظہار کے ساتھ سیکرٹری کو دیا جاسکتا ہے کہ قائد حزب اختلاف اراکین حزب اختلاف کی اکثریت کی حمایت کھوپچے ہیں۔

(2) مجوزہ نئے قائد حزب اختلاف کی نامزدگی اس نوٹس کے ہمراہ پیش کی جائے گی جس پر حزب اختلاف کے اراکین کی اکثریت کے دستخط ہوں گے۔

(3) اراکین کے دستخطوں کی توثیق کے بعد اگر اسپیکر کو اطمینان ہو کہ قائد حزب اختلاف، حزب اختلاف کے اراکین کی اکثریت کی حمایت کھوپچے ہیں تو وہ انہیں اس عہدے سے برطرف کرنے کا اعلان کرے گا۔

(4) جب قائد حزب اختلاف کو برطرف کر دیا جائے تو اسپیکر ذیلی قاعدہ (2) میں قائد حزب اختلاف کے طور پر نامزد کردہ رکن کا فوری طور پر اعلان کرے گا۔

39 ب۔ قائد حزب اختلاف کے عہدے کی خالی اسامی:- جب کبھی قائد حزب اختلاف کا عہدہ خالی ہو تو اسے قاعدہ 39 کی تصریحات کے مطابق پر کیا جائے گا۔

باب 6

اسمبلی سے غیر حاضری کی اجازت، استعفیٰ اور نشستوں کا خالی ہو جانا

40- اسمبلی سے غیر حاضری کی اجازت کے لئے درخواست:- (1) کوئی رکن جو اسمبلی کے کسی اجلاس سے غیر حاضری کی اجازت حاصل کرنا چاہتا ہو اسپیکر کے نام ایک تحریری درخواست دے گا جس میں اپنی غیر حاضری کی وجوہ بیان کرے گا۔

(2) ذیلی قاعدہ (1) کے تحت درخواست موصول ہونے پر اسپیکر، فوری طور پر، سوالات کے بعد، اگر کوئی ہوں، لیکن دن کا کوئی دوسرا کام شروع کرنے سے قبل، بحث کے بغیر، سوال پیش کرے گا کہ رخصت دی جائے۔

(3) جب کوئی رکن ایسی درخواست دینے سے قاصر یا معذور ہو، کسی دوسرے رکن کی پیش کردہ تحریک پر یا بعد الوقوع درخواست کی بنیاد پر اسمبلی کی اجازت دی جاسکتی ہے۔

(4) سیکرٹری، جتنی جلد ممکن ہو، متعلقہ رکن کو اسمبلی کے فیصلے سے مطلع کرے گا۔

41- غیر حاضری کی اجازت کی جاری مدت کا ساقط ہونا:- اگر کوئی رکن جسے ان قواعد کے تحت غیر حاضری کی اجازت دی گئی ہو، اس مدت کے دوران اسمبلی کے اجلاس میں شرکت کرے جس کے لئے اسے غیر حاضری کی اجازت دی گئی ہو، اس کی غیر حاضری کی اجازت کا جاری حصہ اس کے حاضر ہونے کی تاریخ سے ساقط ہو جائے گا۔

42- رجسٹر حاضری:- سیکرٹری ایک رجسٹر بنوائے گا جس میں ہر اجلاس میں ہر رکن کی حاضری درج کی جائے گی اور یہ رجسٹر اراکین کے معائنے کے لئے دستیاب ہوگا۔

43- نشست سے استعفیٰ:- (1) کوئی رکن آرٹیکل 64 کی شق (1) کے تحت، اسپیکر کے نام اپنی دستخط شدہ تحریر کے ذریعے، اپنی نشست سے استعفیٰ دے سکتا ہے۔

(2) اگر،۔۔

(الف) کوئی رکن اسپیکر کو اصالتاً تحریری استعفیٰ دے اور اسے مطلع کرے کہ استعفیٰ رضا کارانہ اور حقیقی ہے اور اسپیکر کو اس کے برعکس کوئی اطلاع یا علم نہ ہو؛ یا

(ب) اسپیکر کو کسی دوسرے ذرائع سے تحریری استعفیٰ ملے اور وہ، یا تو بذات خود یا قومی اسمبلی سیکرٹریٹ کے ذریعے یا کسی دیگر ادارہ کے ذریعے، ایسی تحقیق کے بعد جیسا وہ مناسب خیال کرے، مطمئن ہو کہ استعفیٰ رضا کارانہ اور حقیقی ہے تو اسپیکر اسمبلی کو استعفیٰ کے بارے میں مطلع کرے گا:

مگر شرط یہ ہے کہ اگر کوئی رکن اس وقت اپنی نشست سے استعفیٰ دے جب اسمبلی کا اجلاس نہ ہو رہا ہو تو اسپیکر ہدایت دے گا کہ اس کے استعفیٰ کی اطلاع جس میں استعفیٰ کی تاریخ کا ذکر ہو ہر رکن کو فوری طور پر دی جائے۔

(3) سیکرٹری، اسپیکر کے اپنے طور پر اطمینان کر لینے کے بعد کہ استعفیٰ رضا کارانہ اور حقیقی ہے، گزٹ میں اس مضمون کا اعلان شائع کروائے گا کہ رکن نے اپنی نشست سے استعفیٰ دے دیا ہے اور اس طرح خالی ہونے والی نشست کو پر کرنے کے اقدامات کے لئے¹ [انکیشن کمیشن] کو اس اعلان کی ایک نقل ارسال کرے گا۔

(4) کسی رکن کے استعفیٰ کی تاریخ اس تحریر میں صراحت کردہ تاریخ ہوگی جب اس نے استعفیٰ دیا ہو یا اگر اس میں تاریخ کی صراحت نہ ہو تو اسپیکر کے پاس مذکورہ تحریر کی وصولی کی تاریخ استعفیٰ کی تاریخ ہوگی۔

44۔ نشست کا خالی ہو جانا:- (1) اگر کوئی رکن اسمبلی کی اجازت کے بغیر اس کے اجلاسوں سے متواتر چالیس دن تک غیر حاضر رہے تو اسپیکر اس امر کو اسمبلی کے علم میں لائے گا اور اس پر کوئی رکن تحریک پیش کر سکتا ہے کہ اس طرح غیر حاضر رہنے والے رکن کی نشست آرٹیکل 64 کی شق (2) کے تحت خالی قرار دے دی جائے۔

(2) ذیلی قاعدہ (1) کے تحت پیش کردہ تحریک پر غور کرنے پر ایوان تحریک کو مؤخر، مستر دیا منظور کر سکتا ہے اور اگر تحریک منظور کر لی جاتی ہے تو رکن کی نشست خالی قرار دے دی جائے گی :

مگر شرط یہ ہے کہ تحریک کے پیش کئے جانے کی تاریخ سے سات دن کے ختم ہونے سے قبل ایسی کسی تحریک پر غور نہیں کیا جائے گا۔

(3) اگر رکن کی نشست خالی قرار دے دی جائے تو سیکرٹری اس مضمون کا ایک اعلان گزٹ میں شائع کرائے گا اور اس اعلان کی ایک نقل¹ [الیکشن کمیشن] کو ارسال کرے گا تاکہ وہ اس طرح خالی ہونے والی نشست کو پر کرنے کے لئے اقدامات کرے۔

45۔ کسی رکن کی نشست سے محرومی، نااہلیت اور وفات :- (1) اگر کوئی رکن آرٹیکل 225 کے تحت کسی انتخابی تنازعہ کے نتیجہ میں نشست سے محروم ہو جائے یا آرٹیکل¹ [63 یا آرٹیکل 63 الف] کے تحت رکن رہنے کے لئے نااہل ہو جائے تو¹ [الیکشن کمیشن] فوری طور پر اسپیکر کو اس امر سے مطلع کرے گا جس میں رکن کی نشست سے محروم ہونے یا جیسی بھی صورت ہو، اس کے رکن رہنے کے لئے نااہل ہونے کی تاریخ کا ذکر ہوگا اور اسپیکر ایسی اطلاع موصول ہونے پر، جتنی جلد ہو سکے، اسمبلی کو مطلع کرے گا کہ مذکورہ رکن نشست سے محروم ہو گیا ہے یا¹ [الیکشن کمیشن] نے اسے نااہل قرار دے دیا ہے:

مگر شرط یہ ہے کہ، اگر اسمبلی کا اجلاس نہ ہو رہا ہو، تو اسپیکر ہدایت دے گا کہ مذکورہ بالا اطلاع فوری طور پر اراکین کو دی جائے۔

(2) کسی رکن کے وفات پانے کی صورت میں، ڈپٹی کمشنریا، ضلعی رابطہ افسریا، جیسی بھی صورت ہو، متعلقہ پولیٹیکل ایجنٹ فوری طور پر اسپیکر کو مطلع کرے گا اور سیکرٹری، جتنی جلدی ہو سکے، کسی رکن کی وفات کی اطلاع اسپیکر کو موصول ہونے کے بعد اس کا اعلان گزٹ میں شائع کرائے گا جس میں اس رکن کا نام جو وفات پا چکا ہو اور اس کی تاریخ وفات کا ذکر ہوگا اور خالی نشست کو پر کرنے کے اقدامات کرنے کے لئے¹ [الیکشن کمیشن] کو بھی ایک نقل ارسال کرے گا۔

باب 7

اسمبلی کے اجلاس اور کام کی درجہ بندی و ترتیب

46- سال کیلئے اسمبلی کے اجلاسوں کی تقویم:- (1) ہر ایک پارلیمانی سال کے آغاز کے بعد،

¹[وزارت برائے پارلیمانی امور] اسمبلی کے اجلاسوں کے لئے تقویم مہیا کرے گی۔

(2) سیکرٹری تقویم کو اراکین کے مابین تقسیم کرائے گا۔

(3) تقویم میں دی گئی تاریخوں پر اسمبلی کا اجلاس طلب کیا جائے گا:

مگر شرط یہ ہے کہ صدر تقویم کے علاوہ کسی تاریخ کو اسمبلی کا اجلاس طلب کر سکتا ہے۔

(4) قاعدہ ہذا میں شامل کوئی امر آرٹیکل 54 کی شق (3) کے تحت کسی بھی وقت اسمبلی کا مطالبے

پر بلائے گئے اجلاس کو طلب کرنے کے اسپیکر کے اختیار کی تحدید نہیں کرے گا۔

47- اسمبلی کے اجلاس:- ہر سال اسمبلی کے کم از کم تین اجلاس ہوں گے، اور ایک اجلاس میں

اسمبلی کی آخری نشست اور آئندہ اجلاس کی پہلی نشست کے لئے مقررہ تاریخ کے درمیان ایک سو بیس دن

سے زیادہ وقفہ نہیں ہوگا:

مگر شرط یہ ہے کہ اسمبلی ہر ایک پارلیمانی سال میں ایک سو تیس ایام کار سے کم اجلاس نہیں کرے گی۔

48- اجلاس کے ایام:- (1) اسمبلی کے اجلاس ایسے ایام میں ہوں گے جن کی اسپیکر اسمبلی کے کام

کی نوعیت کا لحاظ رکھتے ہوئے وقتاً فوقتاً ہدایت دے۔

(2) ہر اجلاس کا آغاز قرآن پاک کی تلاوت کے بعد اس کے اردو ترجمہ ²[، حدیث]

³[، نعت اور قومی ترانہ] سے ہوگا۔

49- اجلاس اور التواء کے اوقات:- (1) اسمبلی کا ہر اجلاس ایسے وقت پر شروع ہوگا جس کی

اسپیکر ہدایت دے۔

(2) قواعد ہذا کی دیگر تصریحات کے تابع، اسپیکر،

1- بحوالہ ایس آر او نمبر 80(I)/2023، مورخہ 3 فروری 2023ء تبدیل کیا گیا۔

2- بحوالہ ایس آر او نمبر 736(I)/2020، مورخہ 29 جولائی 2020ء شامل کیا گیا۔

3- بحوالہ ایس آر او نمبر 159(I)/2018، مورخہ 20 دسمبر 2018ء، اور نعت۔“ کی بجائے تبدیل کیا گیا۔

(الف) اسمبلی کا کوئی اجلاس ملتوی کر سکتا ہے؛ اور

1] (الف الف) ہر نماز کے لئے آذان پر اسمبلی کی کارروائی کو معطل کر سکتا ہے؛ نیز]

(ب) اگر وہ مناسب سمجھے تو اسمبلی کا کوئی اجلاس اس وقت یا تاریخ سے کسی مختلف وقت یا تاریخ پر طلب کر سکتا ہے جس تک اسے پہلے ملتوی کیا گیا ہو اور تبدیلی کی اطلاع اراکین کو ریڈیو و ٹیلی ویژن پر اعلان کے ذریعے دی جائے گی۔

50۔ کام کی درجہ بندی:- (1) اسمبلی کے کام کی درجہ بندی حسب ذیل کی جائے گی:

(الف) سرکاری کام؛ اور

(ب) نجی اراکین کا کام۔

(2) سرکاری کام میں کسی وزیر کے پیش کردہ یا آغاز کردہ مسودات قانون، قراردادیں،

ترمیمات اور دیگر تحریکات شامل ہوں گی۔

(3) نجی اراکین کے کام میں نجی اراکین کے پیش کردہ یا آغاز کردہ مسودات قانون،

قراردادیں، ترمیمات اور دیگر تحریکات شامل ہوں گی۔

51۔ انصرام کار کے لئے وقت کی تخصیص:- منگل کے دن کو نجی اراکین کے کام کو فوقیت حاصل

ہوگی اور تمام دیگر ایام پر، قائد ایوان کی رضامندی کے سوا، سرکاری کام کے علاوہ کوئی دوسرا کام انجام نہیں دیا جائے گا:

مگر شرط یہ ہے کہ کوئی فوری اہمیت کا حامل سرکاری مسودہ قانون نجی اراکین کے دن نظام کاری

آخری مد کے طور پر پیش کیا جا سکتا ہے:

مگر مزید شرط یہ ہے کہ اگر منگل کے دن کو اجلاس نہ ہو تو اگلے یوم کار پر نجی اراکین کے کام کو فوقیت

حاصل ہوگی:

مگر مزید شرط یہ ہے کہ، اگر اسپیکر میزانیہ پیش کرنے کے لئے یا میزانیہ کے کسی مرحلہ کے لئے منگل کا

کوئی دن مختص کر دے، اسپیکر نجی اراکین کے کام کے لئے ایسے منگل کے دن کے عوض کوئی دن مختص کرے گا۔

مگر مزید شرط یہ ہے کہ اسپیکر نجی اراکین کے کام کی مختلف اقسام کو نمٹانے کے لئے مختلف منگل کے دن مختص کر سکتا ہے اور کام کی کسی خاص قسم کے لئے بایں طور مختص کردہ منگل کے دن، اس قسم کے کام کو فوقیت حاصل ہوگی۔

52- سرکاری کام کی ترتیب:- سیکرٹری سرکاری کام کو اس طرح ترتیب دے گا جس طرح وزیر برائے¹ [پارلیمانی امور] مطلع کرے گا۔

53- نجی اراکین کے مسودات قانون کی ترجیحی ترتیب:- (1) نجی اراکین کے مسودات قانون کی ترجیحی ترتیب قرعہ اندازی کے ذریعے طے کی جائے گی جو جدول سوم میں درج طریق کار کے مطابق منعقد ہوگی:

مگر شرط یہ ہے کہ اسپیکر، وقتاً فوقتاً، طریق کار میں ایسا رد و بدل کر سکتا ہے جو وہ مناسب خیال کرے۔

(2) قرعہ اندازی ایسے دن کی جائے گی، جو اس دن سے کم از کم پانچ دن قبل ہو جس کے حوالے سے قرعہ اندازی کی جائیگی، جیسا کہ اسپیکر ہدایت دے۔

(3) تا وقتیکہ ایوان اس کے برعکس فیصلہ کرے، جس دن نجی اراکین کے کام کو فوقیت حاصل ہو، اس دن نجی اراکین کے مسودات قانون درج ذیل ترتیب میں لئے جائیں گے، یعنی:-

(الف) مسودات قانون جنہیں پیش کیا جانا ہو؛

(ب) ²[حذف کر دیا گیا]؛

(ج) مسودات قانون جنہیں سینیٹ نے منظور کیا ہو اور اسمبلی کو ارسال کیا ہو؛

³[ج الف) مسودات قانون جنہیں سینیٹ نے ترامیم کے ساتھ منظور کیا ہو اور واپس اسمبلی کو ارسال کر دیا ہو؛]

(د) مسودات قانون جن پر کمیٹی نے رپورٹ پیش کر دی ہو؛

(ه) مسودات قانون جن کے بارے میں یہ تحریک منظور کی جا چکی ہو کہ مسودہ قانون زیر غور

لا یا جائے؛

1- بحوالہ ایس آر او نمبر 281 مورخہ 13 فروری، 2018ء کی رو سے الفاظ "قانون و انصاف" پارلیمانی امور کے بجائے تبدیل کیے گئے۔

2- بحوالہ ایس آر او نمبر 1153 مورخہ 24 دسمبر، 2010ء حذف کیا گیا۔

3- بحوالہ ایس آر او نمبر 1153 مورخہ 24 دسمبر، 2010ء شامل کیا گیا۔

(و) مسودات قانون جن پر رائے عامہ معلوم کرنے کی غرض سے انہیں مشتہر کیا گیا ہو؛ اور

(ز) دیگر مسودات قانون۔

(4) ذیلی قاعدہ (3) کی ایک ہی شق کے تحت آنے والے مسودات قانون کی ترجیحی ترتیب

قرعہ اندازی کے ذریعہ طے کی جائے گی جو جدول سوم میں درج طریق کار کے مطابق منعقد ہوگی:

مگر شرط یہ ہے کہ، اسپیکر، وقتاً فوقتاً، طریق کار میں ایسا رد و بدل کر سکتا ہے جیسا وہ مناسب خیال

کرے۔

54۔ مماثل مسودات قانون کے بارے میں طریق کار:- اگر دو یا دو سے زیادہ مماثل مسودات

قانون کے نوٹس موصول ہوں تو قرعہ اندازی میں پہلا مقام حاصل کرنے والے مسودہ قانون پر کارروائی کی

جائے گی اور، اگر قرعہ اندازی میں پہلا مقام حاصل کرنے والے مسودہ قانون کو پیش کرنے کی اجازت کی

تحریک پیش کر دی جائے تو بقیہ مسودات قانون پر کوئی کارروائی نہیں کی جائے گی۔

55۔ قراردادوں کی ترجیح:- (1) ایسی قراردادوں کی تقابلی ترجیح، جن کے نوٹس نجی اراکین نے

دیئے ہوں اور جنہیں قبول کیا جا چکا ہو، قرعہ اندازی کے ذریعے طے کی جائے گی جو جدول سوم میں درج

طریق کار کے مطابق، اس دن سے، پانچ دن قبل عمل میں لائی جائے گی جس کے حوالے سے قرعہ اندازی

کی جائیگی:

مگر شرط یہ ہے کہ اسپیکر، وقتاً فوقتاً، طریق کار میں ایسا رد و بدل کر سکتا ہے جیسے وہ مناسب خیال

کرے۔

(2) کوئی قرارداد جو قرعہ اندازی میں مقام حاصل نہ کر سکے، ساقط نہیں ہوگی بلکہ اسمبلی کے

اسی اجلاس کے دوران آئندہ کی جانے والی قرعہ اندازی میں شامل کی جائے گی۔

56۔ تحاریک کی ترجیح:- قاعدہ 259 کے تحت تحاریک کی تقابلی ترجیح قاعدہ 55 میں دیئے گئے

طریق کار کے مطابق متعین کی جائے گی اس تبدیلی کے ساتھ کہ اس قاعدہ میں قراردادوں کیلئے حوالہ قاعدہ

259 کے تحت تحاریک کیلئے حوالہ جات کے طور پر متصور ہوگا۔

57- نظام کار:- (1) سیکرٹری نظام کار مرتب کرے گا اور اس کی ایک ایک نقل ہر رکن اور کسی ایسے دوسرے شخص کے استفادے کے لئے مہیا کرے گا جو دستور کے تحت اسمبلی میں تقریر کرنے یا بصورت دیگر کارروائی میں حصہ لینے کا مستحق ہو۔

(2) ماسوائے قواعد ہذا کے ذریعے اس کے برعکس صراحت کی گئی ہو،۔

(الف) دن کا کام اسی ترتیب سے انجام دیا جائے گا، جس ترتیب میں وہ نظام کار میں درج ہو؛
(ب) نظام کار میں نہ شامل کردہ کام اسپیکر کی رضامندی کے بغیر کسی اجلاس میں انجام نہیں دیا جائے گا؛ اور

(ج) کوئی کام جس کے لئے نوٹس درکار ہو کسی ایسے دن سے پہلے دن پر اسپیکر کی منظوری کے بغیر درج نہیں کیا جائے گا جس دن سے بعد کے دن پر اس قسم کے کام کے لئے ضروری نوٹس کی مدت ختم ہوتی ہو۔

(3) تا وقتیکہ اسپیکر اس کے برعکس ہدایت کرے، قراردادیں جو پانچ سے زیادہ نہ ہوں، علاوہ کسی اور قرارداد کے جو کسی سابقہ دن پر پیش شدہ اور تصفیہ طلب ہو، کسی دن جس میں نجی اراکین کے کام کو ترجیح حاصل ہو، کے نظام کار میں رکھی جائیں گی۔

58- دن کے اختتام پر باقی ماندہ کام:- (1) قواعد 53، 55 یا 56 میں درج کسی امر کے باوجود، نجی اراکین کا کوئی کام جس پر کارروائی کا آغاز کیا جا چکا ہو، اس قسم کے کام کے لئے مختص کردہ آئندہ دن پر درج کیا جائے گا اور اسے اس دن کے لئے درج کردہ اس درجہ کے تمام دوسرے کاموں پر ترجیح حاصل ہوگی۔

(2) نجی اراکین کی قراردادیں اور تحریک زیر قاعدہ 259 جو کسی دن کے لئے رکھی گئی ہوں اور اس دن پیش نہ کی گئی ہوں انہیں بعد کے کسی دن پر نہیں رکھا جائے گا، تا وقتیکہ وہ اس دن کے بارے میں عمل میں لائی جانے والی قرعہ اندازی میں ترجیح حاصل کریں۔

باب 8**صدر کا خطاب اور ایوان کے نام پیغامات**

- 59- صدر کا خطاب:- (1) صدر آرٹیکل 56 کے تحت ہر پارلیمانی سال میں اسمبلی کو خطاب کر سکتا ہے، اور دونوں ایوانوں کے یکجا اجلاس سے خطاب کرے گا۔
- (2) صدر سیکرٹریٹ خطاب کی ایک مصدقہ نقل اسمبلی سیکرٹریٹ کو فراہم کرے گا۔
- 60- صدر کے خطاب پر بحث:- (1) صدر کے خطاب کے بعد اسمبلی کے پہلے منعقد ہونے والے اجلاس میں، کوئی وزیر خطاب کی نقل میز پر رکھے گا۔
- (2) صدر کے خطاب پر بحث وزیر¹ [پارلیمانی امور] کی جانب سے پیش کردہ شکریہ کی تحریک کے ذریعے کی جائے گی اور اس کی تائید کوئی وزیر یا کوئی رکن کرے گا۔
- 61- بحث کے لئے دن کا تعین:- اسپیکر صدر کے خطاب پر بحث کے لئے دن یا دنوں کا تعین کرے گا۔
- 62- دائرہ بحث:- اسمبلی ایسے معاملات پر بحث کرے گی جن کا حوالہ صدر کے خطاب میں دیا گیا ہو۔
- 63- تقاریر کے لئے وقت کی حد:- اسپیکر بحث کیلئے تعین کردہ دنوں کو پیش نظر رکھتے ہوئے تقاریر کے لئے وقت کی حد مقرر کرے گا۔
- 64- تراہیم:- شکریہ کی تحریک میں تراہیم ایسی شکل میں پیش کی جاسکیں گی جیسے اسپیکر مناسب خیال کرے۔
- 65- حکومت کا جواب دینے کا حق:- کسی وزیر کو حکومت کا دفاع کرنے اور بحث کے دوران اٹھائے گئے نکات کو رد کرنے کا عام حق حاصل ہوگا اور بحث کے اختتام پر جواب دینے کا حق بھی حاصل ہوگا۔

1- بحوالہ ایس آر اے نمبر 281 مورخہ 13 فروری 2018ء کی رو سے الفاظ "قانون و انصاف و پارلیمانی امور" کے بجائے تبدیل کیے گئے۔

66- دیگر انصرام کار:- (1) باوجود اس امر کے کہ صدر کے خطاب پر بحث کے لئے کوئی دن مقرر کر دیا گیا ہو،-

(الف) اس دن سرکاری مسودہ قانون منظور کیا جاسکے گا؛ اور

(ب) اس دن رسمی نوعیت کا دیگر کام¹ [یعنی رپورٹوں، کاغذات کارکھنا وغیرہ،] نمٹایا جاسکے گا پیشتر ازیں کہ اسمبلی صدر کے خطاب پر بحث کا آغاز کرے یا اسے جاری رکھے۔

(2) بحث کے دوران تحریک التواء نہیں لی جائے گی۔

67- صدر کی طرف سے پیغامات:- آرٹیکل 56 کی شق (2) کے تحت صدر کی طرف سے کوئی پیغام موصول ہونے پر، اسپیکر اسمبلی میں پیغام پڑھے گا اور مطلوبہ معاملات پر غور کیلئے طریق کار کے ضمن میں ضروری ہدایات دے گا۔

68- صدر کو اطلاع:- صدر کو اسمبلی کی جانب سے بحسب ذیل مطلع کیا جائے گا،-

(الف) اس بارے میں اسمبلی میں تحریک پیش ہونے اور اس کے منظور ہونے کے بعد رسمی تحریر کے ذریعے؛ اور

(ب) اسپیکر کی وساطت سے۔

باب 9

سوالات

69- سوالات کے لئے وقت:- (1) ماسوائے جیسا کہ ان قواعد میں اس کے برعکس صراحت کی گئی ہو، قرآن پاک کی تلاوت،¹ [حدیث،]² [نعت]³، [قومی ترانہ] اور اراکین کے حلف اٹھانے کے بعد، اگر کوئی ہوں، ہر اجلاس کا پہلا گھنٹہ سوالات دریافت کرنے اور ان کے جوابات دینے کے لئے دستیاب ہوگا: مگر شرط یہ ہے کہ منگل کے دنوں میں وقفہ سوالات نہیں ہوگا۔

70- سوالات کا نوٹس:- کسی سوال کا پورے پندرہ دن کا نوٹس دیا جائے گا تا وقتیکہ اسپیکر، متعلقہ وزیر کی رضامندی سے، مختصر نوٹس پر کوئی سوال دریافت کرنے کی اجازت دے: [مگر شرط یہ ہے کہ اجلاس⁵ کے برخاست ہونے کے دن تک] موجودہ اجلاس کے دوران دیئے گئے سوال کا نوٹس آئندہ اجلاس کی قریب اندازی میں شامل کیا جائے گا]

71- سوالات کے نوٹس کی شکل:- (1) ہر سوال کا علیحدہ نوٹس سیکرٹری کو تحریری طور پر دیا جائے گا اور اس میں اس وزیر کے سرکاری عہدے کی صراحت کی جائے گی جس کے نام وہ سوال ہو: [مگر شرط یہ ہے کہ سرکاری طور پر تفویض کردہ ای میل ایڈریس سے اور کو بھی سوال کا نوٹس دیا جا سکتا ہے]

(2) جو رکن کوئی نشاندار سوال دریافت کرنا چاہے وہ اسے ستارہ کے نشان سے نمایاں کرے گا: مگر شرط یہ ہے کہ اگر، اسپیکر کی رائے میں، کوئی نشاندار سوال ایسی نوعیت کا ہو کہ اس کا تحریری جواب دینا زیادہ مناسب ہو، وہ ہدایت دے سکتا ہے کہ ایسا سوال بلا نشان سوالات کی فہرست میں درج کیا جائے۔

72- سوالات کی قبولیت کا نوٹس:- کوئی سوال اس وقت تک جواب طلب سوالات کی فہرست میں درج نہیں کیا جائے گا جب تک کہ اس دن سے پورے دس دن نہ گزر چکے ہوں جس دن سیکرٹری نے اس وزیر کو جس کے نام وہ سوال ہو، اسپیکر کی جانب سے سوال کی قبولیت کا نوٹس دیا ہو۔

73- سوالات کی تعداد کی حد:- کسی ایک دن کے لئے سوالات کی فہرست میں ایک ہی رکن کے مختصر نوٹس کے ایک سوال اور دو بلا نشان سوالات سمیت دو نشاندار سوالات سے زیادہ سوالات نہیں رکھے جائیں گے:

1- بحوالہ ایس آر او نمبر 736(I)/2020، مورخہ 29 جولائی 2020ء شامل کیا گیا۔

2- بحوالہ ایس آر او نمبر 1255(I)/2015، مورخہ 15 دسمبر، 2015ء شامل کیا گیا۔

3- بحوالہ ایس آر او نمبر 1593(I)/2018، مورخہ 20 دسمبر، 2018ء شامل کیا گیا۔

4- بحوالہ ایس آر او نمبر 825(I)/2016، مورخہ 18 اگست، 2016ء اضافہ کیا گیا۔

5- بحوالہ ایس آر او نمبر 283(I)/2026، مورخہ 12 فروری، 2026ء کو تبدیل کیا گیا۔

1] مگر شرط یہ ہے کہ کسی رکن کے زیادہ سے زیادہ دو نشاندار سوالات کے آئندہ اجلاس کے ہر باری کے دن کی فہرست پر اندراج کے لئے فوقیت کے تعین کے لئے 2] آئندہ اجلاس کے غیر معینہ مدت کے لئے ملتوی ہونے کے دن] تین بار گروپ وار قاعدہ اندازی منعقد ہوگی]

مگر 1] مزید شرط یہ ہے کہ اس قاعدہ میں کسی امر کا اطلاق کسی ایسے سوال پر نہیں ہوگا جو کسی سابقہ تاریخ سے یا کسی دوسرے شعبہ سے ملتوی یا منتقل کیا گیا ہو۔

74- سوالات کی ترتیب:- سوالات کی فہرست میں سوالات اسی ترتیب سے درج کئے جائیں گے جس میں ان کے نوٹس موصول ہوئے ہوں، لیکن کوئی رکن اس اجلاس سے قبل جس کیلئے اس کا سوال فہرست میں رکھا گیا ہو، کسی بھی وقت تحریری نوٹس دیکر اپنا سوال واپس لے سکتا ہے۔

75- سوالات کے لئے ایام کی تخصیص:- سوالات کے جوابات دینے کیلئے دستیاب وقت کی تخصیص حکومت کے کسی شعبہ یا شعبوں سے متعلق سوالات کے جوابات دینے کیلئے مختلف ایام پر باری باری اس طرح کی جائے گی جس طرح اسپیکر، وقتاً فوقتاً، بصراحت کرے اور، ایسے دن پر، تا وقتیکہ اسپیکر متعلقہ وزیر کی رضامندی سے کوئی مختلف حکم دے، صرف اسی شعبہ یا شعبوں سے متعلق سوالات، جن کیلئے اس دن وقت مختص کیا گیا ہو، جواب طلب سوالات کی فہرست میں رکھے جائیں گے:

مگر شرط یہ ہے کہ جب سوالات کا وقت ایوان کے اجلاس کی تہنیت یا اس کے کسی کارروائی کے بغیر التواء کی وجہ سے ختم کیا جائے تو اس دن کیلئے نشاندار وغیر نشاندار دونوں سوالات کی فہرست میں درج سوالات کو اگلے اجلاس کیلئے غیر نشاندار سوالات متصور کیا جائے گا اور ایسے سوالات کو ان کے جوابات کے ساتھ ایوان کے سامنے پیش کیا گیا اور اگلے اجلاس کی کارروائی میں شامل کیا گیا متصور کیا جائے گا۔

76- سوال جس کا زبانی جواب نہ دیا گیا ہو:- اگر کسی دن کے جواب طلب سوالات کی فہرست میں شامل کوئی نشاندار سوال اس دن سوالات کے جوابات دینے کیلئے دستیاب وقت کے اندر اندر جواب دینے کیلئے نہ پکارا جائے تو متعلقہ وزیر کی طرف سے پہلے سے مہیا کردہ جواب میز پر رکھ دیا جائے گا اور ایسے سوال کا نہ زبانی جواب درکار ہوگا اور نہ ہی اس کے بارے میں کوئی ضمنی سوال دریافت کیا جائے گا:

مگر شرط یہ ہے کہ اگر وزیر متعلقہ کے پاس اس سوال کا جواب تیار نہ ہو تو وہ سوال اس وزیر کے زیر اختیار شعبہ کیلئے مختص کردہ اگلے دن پر یا وزیر کے ساتھ مشورہ کر کے اسپیکر کی جانب سے متعین کردہ کسی دن

1- بحوالہ ایس آر او نمبر 825/1/2016، مورخہ 18 اگست 2016ء، اضافہ کیا گیا۔

2- بحوالہ ایس آر او نمبر 283/1/2026، مورخہ 12 فروری 2026ء، کو تبدیل کیا گیا۔

پر جواب دینے کے لئے رکھا جائے گا۔

77- سوالات کا نفس مضمون:- (1) ان قواعد کے احکام کے تابع، کوئی سوال عوامی تشویش کے کسی ایسے معاملہ پر معلومات حاصل کرنے کی غرض سے دریافت کیا جاسکتا ہے جو اس وزیر کے خصوصی دائرہ اختیار میں ہو جسے اس میں مخاطب کیا گیا ہو۔

(2) کسی وزیر کے نام کسی سوال کا ان عوامی امور سے متعلق ہونا ضروری ہے جن سے اس کا سرکاری طور پر یا انتظامیہ کے کسی ایسے معاملے سے تعلق ہو جس کے لئے وہ جواب دہ ہو۔

78- سوالات کا قابل قبول ہونا:- کسی سوال کے قابل قبول ہونے کیلئے اس کا درج ذیل شرائط پر پورا اترنا لازمی ہے یعنی:-

(الف) اس میں کوئی ایسا نام یا بیان شامل نہیں کیا جائے گا جو سوال کو قابل فہم بنانے کے لئے قطعاً ضروری نہ ہو؛

(ب) اگر اس میں کوئی بیان شامل کیا جاتا ہے تو رکن ذاتی طور پر بیان کی صحت کی ذمہ داری لے گا؛

(ج) اس میں دلائل، مضمرات، طنزیہ عبارات، اتہامات، القابات یا توہین آمیز بیانات شامل نہیں کئے جائیں گے؛

(د) اس میں کسی خیالی قانونی سوال یا کسی مفروضہ مسئلہ پر اظہار رائے یا اس کے حل کے لئے نہیں کہا جائے گا؛

(ه) اس میں کسی شخص ماسوائے اس کی سرکاری یا عوامی حیثیت میں نہ اس کے کردار یا طرز عمل کا کوئی حوالہ دیا جائے گا اور نہ ہی کسی ایسے کردار یا طرز عمل کا حوالہ دیا جائے گا جس پر محض ایک حتمی تحریک کے ذریعے ہی اعتراض کیا جاسکتا ہے؛

(و) وہ بالعموم ایک سو پچاس الفاظ سے تجاوز نہ کرے گا؛

(ز) اس کا تعلق کسی ایسے معاملے سے نہ ہوگا جو بنیادی طور پر حکومت سے متعلق نہ ہو؛

- (ح) اس میں نجی نوعیت کا کوئی جلی یا خفی الزام عائد نہیں کیا جائے گا؛
- (ط) اس میں پالیسی کے ایسے مسائل نہیں اٹھائے جائیں گے جو اتنے وسیع ہوں کہ کسی سوال کے جواب کی حدود کے اندر نمٹائے نہ جاسکتے ہوں؛
- (ی) اس میں ایسے سوالات کے نفس مضمون کا اعادہ نہیں کیا جائے گا جو اسی اجلاس کیلئے قبول کئے گئے ہوں یا جن کے جوابات پہلے ہی دیئے جا چکے ہوں یا اسپیکر مسٹر دکر چکا ہو یا جن کا اسمبلی میں جواب دینے سے گزشتہ دو اجلاسوں کے دوران انکار کیا جا چکا ہو؛
- (ک) وہ غیر اہم، پریشان کن، مبہم یا بے معنی نہیں ہوگا؛
- (ل) اس میں ایسی معلومات دریافت نہیں کی جائیں گی جو ایسی دستاویزات میں موجود ہوں جن تک عوام کی رسائی ہو یا جو حوالہ جات کی عام کتب میں موجود ہوں؛
- (م) اس میں ایسے امور کے بارے میں معلومات دریافت نہیں کی جائیں گی جو ان اداروں یا اشخاص کے زیر اختیار ہوں جو بنیادی طور پر حکومت کے سامنے جواب دہ نہ ہوں یا جن میں حکومت کا کوئی مالی مفاد نہ ہو؛
- (ن) اس میں اخبارات کے نام لے کر حوالے نہیں دیئے جائیں گے اور نہ یہ استفسار کیا جائیگا کہ آیا اخبارات میں یا نجی افراد یا غیر سرکاری اداروں کی جانب سے دیئے گئے بیانات صحیح ہیں؛
- (س) اس میں کابینہ کی بحثوں، یا صدر کو دیئے گئے کسی مشورہ، یا کسی ایسے معاملہ کے بارے میں معلومات دریافت نہیں کی جائیں گی جن کے متعلق معلومات کا فاش نہ کرنا ایک دستوری یا قانونی ذمہ داری ہے؛
- (ع) اس میں ایسے معاملات کے بارے میں معلومات دریافت نہیں کی جائیں گی جو اسمبلی کی کسی کمیٹی میں زیر غور ہوں، اور نہ ہی اس میں ایسی کسی کمیٹی کی کارروائی سے متعلق معلومات دریافت کی جائیں گی؛ تاوقتیکہ ایسی کارروائی کمیٹی کی کسی رپورٹ کے ذریعے اسمبلی کے سامنے پیش کی جا چکی ہو؛

(ف) اس میں۔

(اوّل) صدر یا عدالت عظمیٰ یا کسی عدالت عالیہ کے کسی جج کے طرز عمل پر کوئی حرف گیری نہیں کی جائے گی؛ یا

(دوم) ان امور کے بارے میں معلومات دریافت نہیں کی جائیں گی جن پر اسی اجلاس کے دوران کسی تحریک التواء کے ذریعے یا کسی دوسرے طریقے سے پہلے ہی بحث کی جا چکی ہو؛ یا

(سوم) اسمبلی یا سینیٹ کے فیصلوں پر کوئی تنقید نہیں کی جائے گی؛ یا

(چہارم) ایسے معاملات کے بارے میں معلومات دریافت نہیں کی جائیں گی جو

اپنی نوعیت کے اعتبار سے راز یا حساس ہوں؛ یا

(پنجم) کسی بیرونی ملک پر تنقید نہیں کی جائے گی یا اس کا غیر شائستہ طور پر حوالہ نہیں

دیا جائے گا؛

(ص) اس میں پاکستان میں قائم شدہ کسی عدالت قانون یا قانون کے تحت قائم شدہ کسی ٹریبونل کے کسی فیصلے پر کوئی حرف گیری نہیں کی جائے گی یا ایسے کلمات شامل نہیں کئے جائیں گے جن سے کسی زیر سماعت معاملہ پر اثر پڑنے کا احتمال ہو؛

(ق) وہ بلحاظ نفس مضمون کوئی خاص راہ عمل تجویز کرنے کے مترادف نہیں ہوگا؛

(ر) اس میں بالعموم گزشتہ تاریخ کے معاملات کے بارے میں معلومات دریافت نہیں کی جائیں گی؛

(ش) اس میں بالعموم ایسے معاملات کے متعلق استفسار نہیں کیا جائے گا جو قانون کے تحت قائم شدہ کسی ایسے ٹریبونل یا قانون کے تحت قائم شدہ کسی ایسی ہیئت مجاز کے پاس زیر سماعت ہوں جو کوئی عدالتی یا نیم عدالتی کارہائے منصبی انجام دے رہی ہو، یا کسی ایسے کمیشن یا کسی ایسی

تحقیقاتی عدالت کے پاس زیر سماعت ہوں جسے کسی معاملے کے بارے میں تحقیقات یا تفتیش کرنے پر مامور کیا گیا ہو لیکن اس میں ایسے معاملات کا حوالہ دیا جاسکتا ہے جو تحقیقات کے طریق کار یا موضوع یا مرحلہ سے متعلق ہوں، بشرطیکہ اس سے اس ٹریبونل یا کمیشن یا تحقیقاتی عدالت کی جانب سے ان معاملات کے غور پر اثر پڑنے کا احتمال نہ ہو؛ اور

(ت) یہ ایسے معاملہ سے تعلق نہیں رکھے گا، ماسوائے کسی امر واقعہ کے، جو وفاقی حکومت اور صوبائی حکومت کے مابین مراسلت کا نفس مضمون ہو، یا رہا ہو۔

79- مختصر نوٹس کے سوالات :- (1) عوامی اہمیت کے کسی معاملے سے متعلق کوئی سوال پورے پندرہ دن سے مختصر نوٹس پر دریافت کیا جاسکتا ہے اور اگر اسپیکر کی رائے یہ ہو کہ سوال فوری نوعیت کا ہے تو وہ ہدایت دے سکتا ہے کہ متعلقہ وزیر سے دریافت کیا جائے کہ آیا وہ جواب دینے کے قابل ہے اور، اگر ہے تو کس تاریخ پر:

مگر شرط یہ ہے کہ،-

(الف) کوئی رکن کسی ایک دن پر مختصر نوٹس کا ایک سے زیادہ سوال دریافت نہ کر سکے گا؛ اور
(ب) مختصر نوٹس کا کوئی سوال کسی ایسے سوال کا قبل از وقت جواب حاصل کرنے کے لئے دریافت نہ کیا جائے جس کا نوٹس پہلے ہی دیا جا چکا ہو۔

(2) اگر وزیر متعلقہ جواب دینے سے اتفاق کرے تو ایسے سوال کا جواب کسی ایسے دن پر دیا جائے گا جس کی وہ نشان دہی کرے اور اسے ان سوالات کے فوراً بعد پکارا جائے جو زبانی جوابات دینے کے لئے فہرست سوالات میں درج ہوں اور نمٹائے جا چکے ہوں۔

(3) اگر وزیر مختصر نوٹس پر سوال کا جواب دینے سے قاصر ہو اور اسپیکر کی رائے یہ ہو کہ سوال کافی عوامی اہمیت کا حامل ہے کہ اسمبلی میں اس کا زبانی جواب دیا جانا چاہئے، وہ ہدایت دے سکتا ہے کہ سوال کو اس دن کی فہرست سوالات میں پہلے سوال کے طور پر درج کیا جائے گا جس دن قاعدہ 70 کے تحت اس کا جواب دینا واجب ہو:

مگر شرط یہ ہے کہ کسی ایک دن کے سوالات کی فہرست میں ایسے ایک سے زیادہ سوال کو اولین فوقیت نہیں دی جائے گی۔

(4) جب کوئی رکن مختصر نوٹس کے کسی سوال کا زبانی جواب چاہتا ہو تو وہ مختصر نوٹس پر سوال دریافت کرنے کی وجوہ مختصراً بیان کرے گا۔ جب سوال کے نوٹس میں کوئی وجوہ بیان نہ کی گئی ہوں تو سوال رکن کو واپس کر دیا جائے گا۔

(5) سوال کا نوٹس دینے والا رکن سوال پڑھنے کے لئے اس وقت اپنی نشست پر موجود رہے گا جب اسپیکر اسے پکارے اور متعلقہ وزیر اس کا فوراً جواب دے گا۔

(6) دیگر پہلوؤں سے، مختصر نوٹس کے سوالات کا طریق کار وہی ہوگا جو زبانی جواب کے عام سوالات کیلئے مقرر ہے، ایسے رد و بدل کے ساتھ جیسے اسپیکر ضروری یا موزوں سمجھے۔

80۔ اسمبلی سیکرٹریٹ سے متعلق سوالات :- اسمبلی سیکرٹریٹ سے متعلق سوالات مراسلہ کے ذریعے اسپیکر سے دریافت کئے جاسکتے ہیں اور کسی دوسرے طریقے سے دریافت نہیں کئے جاسکتے۔

81۔ سوالات کے قابل قبول ہونے کا فیصلہ اسپیکر کرے گا :- نوٹس موصول ہونے کی تاریخ سے پانچ دن کے اندر اندر اسپیکر کسی سوال کے قابل قبول ہونے کا فیصلہ کرے گا اور کسی ایسے سوال یا اس کے کسی حصہ کو مسترد کر دے گا جو، اس کی رائے میں، ان قواعد کے منافی ہو، یا وہ، اپنی صوابدید سے کام لیتے ہوئے، اس کی ہیئت میں ترمیم کر سکتا ہے۔

82۔ سوالات کی فہرست :- ایسے سوالات جو مسترد نہ کئے گئے ہوں اس دن کے لئے سوالات کی فہرست میں درج کئے جائیں گے اور ان کے جوابات، اگر متعلقہ وزیر کی جانب سے اس دن کا وقفہ سوالات شروع ہونے سے کم از کم اڑتالیس گھنٹے قبل موصول ہو گئے ہوں جس دن کے لئے وہ سوالات فہرست میں رکھے گئے ہوں وہ سوالات کے ساتھ درج کئے جائیں گے، تا وقتیکہ اسپیکر اسمبلی کی اجازت سے سوالات کی ترتیب بدل دے:

مگر شرط یہ ہے کہ متعلقہ وزیر، ایوان میں، جوابات کی عدم فراہمی کی وجوہات بیان کرے گا اگر وہ متعلقہ وقفہ سوالات کے آغاز سے اڑتالیس گھنٹے قبل فراہم نہ کئے جائیں۔

83- سوالات دریافت کرنے کا طریقہ :- (1) سوالات دریافت کرتے وقت، اسپیکر ہر اس

رکن کو یکے بعد دیگرے پکارے گا جس کے نام پر سوالات کی فہرست میں کوئی نشان دار سوال درج ہو۔

(2) اس طرح پکارا جانے والا رکن اپنی جگہ پر کھڑا ہو جائے گا اور، تا وقتیکہ وہ بیان دے کہ

وہ اپنے نام پر درج سوال دریافت کرنے کا ارادہ نہیں رکھتا، وہ فہرست سوالات کے سلسلہ وار نمبر کے حوالہ سے اپنا سوال دریافت کرے گا۔

(3) اگر، پکارے جانے پر، کوئی سوال پیش نہ کیا جائے یا رکن جس کے نام پر وہ سوال ہو وہ

حاضر نہ ہو تو اسپیکر، کسی دوسرے رکن کی درخواست پر، ہدایت دے سکتا ہے کہ اس کا جواب دیا جائے۔

84- ضمنی سوالات :- جب کسی سوال کا جواب دیا جا چکا ہو تو کوئی رکن ایسے ضمنی سوالات دریافت

کر سکتا ہے جو جواب کی وضاحت کے لئے ضروری ہوں، لیکن اسپیکر کسی ایسے ضمنی سوال کو مسترد کر دے گا جو،

اس کی رائے میں، یا تو سوال کے نفس مضمون اور قابل قبول ہونے سے متعلق ان قواعد کے کسی حکم کے منافی ہو یا بصورت دیگر سوالات دریافت کرنے کے حق کا بے جا استعمال ہو:

مگر شرط یہ ہے کہ کسی سوال کے بارے میں دو سے زیادہ ضمنی سوالات دریافت نہیں کئے جائیں

گے۔

85- سوالات کے جوابات کی قبل از وقت تشہیر نہیں کی جائے گی :- سوالات کے وہ جوابات جو

وزراء اسمبلی میں دینا چاہتے ہوں اس وقت تک اشاعت کیلئے جاری نہیں کئے جائیں گے جب تک کہ وہ

جوابات فی الواقع اسمبلی میں دیئے نہ جا چکے ہوں یا اسمبلی کی میز پر پیش نہ کر دیئے گئے ہوں۔

86- سوالات یا جوابات پر بحث کی ممانعت :- کسی سوال یا جواب پر کوئی بحث نہیں کی جائے گی

ماسوائے جیسا کہ قاعدہ 87 کے ذریعے صراحت کی گئی ہے۔

باب 10

عوامی اہمیت کے معاملات

87- عوامی اہمیت کے معاملات پر بحث:- (1) اسپیکر، آخری توجہ مبذول کرانے کا نوٹس لینے سے پہلے، نجی اراکین کے دن اجلاس کا آخری نصف گھنٹہ فوری عوامی اہمیت کے کسی معاملہ، بشمول معاملات جو حال ہی میں کسی سوال، نشاندار یا غیر نشاندار، کا موضوع رہے ہوں پر بحث کے لیے مختص کر سکتا ہے۔

(2) کوئی رکن جو کوئی معاملہ اٹھانا چاہتا ہو سیکرٹری کو اس دن سے جب معاملہ اٹھایا جانے والا ہو تین روز پہلے تحریری نوٹس دے گا۔ نوٹس مختصر اُس نکتہ یا نکات کی تصریح کرے گا جو وہ اٹھانا چاہتا ہو اور ایک تشریحی نوٹ کے ہمراہ ہوگا جس میں تنازعہ معاملہ پر بحث کرنے کے لئے وجہ بیان کی جائیگی:

مگر شرط یہ ہے کہ اسپیکر، متعلقہ وزیر کی رضامندی سے، نوٹس کی مدت سے متعلق ضرورت کو ترک کر سکتا ہے۔

(3) نوٹس پر ایک رکن سے زائد کی جانب سے دستخط کئے جاسکتے ہیں لیکن یہ اول دستخط کنندہ کی جانب سے دیا گیا تصور کیا جائے گا۔

(4) اسپیکر فیصلہ کرے گا کہ آیا معاملہ فوری عوامی اہمیت کا حامل ہے کہ اسے بحث کے لئے رکھا جائے اور وہ کسی ایسے نوٹس کو نامنظور کر سکتا ہے جس سے، اس کی رائے میں، حکومت کی پالیسی پر نظر ثانی کرنا مقصود ہو۔

(5) اگر اسپیکر نے دو سے زائد نوٹس وصول اور قبول کئے ہوں، سیکرٹری اس مقصد کے لئے تعین کردہ ہر دن کے لئے دو نوٹس نکالنے کی غرض سے قرعہ اندازی کرے گا۔ قرعہ اندازی میں نکالے گئے نوٹسوں کو اس ترتیب میں رکھا جائے گا جس طرح وہ وقت کے لحاظ سے وصول کئے گئے تھے:

مگر شرط یہ ہے کہ، اگر کوئی معاملہ بحث کے لیے جس مخصوص دن پر رکھا جاتا ہے اسے اس دن نہیں نمٹایا جاتا ہے، اس کو کسی مزید دن کے لئے نہیں رکھا جائے گا۔

(6) اسمبلی کے سامنے نہ کوئی باضابطہ تحریک اور نہ رائے شماری ہوگی۔ وہ رکن جس نے نوٹس دیا ہو وہ مختصر بیان دے گا اور متعلقہ وزیر جواب دے گا۔ اگر وقت اجازت دے، اسپیکر امر واقعہ کی مزید وضاحت کی غرض سے کسی رکن کو سوال کرنے کی اجازت دے سکتا ہے۔

(7) ماسوائے جیسا کہ بصورت دیگر قواعد ہذا میں درج ہو، قواعد 77، 78 اور 81 کی دفعات کا اطلاق مناسب رد و بدل کے ساتھ اس قاعدہ کے تحت اٹھائے گئے معاملہ پر ہوگا۔

باب 11

توجہ مبذول کرانا

88- توجہ مبذول کرانے سے متعلق طریق کار :- کوئی رکن، استحقاق کے سوال اور تحریک التواء، اگر کوئی ہوں، کے بعد اسپیکر کی ماقبل اجازت کے ساتھ کسی فوری عوامی اہمیت کے معاملہ کی جانب کسی وزیر کی توجہ مبذول کر سکتا ہے اور وزیر مختصر بیان دے سکتا ہے یا بعد کے وقت یا تاریخ پر بیان دینے کے لئے درخواست کر سکتا ہے :

مگر شرط یہ ہے کہ کوئی رکن کسی ایک اجلاس کے لئے ایسا ایک سے زائد نوٹس نہیں دے گا۔

89- بیان پر کوئی مباحثہ نہیں ہوگا :- ایسے بیان پر اس وقت جب وہ دیا جائے، کوئی مباحثہ نہیں ہو گا لیکن ہر رکن جس کے نام سے نظام کار میں وہ اندراج ہو، اسپیکر کی اجازت کے ساتھ، سوال پوچھ سکتا ہے: مگر شرط یہ ہے کہ پانچ اراکین سے زائد کے نام نظام کار میں نہیں دکھائے جائیں گے۔

90- نوٹس دینے والا رکن :- جب کسی نوٹس پر ایک سے زائد رکن دستخط کریں، تو یہ صرف اول دستخط کنندہ کی جانب سے دیا گیا متصور کیا جائے گا۔

91- توجہ مبذول کرانے کا نوٹس :- توجہ مبذول کرانے کا کوئی نوٹس اس دن سے ایک دن قبل دیا جائے گا جس دن اس نوٹس پر غور کیا جانا ہو۔

92- معاملات اٹھانے پر پابندی :- ایک اجلاس میں ایسے دو سے زائد معاملات کو نہیں اٹھایا جائے گا :

مگر شرط یہ ہے کہ دوسرا معاملہ انہی اراکین کی جانب سے نہیں اٹھایا جائے گا جنہوں نے پہلا معاملہ اٹھایا ہو اور یہ اجلاس کے اختتام پر اٹھایا جائے گا۔

93- معاملات کی ترجیح :- ایک ہی دن کے لیے ایک معاملہ سے زائد پیش کئے جانے کی صورت میں ترجیح اس معاملہ کو دی جائے گی جو، اسپیکر کی رائے میں، زیادہ فوری اور اہم ہو۔

94۔ نوٹس ساقط ہو جائیں گے:- تمام نوٹس جو اس اجلاس میں نہ اٹھائے گئے ہوں جس کے لئے وہ دیئے گئے ہوں اجلاس کے اختتام پر ساقط ہو جائیں گے۔

باب 12

استحقاق

95۔ استحقاق کا سوال :- کوئی رکن، اسپیکر کی رضا مندی سے، کسی رکن یا اسمبلی یا اس کی کسی کمیٹی کے استحقاق کی خلاف ورزی سے متعلق کوئی سوال پیش کر سکتا ہے۔

96۔ استحقاق کے سوال کا نوٹس :- کوئی رکن استحقاق کا کوئی سوال پیش کرنے کا خواہشمند ہو تو وہ اس دن کے اجلاس کے آغاز سے قبل جس دن سوال پیش کیا جانا ہو سپیکر ٹری کو تحریری نوٹس دے گا۔ اگر پیش کیا گیا سوال کسی دستاویز پر مبنی ہو، نوٹس کے ساتھ دستاویز بھی لف کی جائے گی:

مگر شرط یہ ہے کہ اسپیکر نوٹس پر غور کے بعد، اگر وہ معاملہ کی فوری نوعیت کے بارے میں مطمئن ہو، کسی اجلاس کے دوران سوالات نمٹانے کے بعد کسی بھی وقت استحقاق کا سوال پیش کرنے کی اجازت دے سکتا ہے۔

97۔ استحقاق کے سوال کے قابل قبول ہونے کی شرائط :- استحقاق کا سوال پیش کرنے کے حق پر درج ذیل شرائط کا اطلاق ہوگا، یعنی :-

(الف) ایک ہی رکن ایک ہی نشست کے دوران ایک سے زیادہ سوال پیش نہیں کرے گا؛

(ب) سوال کسی مخصوص معاملہ سے متعلق ہوگا اور اولین موقع پر پیش کیا جائے گا؛ اور

(ج) معاملہ ایسا ہوگا جس میں اسمبلی کی مداخلت درکار ہو۔

98۔ استحقاق کا سوال پیش کرنے کا طریقہ :- جب استحقاق کا کوئی سوال قبول کر لیا جائے، اسپیکر، سوالات اگر کوئی ہوں، نمٹانے کے بعد، اور نظام کار میں درج کوئی دوسرا کام شروع کرنے سے قبل، نوٹس دینے والے رکن کو دعوت دے گا جس پر وہ رکن استحقاق کا سوال پیش کرے گا اور اس سے متعلق ایک مختصر بیان دے گا:

مگر شرط یہ ہے کہ، جب کسی رکن کو قاعدہ 96 کے جملہ شرطیہ کے تحت کسی اجلاس کے دوران استحقاق کا سوال پیش کرنے کی اجازت دی جائے، وہ اجازت ملنے کے فوراً بعد یا ایسے دوسرے وقت پر جیسا کہ اسپیکر ہدایت دے سوال پیش کرے گا۔

تشریح:- قاعدہ ہذا کی غرض کے لیے ”محکم“ سے مراد کوئی رکن ہے جس نے اصل میں ایوان میں استحقاق کا سوال پیش کیا ہو۔

- 99- استحقاق کے سوال کی فوقیت:- استحقاق کے سوال کو تحریکات التواء پر فوقیت حاصل ہوگی۔
- 100- استحقاق کے سوالات پر اسمبلی یا کمیٹی غور کرے گی:- اگر اسپیکر تحریک کو باضابطہ قرار دے دے، اسمبلی استحقاق کے سوال پر غور اور فیصلہ کر سکتی ہے یا، سوال پیش کرنے والے رکن یا کسی دوسرے رکن کی تحریک پر، اسے قواعد ضابطہ کار و استحقاقات کمیٹی کے پاس رپورٹ پیش کرنے کے لئے بھیج سکتی ہے۔
- 101- اسپیکر کی جانب سے کمیٹی کے سپرد کرنا:- ان قواعد میں شامل کسی امر کے باوجود، اسپیکر کسی استحقاق کے سوال کو معائنہ، تحقیق اور رپورٹ کیلئے قواعد ضابطہ کار و استحقاقات کمیٹی کے سپرد کر سکتا ہے۔
- 102- کمیٹی کی رپورٹ پر غور کو ترجیح:- (1) قواعد ضابطہ کار و استحقاقات کمیٹی کی رپورٹ زیر غور لانے کی کسی تحریک کو نظام کار پر وقفہ سوالات کے بعد استحقاق کے معاملہ کے طور پر ترجیح دی جائے گی۔

(2) ایوان قواعد ہذا کے تحت کمیٹی کی سفارشات کے مطابق کارروائی کر سکے گا۔

- (3) اسپیکر کو اسمبلی کے فیصلے پر عملدرآمد کے اختیارات حاصل ہوں گے اور سرکاری عہدیدار کے خلاف کارروائی کا متقاضی کوئی معاملہ متعلقہ ڈویژن یا وزارت کو کارروائی کرنے کیلئے بھیجا جائے گا۔
- تعمیل رپورٹ طے کردہ مدت کے اندر اسمبلی کو پیش کی جائے گی۔

103¹- کسی رکن کی گرفتاری، حراست وغیرہ سے قبل اسپیکر کی منظوری:- جب کسی رکن کو کسی فوجداری الزام پر یا کسی فوجداری جرم کی بابت گرفتار کرنا ہو یا کسی انتظامی حکم کے تحت حراست میں لینا ہو تو سپرد کنندہ جج، مجسٹریٹ یا انتظامی حاکم مجاز، جیسی بھی صورت ہو، گرفتاری یا حراست، جیسی بھی صورت ہو، کی وجوہات کی نشاندہی کرتے ہوئے فوری طور پر اسپیکر کی منظوری حاصل کرے گا اور ایسی گرفتاری، حراست کے بعد یا جب کسی رکن کو قانون کی عدالت کی جانب سے قید کی سزا دے دی جائے تو سپرد کنندہ جج، مجسٹریٹ یا انتظامی حاکم مجاز، جیسی بھی صورت ہو، جدول چہارم میں دیئے گئے مناسب فارم میں مذکورہ رکن کے مقام حراست یا قید سے مطلع کرے گا۔]

104- کسی رکن کی رہائی کے بارے میں اسپیکر کو مطلع کرنا:- جب کوئی رکن گرفتار کیا جائے اور سزا سنائے جانے کے بعد اپیل کے تصفیہ تک ضمانت پر رہا کیا جائے یا بصورت دیگر رہا کیا جائے، تو متعلقہ حاکم مجاز اسپیکر کو اس امر کی اطلاع بھی جدول چہارم میں دیئے گئے مناسب فارم پر دے گا۔

105- مجسٹریٹ، وغیرہ سے موصول ہونے والے مراسلات پر کارروائی:- اگر اسمبلی کا اجلاس جاری ہو تو اسپیکر قاعدہ 103 یا قاعدہ 104 میں محولہ اطلاع موصول ہونے پر، جتنی جلد ممکن ہو سکے، اسے اسمبلی کو پڑھ کر سنائے گا، اگر اسمبلی کا اجلاس نہ ہو رہا ہو، ہدایت کر دے گا کہ اسے اراکین کی اطلاع کے لئے تقسیم کیا جائے۔

106] اسمبلی کے احاطہ کے اندر گرفتاری:- کسی رکن کو اسمبلی کے احاطہ کے اندر گرفتار نہیں کیا جائے گا۔]

107- قانونی کارروائی کی تعمیل:- اسپیکر کی اجازت کے بغیر کسی رکن سے اسمبلی کے احاطہ کے اندر کسی عدالت، ٹریبونل یا دیگر مقتدرہ کے جاری کردہ کسی قانونی حکم نامے کی تعمیل نہیں کرائی جائے گی۔

108- زیر حراست کسی رکن کو اسمبلی کی نشست یا کمیٹی کے اجلاس کے لئے حاضر کرنا:-

(1) اسپیکر یا کسی کمیٹی کا چیئرمین کسی ناقابل ضمانت جرم کے الزام میں زیر حراست کسی رکن کو اسمبلی کی کسی نشست یا نشستوں یا کسی کمیٹی کے اجلاس میں جس کا وہ رکن ہو شرکت کے لئے طلب² [کرے گا]³ [* * *]

(2) اس صوبے کی حکومت جہاں رکن زیر حراست ہو، یا متعلقہ حاکم مجاز کے نام طلبی کے حکم نامہ پر، جس پر سیکرٹری یا اس سلسلے میں مجاز کردہ کسی دیگر افسر کے دستخط ہوں، صوبائی حکومت یا مذکورہ حاکم مجاز زیر حراست رکن کو سارجنٹ ایٹ آرمز کے سامنے حاضر کرے گا، جو، نشست یا اجلاس کے اختتام پر، رکن کو صوبائی حکومت یا دیگر متعلقہ حاکم مجاز کے حوالے کر دے گا۔

4] (3) اسپیکر اسلام آباد میں پارلیمنٹ لاجز یا کسی دیگر موزوں مقام کو سب جیل قرار دے گا۔]

1- بحوالہ ایس آر او نمبر 1958 مورخہ ۲۰ اکتوبر ۲۰۲۲ء کی رو سے تبدیل کیا گیا۔

2- بحوالہ ایس آر او نمبر 1958 مورخہ ۲۰ اکتوبر ۲۰۲۲ء کی رو سے تبدیل کیا گیا۔

3- بحوالہ ایس آر او نمبر 1958 مورخہ ۲۰ اکتوبر ۲۰۲۲ء کی رو سے حذف کیا گیا۔

4- بحوالہ ایس آر او نمبر 1958 مورخہ ۲۰ اکتوبر ۲۰۲۲ء کی رو سے اضافہ کیا گیا۔

باب 13

تحریر التواء

109- اسپیکر کی رضامندی :- ان قواعد کے احکام کے تابع، اشد ضروری عوامی اہمیت کے کسی خاص معاملہ پر بحث کی غرض سے اسپیکر کی رضامندی سے ایوان کی کارروائی کے التواء کے لئے تحریک پیش کی جا سیکے گی۔

110- تحریک کا نوٹس :- قاعدہ 109 کے تحت کسی تحریک کے نوٹس کی چار نقول، جس میں زیر بحث لائے جانے والے مجوزہ معاملہ کی وضاحت کی گئی ہو، اس اجلاس کے آغاز سے کم از کم ایک دن قبل سیکرٹری کو دی جائیں گی جس میں اس تحریک کو پیش کرنے کی تجویز ہو، جس پر سیکرٹری اس نوٹس کو اسپیکر، قائد ایوان، متعلقہ وزیر¹ [وزیر پارلیمانی امور اور وزیر قانون و انصاف] کے علم میں لائے گا:

مگر شرط یہ ہے کہ کوئی رکن کسی ایک نشست کے لئے ایک سے زائد ایسا نوٹس نہیں دے گا۔

111- تحریک کے قابل قبول ہونے کی شرائط :- کوئی تحریک قابل قبول نہ ہوگی جو حسب ذیل شرائط پر پوری نہ اترے، یعنی :-

(الف) اس میں عوامی اہمیت کا کوئی اشد ضروری مسئلہ پیش کیا جائے گا؛

(ب) وہ بلحاظ نفس مضمون ایک قطعی مسئلہ سے متعلق ہوگی؛

(ج) وہ حال ہی میں وقوع پذیر ہونے والے کسی معاملہ تک محدود ہوگی؛

(د) بلحاظ نفس مضمون ایسی تحریک کو نہیں دہرائے گی جن کے لئے اسپیکر نے رضامندی

مسترد کر دی ہو یا جنہیں ناقابل قبول پایا گیا ہو یا جن کے لئے ایوان نے منظوری مسترد کر دی ہو یا جن پر اسمبلی پہلے ہی بحث کر چکی ہو؛

(ه) یہ کسی معاملہ یا کسی تحریک، بشمول گذشتہ چار ماہ کے اندر اسمبلی میں زیر بحث لائی گئی کسی تحریک التواء، پر بحث کی تجدید نہیں کرے گی؛

1- بحوالہ ایس آر انمبر 281 مورخہ 13 فروری، 2018ء کی رو سے الفاظ "وزیر قانون و انصاف و پارلیمانی امور" کے بجائے تبدیل کیے گئے۔

- (و) اس سے کسی ایسے معاملہ پر قبل از وقت بحث مقصود نہیں ہوگی جس پر غور کے لئے کوئی تاریخ پہلے ہی مقرر کی جا چکی ہو؛
- (ز) وہ کسی ایسے معاملہ کے بارے میں ہوگی جو بنیادی طور پر حکومت سے متعلق ہو یا کسی ایسے معاملہ کے بارے میں جس سے حکومت کا حقیقی مالی مفاد وابستہ ہو؛
- (ح) اس میں دلائل، مضمرات، طنزیہ عبارات یا توہین آمیز بیانات شامل نہیں کئے جائیں گے؛
- (ط) اس میں کسی شخص ماسوائے اس کی سرکاری یا عوامی حیثیت میں اس کے طرز عمل یا کردار کا حوالہ نہیں دیا جائے گا؛
- (ی) اس میں ایسی بحث نہیں اٹھائی جائے گی جو مفاد عامہ کے لئے مضر ہو؛
- (ک) وہ استحقاق کے کسی سوال سے متعلق نہیں ہوگی؛
- (ل) اس کا کسی قیاسی معاملہ سے تعلق نہیں ہوگا؛
- (م) وہ کسی ایسے معاملہ سے متعلق نہیں ہوگی جس کا تدارک محض قانون سازی کے ذریعے ہی کیا جاسکتا ہو؛
- (س) وہ کسی ایسے دن پر پیش نہیں کی جائے گی جو میزانیہ پر عام بحث کے لئے مختص ہو، یا
- (ع) وہ کسی ایسے معاملہ سے متعلق نہیں ہوگی جو کسی عدالت یا کسی دوسرے حاکم مجاز کے پاس زیر سماعت ہو جو کوئی عدالتی یا نیم عدالتی کارہائے منصبی انجام دے رہی ہو؛
- مگر شرط یہ ہے کہ اسپیکر اپنی صوابدید سے کام لیتے ہوئے کسی ایسے معاملے کو اسمبلی میں پیش کرنے کی اجازت دے سکتا ہے جو تحقیقات کے طریق کار یا موضوع یا مرحلہ سے متعلق ہو بشرطیکہ اسے اطمینان ہو کہ اس سے اس معاملہ پر ایسی عدالت یا حاکم مجاز کی طرف سے غور پر اثر پڑنے کا احتمال نہیں ہے۔

112- تحریک کے لئے اجازت طلب کرنا:- (1) کوئی تحریک پیش کرنے کی اجازت سوالات، غیر حاضری کی اجازت اور استحقاق کے سوال، اگر کوئی ہوں، کے بعد اور نظام کار میں درج کسی دوسرے کام کے لیے جانے سے قبل طلب کی جائے گی:

مگر شرط یہ ہے کہ منگل کے دن پر ایسی اجازت قرآن پاک کی تلاوت،¹ [حدیث،]² [نعت]³ [قومی ترانہ]، غیر حاضری کی اجازت اور استحقاق کے سوال، اگر کوئی ہو، کے بعد طلب کی جائے گی۔

(2) کوئی تحریک پیش کرنے کی اجازت صرف وہی رکن طلب کرے گا جس نے اس کا نوٹس دیا ہو۔

113- اجازت دینا یا روک دینا:- (1) اگر اسپیکر کی رائے یہ ہو کہ معاملہ جسے زیر بحث لانے کی تجویز ہے وہ باضابطہ ہے تو وہ کہے گا آیا اسمبلی رکن کو تحریک پیش کرنے کی اجازت دیتی ہے اور، اگر اعتراض کیا جائے تو وہ ایسے اراکین سے جو اجازت دیئے جانے کے حق میں ہوں انہیں اپنی نشستوں پر کھڑے ہونے کو کہے گا۔

(2) اگر حاضر اراکین کی اکثریت سے کم اراکین کھڑے ہوئے ہوں تو اسپیکر رکن کو مطلع کرے گا کہ اسے اسمبلی کی اجازت حاصل نہیں ہوئی، اور اگر حاضر اراکین کی اکثریت کھڑی ہو جائے، اسپیکر اعلان کرے گا کہ اجازت دے دی گئی ہے اور یہ کہ تحریک اس دن آخری توجہ مبذول کرانے کے نوٹس سے قبل زیادہ سے زیادہ دو گھنٹے کے لئے، اسی اجلاس کے اندر، بحث کے لیے لی جائیگی جیسے اسپیکر مقرر کرے۔

114- اجازت طلب کرنے اور اجازت دینے کے لئے وقت کی حد:- کسی ایک دن پر قاعدہ 112 کے تحت اجازت طلب کرنے اور قاعدہ 113 کے تحت اجازت دینے یا روک لینے میں مجموعی طور پر نصف گھنٹہ سے زیادہ وقت نہیں لیا جائے گا۔

115- تحاریک کی تعداد پر پابندی:- اس باب میں مذکور کسی امر کے باوجود، کسی ایک دن پر ایک سے زیادہ تحاریک قبول نہیں کی جائیں گی، لیکن ایسی تحاریک، اگر کوئی ہوں، جن کے قابل قبول ہونے کے بارے میں غور زیر التواء ہو وہ اگلے دن کے لئے ملتوی کر دی جائیں گی اور ان پر اسی ترتیب سے غور کیا جائے گا جس میں وہ موصول ہوئی ہوں۔

1- بحوالہ ایس آر او نمبر 736(I)/2020، مورخہ 29 جولائی 2020ء شامل کیا گیا۔

2- بحوالہ ایس آر او نمبر 1255(I)/2015، مورخہ 15 دسمبر 2015ء شامل کیا گیا۔

3- بحوالہ ایس آر او نمبر 1593(I)/2018، مورخہ 20 دسمبر 2018ء شامل کیا گیا۔

116- سوال جو پیش کیا جائے گا:- قاعدہ 110 کے تحت کسی تحریک پر، صرف یہ سوال پیش کیا جاسکتا ہے ”کہ اسمبلی کی کارروائی اب ملتوی کی جاتی ہے“، لیکن تحریک پر بحث کا وقت ختم ہو جانے کے بعد ایسا کوئی سوال پیش نہیں کیا جائے گا۔

117- تقاریر کے لئے وقت کی حد:- تحریک التواء پر کوئی بحث دو گھنٹے سے زیادہ نہیں کی جائے گی اور ہر رکن کیلئے وقت کا دورانیہ دس منٹ سے زیادہ نہیں ہوگا:

مگر شرط یہ ہے کہ محرک یا متعلقہ وزیر دس منٹ سے زائد تقریر کر سکیں گے۔

تشریح:- قاعدہ ہذا کی غرض کے لئے ”محرک“ سے مراد کوئی رکن ہے جو اصل میں ایوان میں تحریک التواء پیش کرتا ہے۔

باب 14**قانون سازی**

سرکاری ونجی اراکین کے مسودات قانون کا پیش کرنا

نجی اراکین کے مسودات قانون

118- نجی اراکین کے مسودہ قانون کا نوٹس :- (1) کوئی نجی رکن سیکرٹری کو مسودہ قانون پیش

کرنے کی اجازت طلب کرنے کی تحریک پیش کرنے کا پورے دس دن کا نوٹس دے گا۔

(2) نوٹس کے ہمراہ مسودہ قانون کی تین نقول مع بیان اغراض و وجوہ جن پر رکن کے دستخط

ثبت ہوں گے مہیا کی جائیں گی۔

(3) اگر دستور کے تحت مسودہ قانون پیش کرنے کیلئے حکومت کی رضامندی¹ [حذف کر دیا

گیا] ضروری ہو،¹ [حذف کر دیا گیا] تو² [وزارت پارلیمانی امور اور وزارت قانون و انصاف] کی

وساطت سے مذکورہ رضامندی¹ [حذف کر دیا گیا] حاصل کرنے کیلئے ایک درخواست بھی منسلک کی جائے

گی۔ حکومت کی رضامندی یا وزارت سے صدر کی منظوری موصول ہونے پر متعلقہ رکن کو حسبہ، مطلع کیا

جائے گا۔

(4) اس سوال کا فیصلہ اسپیکر کرے گا کہ آیا اس ترمیم پر حکومت کی رضامندی¹ [حذف کر دیا

گیا] درکار ہے یا نہیں۔

(5) قومی اسمبلی سیکرٹریٹ اراکین کو ممکنہ معاونت فراہم کرے گا تاکہ مسودات قانون محض

تکنیکی بنیادوں پر مسترد نہ ہوں۔

119- نجی اراکین کے مسودات قانون کا پیش کرنا :- (1) نجی اراکین کے مسودات قانون

پیش کرنے کی اجازت طلب کرنے کی تحریکات نجی اراکین کے دن کے نظام کار میں درج کی جائیں گی۔

(2) اگر کسی نجی رکن کے مسودہ قانون کو پیش کرنے کی اجازت طلب کرنے کی تحریک کی

مخالفت کی جائے، اسپیکر کسی مزید بحث کے بغیر سوال پیش کر سکتا ہے۔ جب اجازت دے دی جائے، رکن

1- بحوالہ ایس آر او نمبر 1153 مورخہ 24 دسمبر 2010ء حذف کر دیا گیا۔

2- بحوالہ ایس آر او نمبر 281 مورخہ 13 فروری 2018ء کی رو سے الفاظ "وزارت قانون و انصاف اور پارلیمانی امور" کے بجائے تبدیل کیے گئے۔

انچارج فوری طور پر مسودہ قانون پیش کرنے کی تحریک پیش کرے گا اور مسودہ قانون پیش شدہ قرار پائے گا۔ مسودہ قانون کی نقل اراکین کو فراہم کی جائے گی:

مگر شرط یہ ہے کہ جب بل پیش کئے جانے کی مخالفت کی جائے، اسپیکر محرک اور اس کی مخالفت کرنے والے وزیر کو مختصر بیان دینے کی اجازت دے سکتا ہے۔

(3) قواعد ہذا کے تابع، سرکاری مسودات قانون کیلئے اختیار کردہ طریق کار کی نجی اراکین کے مسودات قانون کی بابت اسی طور پیروی کی جائے گی۔

سرکاری مسودات قانون

120- سرکاری مسودہ قانون کا نوٹس :- (1) کوئی وزیر کوئی مسودہ قانون پیش کرنے کا نوٹس دے گا۔

[1] (2) نوٹس کے ساتھ مسودہ قانون کی ایک نقل، مع بیان اغراض و وجوہ جس پر وزیر کے دستخط ہوں گے، منسلک ہوگی۔ نوٹس کے ساتھ ایک تصدیق نامہ کہ آیا یہ منی بل ہے یا نہیں ہے بھی منسلک کیا جائے گا۔]

(3) [حذف کر دیا گیا]

(4) جب مد پکاری جائے تو وزیر مسودہ قانون پیش کرنے کی تحریک پیش کرے گا، اس پر مسودہ قانون پیش شدہ قرار پائے گا۔

(5) مسودہ قانون پیش کئے جانے پر اراکین کو اس کی نقل مہیا کی جائے گی۔

(6) اس قاعدہ کی غرض کے لئے، قاعدہ 170 کے ذیلی قاعدہ (1) کے تحت اسمبلی کے

سامنے پیش کردہ کوئی آرڈیننس اس دن اسمبلی میں پیش کردہ مسودہ قانون متصور ہوگا جس دن اسے اس طرح پیش کیا گیا ہو² [حذف کیا گیا]۔ اس میں بیان اغراض و وجوہ اور ایک تصدیق نامہ کہ آیا یہ منی بل ہے یا نہیں ہے، بھی شامل ہوگا۔

1- بحوالہ ایس آر او نمبر 1153 مورخہ 24 دسمبر 2010ء تبدیل کیا گیا۔

2- بحوالہ ایس آر او نمبر 1153 مورخہ 24 دسمبر 2010ء حذف کیا گیا۔

مسودات قانون کی اشاعت

- 121- مسودات قانون کی اشاعت :- (1) سیکرٹری ہر ایک مسودہ قانون کو جو پیش کیا جا چکا ہو گزٹ میں جتنی جلدی ممکن ہو شائع کرائے گا۔
- (2) اسپیکر کسی مسودہ قانون کے پیش کئے جانے سے قبل بیان اغراض و وجوہ کے ہمراہ اس کی اشاعت کا حکم دے سکتا ہے اور، اگر اسے اس طرح شائع کر دیا جائے، اس کے پیش کئے جانے کے بعد اسے دوبارہ شائع کرنے کی ضرورت نہیں ہوگی۔

مسودات قانون پر غور

- 122- قائمہ کمیٹیوں کو مسودات قانون کی سپردگی :- پیش کئے جانے پر، کوئی مسودہ قانون،¹[حذف شدہ] اس قائمہ کمیٹی کے سپرد قرار پائے گا جس کا اس مسودہ قانون کے نفس مضمون سے تعلق ہو؛ مگر شرط یہ ہے کہ رکن انچارج تحریک پیش کر سکتا ہے کہ اس قاعدہ کی مقتضیات موقوف کر دی جائیں اور اگر تحریک منظور ہو جائے تو اس مسودہ قانون پر قاعدہ 123 کی تصریحات کا اطلاق اس طرح ہو گا جیسا کہ وہ قائمہ کمیٹی سے اسی دن واپس موصول ہوا ہو جس دن وہ تحریک منظور کی گئی ہو۔
- ²[مزید شرط یہ ہے کہ قومی اسمبلی کوئی بل پورے ایوان پر مشتمل کمیٹی کو بھیج سکتی ہے۔]:
- ³[مزید شرط یہ بھی ہے کہ مالیاتی بل کا جائزہ لینے والی کمیٹی کی رپورٹ بل پیش کرنے کے پندرہ دن کے اندر ایوان میں پیش کی جائے گی۔]

تشریح:- اس قاعدہ میں "فنالس بل" سے وہ مسودہ قانون مراد ہے جو ہر سال حکومت کی آئندہ مالی سال کے لئے مالیاتی تجاویز کو رو بہ عمل لانے کے لئے پیش کیا جاتا ہے اور اس میں کوئی ایسا مسودہ قانون بھی شامل ہے جس سے اس مالی سال کے دوران کسی عرصہ کے لئے ضمنی مالیاتی تجاویز کو رو بہ عمل لانا مقصود ہو۔

123- مسودات قانون پر غور کرنے کے لئے وقت :- (1) جب کوئی مسودہ قانون قائمہ کمیٹی کی جانب سے واپس موصول ہو، یا جب اس کو واپس بھیجنے کے لئے قائمہ کمیٹی کے پاس مقررہ وقت ختم ہو جائے، یا قاعدہ 122 کی مقتضیات کے التواء کے نتیجے میں مسودہ قانون کمیٹی سے وصول کردہ تصور کیا گیا ہو،

1- بحوالہ ایس آر اے نمبر 1732، مورخہ 22 اکتوبر 2024ء حذف کیا گیا۔

2- بحوالہ ایس آر اے نمبر 61(1) 2023، مورخہ 9 مئی 2023ء شامل کیا گیا۔

3- بحوالہ ایس آر اے نمبر 1732، مورخہ 22 اکتوبر 2024ء اضافہ کیا گیا۔

مسودہ قانون کو قاعدہ 124 کے تحت کسی تحریک کیلئے نظام کار میں رکھا جائے گا۔ سیکرٹری مسودہ قانون کی نقل، پیش کردہ صورت میں، ہر ایک رکن کو فراہم کرے گا۔

(2) کسی اجلاس میں اراکین کو مسودہ قانون کی نقول کی فراہمی کے دن اور قاعدہ 124 کے تحت کسی تحریک کے لئے مسودہ قانون کے اندراج کے دن کے درمیان کم از کم پورے دو دن کا وقفہ ہوگا: مگر شرط یہ ہے کہ اس ذیلی قاعدہ کی دفعہ کا اطلاق اس وقت نہیں ہوگا جب مسودہ قانون پر کمیٹی کی رپورٹ کے بغیر غور کیا جا رہا ہو۔

124۔ تحاریک جو رکن انچارج پیش کرے گا:- جس دن قاعدہ 123 کے تحت کوئی مسودہ قانون درج کیا جائے یا کسی ایسے بعد کے دن پر جس تک معاملہ ملتوی کیا گیا ہو، رکن انچارج اپنے مسودہ قانون کے بارے میں درج ذیل تحریکات میں سے کوئی تحریک پیش کر سکتا ہے، یعنی:-

(الف) کہ اسے فی الفور زیر غور لایا جائے؛ یا

(ب) کہ اسے کسی ایسی تاریخ پر زیر غور لایا جائے جو فی الفور مقرر کی جائے؛ یا

(ج) کہ اسے نتیجہ کمیٹی کے سپرد کیا جائے گا؛ یا

(د) کہ اس پر رائے معلوم کرنے کی غرض سے اسے مشتمل کیا جائے۔

125۔ اسلامی احکام کے منافی مسودات قانون:- (1) قرآن و سنت کے منافی کوئی قانون نہیں وضع کیا جائے گا جیسا کہ دستور کے آرٹیکل 227 میں بیان کیا گیا ہے۔

(2) اگر کوئی رکن اعتراض کرے کہ کوئی مسودہ قانون اسلامی احکام کے منافی ہے، اسمبلی، ایسی تحریک پر جسے اس کی کل رکنیت کے کم از کم دو بٹا پنچ اراکین کی تائید حاصل ہو، اس سوال کو اسلامی نظریاتی کونسل کے مشورے کیلئے بھیج سکتی ہے کہ آیا یہ مسودہ قانون اسلامی احکام کے منافی ہے یا نہیں ہے۔

(3) ذیلی قاعدہ (2) کے تحت کسی سپردگی کے باوجود، اگر اسمبلی یہ خیال کرے کہ مفاد عامہ

کی خاطر، مسودہ قانون کی منظوری مشورہ مہیا ہونے تک ملتوی نہیں کی جانی چاہئے تو وہ کسی بھی وقت مسودہ قانون پر کارروائی کر سکتی ہے۔

(4) ذیلی قاعدہ (2) کے تحت اسے بھیجے گئے کسی سوال پر اسلامی نظریاتی کونسل کا مشورہ موصول ہونے پر فی الفور میز پر پیش کر دیا جائے گا اور اگر اس وقت اسمبلی کا اجلاس نہ ہو رہا ہو، اسے اسمبلی کے آئندہ اجلاس کے پہلے دن میز پر پیش کیا جائے گا۔

(5) اگر اسلامی نظریاتی کونسل کا مشورہ ذیلی قاعدہ (3) میں محولہ مسودہ قانون کے ایکٹ بن جانے کے بعد مہیا کیا جائے اور اس کا مضمون یہ ہو کہ مذکورہ قانون اسلام کے احکام کے منافی ہے، متعلقہ وزیر، مشورے کو میز پر پیش کئے جانے سے سات دن کے اندر اندر، تحریک پیش کرے گا کہ اس قانون کو زیر غور لایا جائے اور اس پر مزید کارروائی اس باب کے احکام کے مطابق اس طرح کی جائے گی جیسا کہ وہ قانون ایک مسودہ قانون ہو جو قاعدہ 122 کے تحت قائمہ کمیٹی کے سپرد کیا گیا ہو۔

126- مسودہ قانون کے اصولوں پر بحث :- (1) جس دن قاعدہ 124 میں محولہ تحریکات میں سے کوئی تحریک پیش کی جائے یا کسی بعد کے دن پر جس تک اس کی بحث ملتوی کی گئی ہو مسودہ قانون کے اصولوں اور اس کی عام تصریحات پر بحث کی جاسکتی ہے لیکن مسودہ قانون کے اصولوں کی ضروری تشریح سے زیادہ اس کی تفصیلات پر مزید بحث نہیں کی جائے گی۔

(2) اس مرحلے پر مسودہ قانون میں ترامیم پیش نہیں کی جائیں گی، لیکن اگر رکن انچارج تحریک پیش کرتا ہے کہ مسودہ قانون پر غور یا اسے نتیجہ کمیٹی کے سپرد کیا جائے، کوئی رکن ترمیم کی صورت میں تحریک پیش کر سکتا ہے کہ مسودہ قانون پر رائے معلوم کرنے کیلئے اسے اس تاریخ تک مشتہر کیا جائے جو تحریک میں مقرر کی جائے گی۔

(3) جب یہ تحریک کہ مسودہ قانون پر رائے معلوم کرنے کی غرض سے اسے مشتہر کیا جائے منظور ہو جائے اور اس ہدایت کے ساتھ مسودہ قانون مشتہر کیا جائے اور اس پر آراء موصول ہو جائیں، رکن انچارج، اگر وہ اس کے بعد اپنے مسودہ قانون پر کارروائی کا خواہشمند ہو، تحریک پیش کر سکتا ہے کہ مسودہ قانون متعلقہ قائمہ کمیٹی یا نتیجہ کمیٹی کے سپرد کر دیا جائے یا یہ کہ اسے زیر غور لایا جائے۔

127- شخص جس کے ذریعے مسودات قانون کے ضمن میں تحریک پیش کی جائیں گی:- رکن انچارج کی جانب سے پیش کردہ تحریک میں ترمیم کے سوا، رکن انچارج کے علاوہ کوئی دوسرا رکن مسودہ قانون پر غور یا نتیجہ کمیٹی کے سپرد کرنے کے لئے کوئی تحریک پیش نہیں کرے گا اور رکن انچارج کے علاوہ کوئی دوسرا رکن مسودہ قانون پر رائے معلوم کرنے کی غرض سے اسے مشتہر کرنے کے لئے کوئی تحریک پیش نہیں کرے گا۔

128- رپورٹ پیش کئے جانے کے بعد کا طریق کار:- (1) جہاں کسی مسودہ قانون کو نتیجہ کمیٹی کے سپرد کیا گیا ہے تو رکن انچارج، نتیجہ کمیٹی کی طرف سے حتمی رپورٹ کے پیش کئے جانے کے بعد، تحریک پیش کر سکے گا،۔

(الف) کہ نتیجہ کمیٹی کی رپورٹ کردہ صورت میں مسودہ قانون زیر غور لایا جائے؛ یا
(ب) کہ نتیجہ کمیٹی کی جانب سے رپورٹ کردہ صورت میں مسودہ قانون کو دوبارہ اسی کمیٹی کے سپرد کر دیا جائے گا، چاہے،۔

(اول) بحیثیت مجموعی؛

(دوم) صرف مخصوص شقوں یا ترمیم کے حوالے سے؛

(سوم) مسودہ قانون میں کوئی مخصوص یا اضافی تصریح کرنے کے لئے ہدایات کے ساتھ؛ یا

(ج) یہ کہ مسودہ قانون کو نتیجہ کمیٹی کی رپورٹ کردہ صورت میں رائے حاصل کرنے یا اس پر

مزید رائے حاصل کرنے کی غرض سے مشتہر یا دوبارہ مشتہر کیا جائے۔

(2) اگر رکن انچارج تحریک پیش کرتا ہے کہ مسودہ قانون نتیجہ کمیٹی کی رپورٹ کردہ صورت

میں زیر غور لایا جائے تو کوئی رکن اس پر اسی طرح غور کرنے پر اعتراض کر سکتا ہے اگر نتیجہ کمیٹی کی رپورٹ کی نقل تحریک پیش کئے جانے سے کم از کم دو دن قبل اراکین کے استعمال کیلئے دستیاب نہیں کی گئی ہے اور اس وقت تک اعتراض برقرار رہے گا جب تک کہ اسپیکر رپورٹ پر غور کرنے کی اجازت نہ دے دے۔

(3) اگر رکن انچارج تحریک پیش کرتا ہے کہ مسودہ قانون نتیجہ کمیٹی کی رپورٹ کردہ صورت

میں زیر غور لایا جائے تو کوئی رکن ترمیم کی صورت میں تحریک پیش کر سکتا ہے کہ مسودہ قانون دوبارہ اسی کمیٹی کے سپرد کیا جائے یا اس پر رائے حاصل کرنے کی غرض سے مشتہر کر دیا جائے۔

129- **ترمیم کانوٹس:-** (1) جب کسی مسودہ قانون کو زیر غور لانے کی تحریک منظور ہو جائے، کوئی رکن مسودہ قانون میں کوئی ترمیم تجویز کر سکتا ہے۔ اگر کسی ترمیم کانوٹس اس دن سے پورا ایک دن قبل نہ دیا گیا ہو جس دن اس مسودہ قانون کی متعلقہ شق یا جدول پر غور کیا جانا ہو کوئی رکن ترمیم کے پیش کئے جانے پر اعتراض کر سکتا ہے اور ایسا اعتراض غالب رہے گا جب تک کہ اسپیکر ترمیم پیش کرنے کی اجازت نہ دے دے۔

[2] (2) اگر ترمیم ایک ایسی ترمیم ہو کہ اسے پیش کرنے سے قبل دستور کے تحت اس پر حکومت کی رضامندی ضروری ہو، نوٹس کے ہمراہ ایک درخواست منسلک کی جائے گی کہ ایسی رضامندی حاصل کی جائے اور سیکرٹری اس ترمیم پر حکومت کے احکام حاصل کرنے کے لئے اس کی ایک نقل² [وزارت پارلیمانی امور اور وزارت قانون و انصاف] کو ارسال کرائے گا اور، اس وزارت سے ایسے احکام موصول ہونے پر، متعلقہ رکن کو ان سے آگاہ کرے گا۔]

(3) اسپیکر اس سوال کا فیصلہ کرے گا کہ آیا کسی ترمیم کے لئے حکومت³ [حذف کر دیا گیا] کی رضامندی ضروری ہے یا نہیں۔

(4) سیکرٹری، جہاں تک ممکن العمل ہو، ان منظور شدہ ترمیمات کی ایک فہرست جن کے نوٹس موصول ہوئے ہوں، ہر رکن کے استفادے کے لئے مہیا کرائے گا۔

130- **ترمیم کے قابل قبول ہونے کی شرائط:-** ترمیم کے قابل قبول ہونے پر حسب ذیل شرائط کا اطلاق ہوگا، یعنی :-

(الف) ترمیم مسودہ قانون کے دائرہ کے اندر ہوگی اور اس شق کے نفس مضمون سے ہم آہنگ ہوگی جس سے اس کا تعلق ہو؛

(ب) ترمیم ایسے ہی سوال پر اسمبلی کے کسی سابقہ فیصلے کے غیر مطابق نہیں ہوگی؛

1- بحوالہ ایس آر ڈی نمبر 1153 مورخہ 24 دسمبر 2010ء تبدیل کیا گیا۔

2- بحوالہ ایس آر ڈی نمبر 281 مورخہ 13 فروری 2018ء "وزارت قانون و انصاف و پارلیمانی امور" تبدیل کیا گیا۔

3- بحوالہ ایس آر ڈی نمبر 1153 مورخہ 24 دسمبر 2010ء حذف کر دیا گیا۔

(ج) کوئی ترمیم ایسی نہیں ہوگی کہ وہ اس شق کو جس کی ترمیم کی تجویز کی جائے ناقابل فہم یا صرف و نحو کی رو سے غلط بنا دے؛

(د) اگر کسی ترمیم میں کسی بعد کی ترمیم یا جدول کا حوالہ ہو، یا وہ اس کے بغیر قابل فہم نہ ہو، پہلی ترمیم پیش کرنے سے قبل بعد کی ترمیم یا جدول کا نوٹس دیا جائے گا، تاکہ سلسلہ وار ترمیمات بحیثیت مجموعی قابل فہم ہو جائیں:

مگر شرط یہ ہے کہ وقت بچانے اور دلائل کی تکرار سے بچنے کی خاطر ایک دوسرے پر منحصر سلسلہ وار ترمیمات کا احاطہ کرنے کے لئے یکجا بحث کی اجازت دی جا سکتی ہے۔

(ہ) اسپیکر اس مقام کا تعین کرے گا جہاں کوئی ترمیم پیش کی جائے گی؛

(و) اسپیکر کوئی ترمیم پیش کرنے سے انکار کر سکتا ہے، جو، اس کی رائے میں، غیر سنجیدہ یا بے معنی ہو؛

(ز) کسی ترمیم پر کوئی ترمیم پیش کی جا سکتی ہے، جو اسپیکر پہلے ہی پیش کر چکا ہو؛

(ح) کسی ایسی ترمیم کی تحریک پیش نہیں کی جائے گی جو محض منفی ووٹ کا اثر رکھتی ہو؛ اور

(ط) اسمبلی میں زیر غور مسودہ قانون کی کسی ترمیم کے سلسلے میں، اسپیکر کو متعدد بعینہ یا کافی حد تک ایک جیسی ترمیم میں سے ایک ترمیم منتخب کرنے کا اختیار ہوگا۔

131- ترمیم کی ترتیب :- (1) ترمیمات پر مسودہ قانون کی ان شقات کی ترتیب کے مطابق غور کیا جائے گا جن سے وہ علی الترتیب متعلق ہوں اور ایسی کسی شق کے بارے میں یہ تحریک پیش شدہ متصور ہو گی ”کہ یہ شق مسودہ قانون کا حصہ قرار دی جائے“۔

(2) ترمیم اس رکن کی جانب سے پیش کی جائے گی جس نے اس کا نوٹس دیا ہو۔

132- ترمیم کا واپس لینا :- کوئی ترمیم جو پیش کی جا چکی ہو، وزیر یا پیش کرنے والے رکن کی درخواست پر، اسمبلی کی اجازت سے، واپس لی جا سکتی ہے، لیکن کسی دوسری طرح واپس نہیں لی جا سکتی۔ اگر

کسی ترمیم پر کوئی ترمیم پیش کی جا چکی ہو، اصل ترمیم اس وقت تک واپس نہیں لی جائے گی جب تک کہ اس پر مجوزہ ترمیم کا تصفیہ نہ ہو جائے۔

133- مسودہ قانون کا شق وارپیش کرنا:- ان قواعد میں مذکورہ کسی امر کے باوجود، جب کسی مسودہ قانون کو زیر غور لانے کی کوئی تحریک منظور ہو جائے، اسپیکر مسودہ قانون کو، یا مسودہ قانون کے کسی حصے کو، اسمبلی کے سامنے شق وارپیش کر سکتا ہے۔ اسپیکر ہر شق کو الگ الگ پکار سکتا ہے اور جب اس سے متعلق ترمیمات نمٹ جائیں تو وہ سوال پیش کرے گا: ”کہ یہ شق (یا، جیسی بھی صورت ہو، کہ یہ شق ترمیم کردہ صورت میں) مسودہ قانون کا حصہ قرار دی جائے“۔

134- شق کا ملتوی کرنا:- اسپیکر، اگر وہ مناسب سمجھے، کسی شق پر غور ملتوی کر سکتا ہے۔

135- جدول:- جدول یا جداول، اگر کوئی ہوں، شقات پر غور کے بعد زیر غور لائی جائیں گی۔ جداول مسند کی طرف سے پیش کی جائیں گی، اور ان میں ترمیمات کی جاسکتی ہیں، جس طریقے سے شقات میں کی جاتی ہیں، اور نئی جداول اصل جداول کے بعد زیر غور لائی جائیں گی۔ بعد ازاں سوال پیش کیا جائے گا: ”کہ یہ جدول (یا، جیسی بھی صورت ہو، کہ یہ جدول ترمیم کردہ صورت میں) مسودہ قانون کا حصہ قرار دی جائے“۔

136- مسودہ قانون کی شق ایک، تمہید اور عنوان :- کسی مسودہ قانون کی شق ایک، تمہید، اگر کوئی ہوں، اور عنوان اس وقت تک ملتوی رہیں گے جب تک کہ دیگر شقات اور جداول (بشمول نئی شقات اور نئے جداول) کا تصفیہ نہ ہو جائے اور اس کے بعد اسپیکر سوال پیش کرے گا کہ ”شق ایک یا تمہید یا عنوان، (یا، جیسی بھی صورت ہو، کہ شق ایک یا تمہید یا عنوان ترمیم کردہ صورت میں) مسودہ قانون کا حصہ قرار دیئے جائیں“۔

مسودات قانون کا منظور کرنا

137- مسودات قانون کو منظور کرنا:- (1) جب کسی مسودہ قانون کو زیر غور لانے کی تحریک منظور ہو جائے اور مسودہ قانون میں کوئی ترمیم نہ کی گئی ہو، وزیر فی الفور تحریک پیش کر سکتا ہے کہ مسودہ قانون منظور کیا جائے۔

(2) اگر مسودہ قانون میں کوئی ترمیم کی جائے تو کوئی رکن مسودہ قانون کو منظور کرنے کی تحریک پیش کئے جانے پر اعتراض کر سکتا ہے، اور ایسا اعتراض غالب رہے گا تا وقتیکہ اسپیکر تحریک پیش کرنے کی اجازت دے دے۔

(3) جب کوئی ایسا اعتراض جس کا ذکر اوپر کیا گیا ہے غالب رہے، مسودہ قانون کو منظور کرنے کی تحریک کسی بعد کے دن پر پیش کی جاسکتی ہے۔

(4) اس مرحلے پر، مسودہ قانون میں کوئی ترمیم پیش نہیں کی جاسکتی، ماسوائے لفظی ترمیمات کے، جو رسمی یا ذیلی نوعیت کی ہوں۔

138- دائرہ بحث:- کسی مسودہ قانون کو منظور کرنے کی کسی تحریک پر بحث یا تو مسودہ قانون کی حمایت میں یا اسے مسترد کرنے کی غرض سے دلائل پیش کرنے تک محدود رہے گی۔ اپنی تقریر کے دوران، کوئی رکن مسودہ قانون کی تفصیلات کا حوالہ اس سے زیادہ نہیں دے گا جو اس کے دلائل کی غرض کے لئے ضروری ہوں، جو عام نوعیت کی ہوں گی۔

139- مسودات قانون کا واپس لینا:- وزیر، مسودہ قانون کے کسی مرحلے پر، مسودہ قانون کو اسپیکر کی رضامندی سے واپس کر سکتا ہے اور اس مسودہ قانون کے حوالے سے کوئی مزید تحریک پیش نہیں کی جائے گی۔

140- سینیٹ کومنی بلوں کے سوا دیگر مسودات قانون کی ترسیل:- جب مالی بل کے سوا کوئی دوسرا مسودہ قانون اسمبلی سے منظور ہو جائے، اسے اسی مضمون کے ایک پیغام کے ساتھ غور کے لئے سینیٹ کو ارسال کیا جائے گا۔

141- سینیٹ کومنی بلوں کی ترسیل:- (1) جب کوئی مالی بل بشمول مالیاتی بل جس میں سالانہ میزانیائی گوشوارہ موجود ہو، اسمبلی میں پیش کیا جائے، اسمبلی اس کی ایک نقل سینیٹ کو ارسال کرے گی۔

(2) اگر سینیٹ کو ارسال کردہ کوئی مسودہ قانون سفارشات کے ساتھ اسمبلی کو واپس بھیجا جاتا ہے، سیکرٹری فوری طور پر سفارشات اراکین میں تقسیم کرائے گا۔

- (3) جب مسودہ قانون کو شق وارزیر غور لایا جائے تو سینیٹ کی جانب سے کی گئی سفارشات کو مسودہ قانون، جس سے یہ تعلق رکھتی ہوں، کی شقات کی ترتیب سے زیر غور لایا جائے گا اور قواعد 131 اور 133 کی تصریحات مناسب تبدیلیوں کے ساتھ سینیٹ کی سفارشات پر لاگو ہوں گی۔
- 142- مالی بلوں کی تصدیق و ترسیل :- (1) جب کوئی مالی بل اسمبلی میں منظور ہو جائے، سیکرٹری، اسپیکر کے دستخط سے اس کی ایک تصدیق شدہ نقل، آرٹیکل 75 کے تحت منظوری کیلئے صدر کو ارسال کرے گا۔
- (2) صدر کو منظوری کے لئے پیش کردہ ہر مالی مسودہ قانون پر اسپیکر کی دستخطی ایک سند ہوگی کہ یہ مالی بل ہے اور مذکورہ سند تمام اغراض کے لئے حتمی ہوگی اور اس پر کوئی اعتراض نہیں کیا جائے گا۔
- 143- صدر کی جانب سے منظور کردہ منی بل :- جب صدر کسی مالی بل کی منظوری آرٹیکل 75 کے تحت دے دے، سیکرٹری اسے مجلس شوریٰ (پارلیمنٹ) کے ایکٹ کے طور پر فی الفور گزٹ میں شائع کرائے گا۔

مسودات قانون جو ابتداً سینیٹ میں پیش ہوئے ہوں اور اسمبلی کو ارسال کئے گئے ہوں

- 144- مسودات قانون جن کی ابتداء اور منظوری سینیٹ میں ہوئی ہو اور اسمبلی کو ارسال کئے گئے ہوں :- جب کسی مسودہ قانون کی ابتدا سینیٹ میں ہوئی ہو اور سینیٹ نے اسے منظور کر لیا ہو اور اسمبلی کو ارسال کیا ہو، سیکرٹری اسے، جتنی جلد ممکن ہو، اراکین میں تقسیم کرائے گا۔
- 145- نوٹس :- مسودہ قانون کے اس طرح تقسیم کئے جانے کے بعد کسی بھی وقت، سرکاری مسودہ قانون کی صورت میں کوئی وزیر یا، کسی دوسری صورت میں، کوئی رکن تحریک پیش کرنے کے اپنے ارادے کا نوٹس دے سکتا ہے کہ مسودہ قانون زیر غور لایا جائے۔

146- تحریک برائے غور:- جس دن غور کیلئے تحریک نظام کار میں درج کی جائے، تا وقتیکہ اسپیکر مختلف ہدایت دے، نوٹس کی موصولی سے دو دن سے پہلے درج نہیں کی جائے گی، نوٹس دینے والا وزیر یا، جیسی بھی صورت ہو، رکن تحریک پیش کر سکتا ہے کہ مسودہ قانون زیر غور لایا جائے۔

147- بحث:- اس دن پر جس دن ایسی تحریک پیش کی جائے یا کسی بعد کے دن پر جس تک بحث ملتوی کی جائے، مسودہ قانون کے اصولوں اور اس کی عام تصریحات پر بحث کی جاسکتی ہے لیکن مسودہ قانون کی تفصیلات پر اس سے زیادہ بحث نہیں کی جائے گی جو اس کے اصولوں کی وضاحت کے لئے ضروری ہو۔

148- قائمہ کمیٹی کو سپردگی:- کوئی رکن ترمیم کے طور پر تحریک پیش کر سکتا ہے کہ مسودہ قانون قائمہ کمیٹی کے سپرد کیا جائے اور، اگر ایسی تحریک منظور ہو جائے، مسودہ قانون قائمہ کمیٹی کے سپرد کردہ منظور ہوگا، اور اس پر ابتداً اسمبلی میں پیش کئے جانے والے اور قائمہ کمیٹی کے سپرد کئے جانے والے مسودات قانون سے متعلقہ قواعد کا اطلاق ہوگا۔

149- غور اور منظوری:- اگر مسودہ قانون پر غور کرنے کی تحریک منظور ہو جائے، مسودہ قانون پر شق وار غور کیا جائے گا اور اس پر مسودات قانون کی ترمیمات پر غور سے متعلق ان قواعد کے احکام اور اس کے بعد مسودات قانون کی منظوری سے متعلق طریق کار کا اطلاق ہوگا۔

150- مسودات قانون جو بلا ترمیم منظور کئے جائیں:- اگر مسودہ قانون بلا ترمیم منظور کر لیا جائے تو سینٹ کو اسی مضمون کا ایک پیغام ارسال کیا جائے گا۔

151- مسودات قانون جو ترمیم کے ساتھ منظور کئے جائیں یا مسترد کر دیئے جائیں:- اگر مسودہ قانون کو مسترد کر دیا جائے یا اسمبلی میں پیش ہونے کے نئے یوم کے اندر اندر منظور نہیں ہوتا یا ترمیم کے ساتھ منظور کیا جائے، اسے اسی مضمون کے ایک پیغام کے ساتھ سینٹ کو واپس ارسال کر دیا جائے گا۔

152- منظوری کے لئے مسودہ قانون کی تصدیق اور ترسیل:- جب کسی مسودہ قانون کو اسمبلی، بغیر ترمیم، منظور کرے، سیکرٹری، اس کی ایک تصدیق شدہ نقل جس پر اسپیکر کے دستخط ہوں، منظوری کیلئے آرٹیکل 75 کے تحت صدر کو ارسال کرے گا۔

153- صدر کی جانب سے منظور کردہ مسودات قانون :- جب صدر کسی مسودہ قانون کی آرٹیکل 75 کے تحت منظوری دے دے، سیکرٹری اسے مجلس شوریٰ (پارلیمنٹ) کے ایک ایکٹ کے طور پر فی الفور گزٹ میں شائع کرائے گا۔

اسمبلی کی جانب سے منظور کردہ اور سینیٹ کی جانب سے ترمیم کردہ، مسترد کردہ یا نا منظور کردہ مسودات قانون

154¹ - سینیٹ کی جانب سے ترمیم کردہ، مسترد کردہ یا نا منظور کردہ مسودات قانون :-
(1) اگر اسمبلی کی جانب سے منظور کردہ اور سینیٹ کو ترسیل کردہ کوئی مسودہ قانون مسترد ہو جاتا ہے یا سینیٹ میں پیش کئے جانے کے 90 دن کے اندر اندر منظور نہیں کیا جاتا، یا سینیٹ کی جانب سے ترمیم کے ساتھ منظور کیا جاتا ہے تو سیکرٹری فوری طور پر اراکین کو اس حقیقت سے مطلع کرے گا اور انہیں اس مسودہ قانون کی نقول بھی مہیا کرائے گا۔

(2) سینیٹ کی جانب سے ترمیم کے ساتھ مذکورہ مسودہ قانون کی منظوری دیئے جانے کے بعد کسی بھی وقت اسے تقسیم کر دیا جائے تو کوئی وزیر، سرکاری مسودہ قانون کی صورت میں، یا کسی دیگر صورت میں، کوئی رکن، دو دن کا نوٹس دینے کے بعد، تحریک پیش کر سکتا ہے کہ یہ مسودہ قانون زیر غور لایا جائے۔

(3) سیکرٹری فوری طور پر اس موصول شدہ نوٹس کو اراکین میں تقسیم کرائے گا۔

(4) غور کے لیے تحریک پیش کئے جانے پر کوئی رکن ترمیم کے طور پر تحریک پیش کر سکتا ہے کہ یہ مسودہ قانون قائمہ کمیٹی کے سپرد کر دیا جائے اور تحریک منظور ہونے پر یہ مسودہ قانون قائمہ کمیٹی کے سپرد کردہ منظور ہوگا۔ قاعدہ 148 کی تصریحات کا مناسب رد و بدل کے ساتھ اطلاق ہوگا:

مگر شرط یہ ہے کہ قائمہ کمیٹی صرف سینیٹ کی جانب سے کی گئی ترمیم کا جائزہ لے گی۔

(5) اگر ذیلی قاعدہ (2) کے تحت تحریک منظور ہو جائے، مسودات قانون کی منظوری سے

متعلق ان قواعد کی تصریحات، جہاں تک ہو سکے، اور ضروری تبدیلیوں کے ساتھ لاگو ہوں گی۔

(6) سینٹ کی جانب سے کی گئی تمام ترامیم نمٹائے جانے کے بعد رکن انچارج تحریک پیش کرے گا کہ مسودہ قانون منظور کیا جائے۔

[1] (7) اگر سینٹ کو ارسال کردہ کوئی مسودہ قانون مسترد ہو جاتا ہے یا سینٹ میں پیش کیے جانے کے 90 دن کے اندر منظور نہیں کیا جاتا، یا سینٹ کی جانب سے ترمیم کے ساتھ منظور کیا جاتا ہے مگر اس ترمیم کے ساتھ اسمبلی کی جانب سے منظور نہیں کیا جاتا تو کوئی وزیر، سرکاری مسودہ قانون کی صورت میں، یا کسی دیگر صورت میں، کوئی رکن، دو دن کا نوٹس دینے کے بعد تحریک پیش کر سکتا ہے کہ یہ مسودہ قانون مشترکہ اجلاس میں زیر غور لایا جائے۔]

(8) جب کوئی مسودہ قانون سینٹ کی ترمیم کردہ صورت میں اسمبلی منظور کر دے تو اس کی ایک مستند نقل جس پر اسپیکر کے دستخط ہوں سیکرٹری کی جانب سے منظوری کیلئے آرٹیکل 75 کے تحت صدر کو ارسال کی جائے گی۔

(9) جب آرٹیکل 70(1) کے تحت سینٹ کی جانب سے ترسیل کردہ کسی مسودہ قانون کی اسمبلی ترمیم کے بغیر منظوری دے تو سینٹ کو اسی مضمون کا ایک پیغام ارسال کیا جائے گا۔

[2] 155۔ مسودہ قانون کی مشترکہ اجلاس کو سپردگی:- قاعدہ 154 کے ذیلی قاعدہ (7) کے تحت پیش کی گئی تحریک منظور ہونے پر اسپیکر یہ مسودہ قانون مشترکہ اجلاس کے سپرد کر دے گا، یا اگر مشترکہ اجلاس نہ ہو رہا ہو، مذکورہ مسودہ قانون پر غور کے لیے مشترکہ اجلاس طلب کرنے کے لیے صدر سے درخواست کرے گا۔]

دستور کی ترمیم کا مسودہ قانون

156۔ دستور کی ترمیم کا مسودہ قانون:- (1) دستور میں ترمیم کی غرض سے پیش کئے جانے والے کسی مسودہ قانون کے بارے میں اس قاعدہ کی تصریحات کے علاوہ مالیاتی بل کے سوا، مسودات قانون

1۔ بحوالہ ایس آر ڈبہ نمبر 326 مورخہ 28 اپریل، 2011ء تبدیل کیا گیا۔

2۔ بحوالہ ایس آر ڈبہ نمبر 1153 مورخہ 27 دسمبر، 2010ء تبدیل کیا گیا۔

سے متعلق قواعد کا اطلاق اس حد تک ہوگا جس حد تک کہ وہ اس قاعدہ یا آرٹیکل 239 کے کسی تصریح کے غیر مطابق نہ ہوں۔

(2) ہر ایک شق یا جدول، یا ترمیم شدہ شق یا جدول، جیسی بھی صورت ہو، علیحدہ علیحدہ اسمبلی کے ووٹ کے لئے پیش کی جائے گی اور مسودہ قانون کا حصہ قرار پائے گی بشرطیکہ اسمبلی کی کل رکنیت کے دو تہائی ووٹوں سے اس کی منظوری دی جائے۔ رائے دہی اراکین کا اپنی نشستوں سے کھڑے ہو کر ہوگی۔

(3) شقوں یا جدولوں میں ترمیم کا فیصلہ حاضر اور ووٹ دینے والے اراکین کی اکثریت سے اسی انداز میں ہوگا جیسا کہ کسی دیگر مسودہ قانون کی صورت میں ہوتا ہے۔

(4) جب کبھی تحریک غور اسمبلی کی کل رکنیت کے دو تہائی ووٹوں سے منظور کی جانی ہو، تو رائے دہی اراکین کے اپنی نشستوں سے کھڑے ہو کر ہوگی۔

(5) اگر ایسے مسودہ قانون کے بارے میں یہ تحریک پیش کی جائے کہ مسودہ قانون، یا جیسی بھی صورت ہو، ترمیم کردہ صورت میں مسودہ قانون، منظور کیا جائے، اس صورت میں تحریک کو منظور شدہ تصور کیا جائے گا بشرطیکہ اس کی اسمبلی کی کل رکنیت کے دو تہائی ووٹوں سے منظوری دی جائے اور رائے دہی بذریعہ تقسیم کے عمل میں لائی جائے گی۔

(6) اگر رائے دہی کے نتیجے سے ظاہر ہو کہ اسمبلی کی کل رکنیت کی دو تہائی اکثریت تحریک کی تائید کرتی ہے، اسپیکر، نتیجے کا اعلان کرتے ہوئے، کہے گا کہ تحریک اسمبلی کی کل رکنیت کے دو تہائی ووٹوں سے منظور کی جاتی ہے۔

(7) اگر سینیٹ کی جانب سے منظور کردہ کوئی مسودہ قانون اسمبلی کی کل رکنیت کے دو تہائی ووٹوں سے ترمیم کے بغیر اسمبلی منظور کرے، یہ ذیلی قاعدہ (9) کی تصریحات کے تابع، آرٹیکل 239 کی شق (2) کے تحت منظوری کے لیے صدر کو بھیجا جائیگا۔

(8) اگر اسمبلی کا منظور کردہ اور سینیٹ کو ارسال کردہ کوئی مسودہ قانون سینیٹ کی جانب سے ترمیم کے ساتھ منظور کیا جائے، اسمبلی ذیلی قواعد (2) تا (6) میں صراحت کردہ طریقے پر اس پر دوبارہ غور

کرے گی اور اگر سینیٹ کی جانب سے ترمیم کردہ صورت میں مسودہ قانون اسمبلی کی کل رکنیت کے دو تہائی ووٹوں سے منظور کر لیا جائے یہ ذیلی قاعدہ (9) کی تصریحات کے تابع، آرٹیکل 239 کی شق (3) کے تحت منظوری کے لئے صدر کو بھیجا جائے گا۔

(9) دستور میں ترمیم کرنے کا کوئی مسودہ قانون جو کسی صوبہ کی حدود میں رد و بدل کرنے کا اثر رکھتا ہو اس وقت تک صدر کو منظوری کے لئے پیش نہیں کیا جائے گا تا وقتیکہ اسے صوبہ کی صوبائی اسمبلی اپنی کل رکنیت کے دو تہائی ووٹوں سے منظور کر لے۔

(10) جب صدر کی جانب سے مسودہ قانون کی منظوری ہو جائے، سیکرٹری اسے مجلس شوریٰ (پارلیمنٹ) کے ایک ایکٹ کے طور پر فوراً گزٹ میں شائع کرائے گا۔

باب 15**قراردادیں جن کا دستور میں ذکر نہیں کیا گیا ہے**

157- قرارداد پیش کرنے کا حق :- ان قواعد کی تصریحات کے تابع، کوئی رکن یا کوئی وزیر عمومی مفاد عامہ کے کسی معاملہ کے بارے میں کوئی قرارداد پیش کر سکتا ہے:

مگر شرط یہ ہے کہ ایک ہی اجلاس میں کسی نجی رکن کی جانب سے پیش کی جانے والی قراردادوں کی تعداد پانچ سے تجاوز نہیں کرے گی۔

158- قرارداد کا نوٹس :- (1) کوئی نجی رکن جو کوئی قرارداد پیش کرنا چاہے ایسا کرنے کے لئے اپنے ارادے کا سات دن کا نوٹس دے گا اور، نوٹس کے ساتھ، اس قرارداد کی ایک نقل پیش کرے گا جو وہ پیش کرنا چاہتا ہو۔

(2) تمام اراکین کے ناموں کی جن سے ایسے نوٹس موصول ہوں قرعہ اندازی کی جائے گی اور وہ اراکین جو قرعہ اندازی میں ایک سے زائد قرارداد حاصل کرنے میں کامیاب ہو جائیں، رکن کی پہلی قرعہ اندازی میں نکالی گئی قرارداد کو اس کی دیگر قراردادوں پر تقدم ہوگا۔ ہر کامیاب رکن کو نظام کار میں ایک قرارداد مختص کی جائے گی۔

(3) کوئی وزیر جو کوئی قرارداد پیش کرنا چاہے، ایسا کرنے کے لیے اپنے ارادے کا تین دن کا نوٹس دے گا اور، نوٹس کے ساتھ، اس قرارداد کی ایک نقل پیش کرے گا، جو وہ پیش کرنا چاہتا ہو:

مگر شرط یہ ہے کہ اسپیکر فوری نوعیت کی کوئی قرارداد پیش کرنے کی اجازت دے سکتا ہے۔

159- قرارداد کی شکل :- کوئی قرارداد رائے کے اعلان یا کسی سفارش، یا پیغام پہچانے، یا کسی کارروائی کے لئے توصیف کرنے، زور دینے یا درخواست کرنے، یا حکومت کے غور کیلئے توجہ کسی معاملہ یا صورتحال پر مبذول کرانے کی شکل میں یا ایسی دیگر شکل میں ہو سکتی ہے جیسے اسپیکر مناسب سمجھے۔

160- قرارداد کے مندرجات :- (1) وہ کسی ایسے معاملے کے بارے میں ہوگی جس سے بنیادی طور پر حکومت کا تعلق ہو یا کسی ایسے معاملے کے بارے میں ہوگی جس سے حکومت کا حقیقی مالی مفاد وابستہ ہو۔

(2) اسے صاف اور صحیح طور پر بیان کیا جائے گا اور اس میں نفس مضمون کے اعتبار سے ایک قطعی مسئلہ پیش کیا جائے گا۔

(3) اس میں،-

(الف) دلائل، مضمرات، طنزیہ عبارات یا توہین آمیز بیانات شامل نہیں کئے جائیں گے؛

(ب) کسی شخص کی ماسوائے سرکاری یا عوامی حیثیت کے، اس کے طرز عمل یا کردار کا حوالہ نہیں دیا جائے گا؛

(ج) مفاد عامہ کے لئے مضربحث نہیں اٹھائی جائے گی؛

(د) عدالت عظمیٰ یا کسی عدالت عالیہ یا کسی ذیلی عدالت کے کسی جج پر حرف گیری نہیں کی جائے گی؛

(ه) کسی معاملے سے تعلق نہیں ہوگا جو کسی عدالت کے پاس زیر سماعت ہو :

مگر شرط یہ ہے کہ اسپیکر، اپنی صوابدید سے کام لیتے ہوئے، اسمبلی میں کسی ایسے معاملے کے اٹھائے جانے کی اجازت دے سکتا ہے جس کا تعلق تحقیقات کے طریق کار یا موضوع یا مرحلے سے ہو بشرطیکہ اسے یہ اطمینان ہو کہ اس سے ایسی عدالت کی طرف سے معاملہ کے غور پر اثر پڑنے کا احتمال نہیں ہے۔

161- اسپیکر قرارداد کے قابل قبول ہونے کا فیصلہ کرے گا:- اسپیکر اس امر کا فیصلہ کرے گا کہ آیا

کوئی قرارداد یا اس کا کوئی حصہ ان قواعد کے تحت قابل قبول ہے یا نہیں اور وہ کسی قرارداد یا اس کے کسی حصے کو مسترد کر سکتا ہے جب اس کی رائے میں اس سے قرارداد پیش کرنے کا حق بے جا استعمال ہوتا ہو یا اس کا مقصد اسمبلی کے طریق کار میں رکاوٹ پیدا کرنا یا اس پر مضراثر ڈالنا ہو یا وہ ان قواعد میں سے کسی قاعدے

کے منافی ہو۔

162- قرارداد کا پیش کرنا یا اس کا واپس لینا:۔ (1) کوئی رکن یا کوئی وزیر جس کے نام پر نظام کار میں کوئی قرارداد درج ہو، بشرطیکہ پیشتر ازیں واپس نہ لے لی گئی ہو، پکارے جانے کے وقت، یا تو:

(الف) قرارداد پیش کر سکتا ہے جس صورت میں وہ اپنی تقریر کا آغاز ایک باضابطہ تحریک کے

ذریعے ان الفاظ میں کرے گا جو نظام کار میں درج ہو؛ یا

(ب) قرارداد پیش نہ کرے، لیکن ایک مختصر بیان دے سکتا ہے۔

(2) رکن کی عدم موجودگی میں، قرارداد ختم کر دی جائے گی۔

163- قرارداد کی ترمیم:۔ جب کوئی قرارداد پیش کر دی جائے، کوئی رکن، ان قواعد کے تابع، اس قرارداد پر کوئی ترمیم پیش کر سکتا ہے۔

164- ترمیم کا نوٹس:۔ (1) اگر کسی ترمیم کا نوٹس اس دن سے پورے ایک دن قبل نہ دیا گیا ہو جس دن وہ پیش کی جائے، کوئی رکن ترمیم کے پیش کئے جانے پر اعتراض کر سکتا ہے، اور اس پر وہ اعتراض غالب رہے گا، تا وقتیکہ اسپیکر اپنی صوابدید سے کام لیتے ہوئے ترمیم پیش کرنے کی اجازت دے دے۔

(2) سیکرٹری، اگر وقت اجازت دے، ہر ایک ترمیم کی ایک نقل ہر رکن کے استفادے کے

لئے مہیا کرانے گا۔

165- قرارداد یا ترمیم پیش کئے جانے کے بعد واپس لینا:۔ کوئی رکن یا کوئی وزیر جس نے کوئی قرارداد یا کسی قرارداد پر کوئی ترمیم پیش کی ہو، اس قرارداد، یا جیسی بھی صورت، ترمیم کو ماسوائے اسمبلی کی اجازت کے واپس نہیں لے گا۔

166- قرارداد کی تکرار:۔ (1) جب کوئی قرارداد پیش کی جا چکی ہو، سابقہ قرارداد پیش کرنے کی

تاریخ سے چھ ماہ کے اندر کوئی ایسی قرارداد یا ترمیم پیش نہیں کی جائے گی جس میں بنیادی طور پر وہی سوال

اٹھایا گیا ہو۔

(2) جب کوئی قرارداد اسمبلی کی اجازت سے واپس لے لی گئی ہو، سابقہ قرارداد پیش کرنے کی تاریخ سے چھ ماہ کے اندر کوئی ایسی قرارداد پیش نہیں کی جائے گی جس میں بنیادی طور پر وہی سوال اٹھایا گیا ہو۔

167- تقاریر کے لئے وقت کی حد:- ماسوائے اسپیکر کی اجازت کے، کسی قرارداد پر کوئی تقریر دس منٹ سے تجاوز نہیں کرے گی :
مگر شرط یہ ہے کہ کسی قرارداد کا محرک اسے پیش کرتے وقت اور متعلقہ وزیر دس منٹ سے زائد تقریر کر سکتے ہیں۔

168- دائرہ بحث:- کسی قرارداد پر بحث قرارداد کے نفس مضمون تک قطعی طور پر محدود رکھی جائے گی :
مگر شرط یہ ہے کہ اس قرارداد پر کوئی بحث نہیں ہوگی جس کی مخالفت نہ کی گئی ہو۔

169- متعلقہ شعبہ کو نقل کی ترسیل:- (1) بحث کے اختتام پر، اسپیکر قرارداد، یا جیسی بھی صورت ہو ترمیم کردہ قرارداد کو ایوان میں ووٹ کے لئے پیش کرے گا اور بشرطیکہ ایوان اسے منظور کرے، اس کی ایک نقل متعلقہ شعبہ کو ارسال کی جائے گی۔

(2) متعلقہ شعبہ قرارداد پر کی گئی کارروائی کے بارے میں اسمبلی کو اسمبلی سیکرٹریٹ کی تاریخ مراسلت سے چھ ماہ کی مدت کے اندر آگاہ کرے گا۔

باب 16

قراردادیں جن کا دستور میں ذکر کیا گیا ہے

170- آرڈیننسوں کی نامنظوری کے بارے میں قرارداد:- (1) کسی اجلاس کے آغاز پر جتنی جلدی ممکن ہو، گزشتہ اجلاس کے برخاست کئے جانے کے بعد وضع اور نافذ کئے جانے والے تمام آرڈیننس، میز پر پیش کئے جائیں گے۔

(2) کوئی رکن کسی آرڈیننس کی نامنظوری کیلئے کوئی قرارداد اپنے ارادے کے پورے تین دن کا نوٹس دینے کے بعد پیش کر سکتا ہے۔

(3) جب ذیلی قاعدہ (2) کے تحت ایک ہی آرڈیننس کے بارے میں ایک سے زیادہ نوٹس دیئے جائیں، نجی اراکین کے دن قراردادوں پر اسی ترتیب سے کارروائی کی جائے گی جس میں کہ ان کے نوٹس موصول ہوئے ہوں۔

(4) اگر کسی آرڈیننس کو نامنظور کرنے کی کوئی قرارداد منظور ہو جائے، اس آرڈیننس سے متعلقہ تمام دیگر قراردادیں ساقط ہو جائیں گی۔

(5) جبکہ کوئی قرارداد ذیلی قاعدہ (4) کے تحت منظور کی جائے، سیکرٹری اس کو فوراً گزٹ میں شائع کرانے کا اعلان کی ایک نقل¹ [وزارت پارلیمانی امور اور وزارت قانون و انصاف] کو بھی ارسال کرے گا۔

170² الف - آرڈیننسوں کی میعاد میں توسیع کے بارے میں قرارداد:- (1) دستور کے آرٹیکل 89 کی شق (2) کے پیرا (الف) کے ذیلی پیرا (اؤل) کے پہلے جملہ شرطیہ کی تعمیل میں، کوئی رکن یا کوئی وزیر، تین دن کا نوٹس دینے کے بعد، کسی آرڈیننس کی مدت میں مزید ایک سو بیس یوم تک توسیع کی قرارداد پیش کر سکتا ہے۔

(2) جب ذیلی قاعدہ (1) کے تحت ایک سے زیادہ نوٹس دیئے جائیں تو قراردادوں پر اسی ترتیب سے کارروائی کی جائے گی جس میں کہ ان کے نوٹس موصول ہوئے ہوں، اور اگر کوئی ایک قرارداد منظور ہو جائے تو اس سے متعلق تمام دیگر قراردادیں ساقط ہو جائیں گی۔

1 - بحوالہ ایس آر ڈی نمبر 281 مورخہ 13 فروری 2018ء کی رو سے الفاظ "وزارت قانون، انصاف و پارلیمانی امور" کے بجائے تبدیل کیے گئے۔

2 - بحوالہ ایس آر ڈی نمبر 1153 مورخہ 24 دسمبر 2010ء تبدیل کیا گیا۔

- (3) جب کہ کوئی قرارداد منظور کی جائے تو سیکرٹری اس کو فوراً گزٹ میں شائع کرائے گا اور اس کی ایک نقل صدر اور¹ [وزارت پارلیمانی امور اور وزارت قانون و انصاف] کو بھی ارسال کرے گا۔ [171-2] حذف کر دیا گیا۔
- 172- قرارداد پیش کئے جانے کے بعد واپس لینا: کوئی رکن جس نے کوئی قرارداد پیش کی ہو اس قرارداد کو ماسوائے اسمبلی کی اجازت کے واپس نہیں لے گا۔
- 173- ترمیم:۔ اس باب کے تحت کسی قرارداد پر کوئی ترمیم پیش نہیں کی جائے گی۔
- 174- باب 15 کی بعض تصریحات کا اطلاق ہوگا:۔ اس باب کے تحت قراردادوں پر قواعد 162، 167، 168 اور 169 کی تصریحات کا اطلاق ہوگا۔

1- بحوالہ ایس آر او نمبر 281 مورخہ 13 فروری، 2018ء کی رو سے الفاظ "وزارت قانون، انصاف و پارلیمانی امور" کے بجائے تبدیل کیے گئے۔

2- بحوالہ ایس آر او نمبر 869 مورخہ 12 جولائی، 2012ء حذف کیا گیا۔

باب 17

صوبائی اسمبلیوں کی منظور کردہ قراردادیں

- 175- قرارداد پر کارروائی :- (1) آرٹیکل 144 کے تحت¹ [ایک] یا زیادہ صوبائی اسمبلیوں کی منظور کردہ قراردادیں، موصول ہونے پر، میز پر پیش کر دی جائیں گی اور اگر اس وقت اسمبلی کا اجلاس نہ ہو رہا ہو، انہیں اراکین کی اطلاع کے لئے تقسیم کر دیا جائے گا۔ ایسی ہر ایک قرارداد کی نقل² [وزارت پارلیمانی امور اور وزارت قانون و انصاف] اور متعلقہ شعبہ کو بھی ارسال کی جائے گی۔
- (2) کوئی صوبائی اسمبلی، جب وہ قومی اسمبلی کو قرارداد ارسال کر رہی ہو، وضاحت کے ساتھ بیان کرے گی کہ آیا صوبائی اسمبلی نے قرارداد آرٹیکل 144 کے تحت یا اس کے برعکس منظور کی ہے۔
- (3) کوئی قرارداد جو صوبائی اسمبلی کی جانب سے آرٹیکل 144 کے تحت منظور کردہ قرارداد کے علاوہ ہو اور قومی اسمبلی کی توجہ کسی معاملے کی جانب مبذول کر رہی ہو، موصول ہونے پر، اراکین کے نوٹس میں لائی جائے گی۔

1- بحوالہ ایس آر ڈی نمبر 326 مورخہ 28 اپریل، 2011ء تبدیل کیا گیا۔

2- بحوالہ ایس آر ڈی نمبر 281 مورخہ 13 فروری، 2018ء کی رو سے الفاظ "وزارت قانون، انصاف و پارلیمانی امور" کے بجائے تبدیل کیے گئے۔

باب 18**رپورٹیں جو اسمبلی میں رکھی جائیں گی**

176- قومی مالیاتی کمیشن کی سفارشات :- کوئی وزیر قومی مالیاتی کمیشن کی سفارشات، مع ایک

وضاحتی یادداشت جو ان پر کی گئی کارروائی کے بارے میں ہو موصول ہونے پر، میز پر رکھے گا۔

176 الف - قومی مالیاتی کمیشن کے ایوارڈ کی عملدرآمدی رپورٹ :- قومی مالیاتی کمیشن کے ایوارڈ

کی عملدرآمدی رپورٹ، موصول ہونے پر وزیر خزانہ اُسے ایوان میں پیش کریں گے۔]

177- آڈیٹر جنرل کی رپورٹ :- (1) کوئی وزیر، وفاق کے حسابات سے متعلق آڈیٹر جنرل کی

سالانہ رپورٹ، صدر سے موصول ہونے پر، میز پر رکھے گا۔

(2) آڈیٹر جنرل کی رپورٹ رکھی گئی صورت میں حسابات عامہ کمیٹی کے سپرد کی جائے گی۔

178- حکمت عملی کے اصولوں کی پابندی کے بارے میں رپورٹ :- کوئی وزیر، وفاق کے

معاملات سے متعلق حکمت عملی کے اصولوں کی پابندی اور ان پر عملدرآمد کے بارے میں رپورٹ، موصول

ہونے پر، میز پر رکھے گا۔

179- اسلامی نظریاتی کونسل کی رپورٹ :- اسلامی نظریاتی کونسل وقتاً فوقتاً کوئی رپورٹ پیش کر سکتی

ہے، جسے کوئی وزیر ایوان کی میز پر رکھے گا۔

179 الف - مشترکہ مفادات کی کونسل کی رپورٹ :- مشترکہ مفادات کی کونسل کی سالانہ

رپورٹ، موصول ہونے پر، کوئی وزیر اُسے میز پر رکھے گا۔

179 ب - قومی اقتصادی کونسل کی رپورٹ :- قومی اقتصادی کونسل کی سالانہ رپورٹ، موصول

ہونے پر، کوئی وزیر اُسے میز پر رکھے گا۔]

180- رپورٹ پر بحث وغیرہ :- (1) جب قاعدہ 178، [179، 179 الف یا 179 ب] میں

محولہ کوئی رپورٹ میز پر رکھ دی جائے، اسپیکر اس پر بحث کے لئے کوئی دن مقرر کرے گا۔

(2) ذیلی قاعدہ (1) کے تحت مقرر کردہ دن پر، متعلقہ وزیر تحریک پیش کر سکتا ہے کہ اسمبلی رپورٹ پر بحث کرے اور وہ رپورٹ کی خاص خاص باتوں کی وضاحت کے لئے ایک مختصر بیان دے سکتا ہے۔

(3) اسمبلی، قرارداد کے ذریعے، رپورٹ پر اپنی رائے کا اظہار کر سکتی ہے یا کوئی تبصرہ یا سفارش کر سکتی ہے۔

181۔ قائمہ کمیٹی کو سپردگی:۔ قواعد 176،¹[176 الف]، 178 اور 179 میں محولہ رپورٹوں کے علاوہ، ایوان کی میز پر پیش کی گئی کوئی رپورٹ، متعلقہ قائمہ کمیٹی کے سپرد متصور ہوگی۔

باب 19**مالی امور کے بارے میں طریق کار**

182- بجٹ :- (1) بجٹ اسمبلی کے سامنے ایسے دن اور وقت پر پیش کیا جائے گا جو قائد ایوان مقرر کرے۔

(2) کوئی مطالبہ زر حکومت کی سفارش کے بغیر پیش نہیں کیا جائے گا۔

183- مطالبات زر :- (1) ہر وزارت یا شعبے کے لئے مجوزہ گرانٹ کے بارے میں ایک الگ مطالبہ پیش کیا جائے گا:

مگر شرط یہ ہے کہ حکومت ایک ہی مطالبہ میں دو یا دو سے زیادہ وزارتوں یا شعبوں کے لئے مجوزہ گرانٹیں شامل کرا سکتی ہے یا ایسے اخراجات کے بارے میں، جن کی کسی خاص وزارت یا شعبے کے تحت فوری طور پر درجہ بندی نہ کی جاسکتی ہو، کوئی مطالبہ زر شامل کرا سکتی ہے۔

(2) ہر ایک مطالبہ زر مجوزہ مجموعی گرانٹ کے کیفیت نامہ اور مدت میں تقسیم شدہ ہر ایک گرانٹ کے تحت تفصیلی تخمینہ کے کیفیت نامہ پر مشتمل ہوگا۔

184- بجٹ کا پیش کرنا :- بجٹ وزیر خزانہ پیش کرے گا یا اس کی غیر حاضری میں قائد ایوان کی طرف سے مجاز کردہ کوئی دوسرا وزیر پیش کرے گا جس کا اس باب میں بعد ازیں بطور وزیر انچارج حوالہ دیا گیا ہے: مگر شرط یہ ہے کہ بجٹ پیش کئے جانے کے دن، کوئی دوسرا کام، بشمول سوالات، توجہ مبذول کرانے کے نوٹس، استحقاق کا سوال اور تحریک التواء ماسوائے فنانس بل پیش کرنے کے نہیں کیا جائے گا۔

185- بجٹ پیش کئے جانے کے دن کوئی بجٹ نہیں ہوگی :- جس دن بجٹ اسمبلی کے سامنے پیش کیا جائے گا اس پر اس دن کوئی بجٹ نہیں ہوگی۔

186- بجٹ پر بجٹ کے مراحل :- اسمبلی بجٹ پر حسب ذیل مراحل میں کارروائی کرے گی، یعنی :-

(الف) بجٹ پر بحیثیت مجموعی عام بحث؛

- (ب) تخصیصات زر پر (چارج شدہ مصارف کے بارے میں) بحث؛ اور
 (ج) مطالبات زر پر (چارج شدہ مصارف کے سوا دیگر مصارف کے بارے میں) بحث
 اور رائے دہی، بشمول تحریکات تخفیف، اگر کوئی ہوں، پر رائے شماری۔
- 187- دنوں کی تخصیص:- اسپیکر، وزیر انچارج کے مشورہ سے قاعدہ 186 میں محولہ بجٹ کے مختلف مراحل کے لئے دن مختص کرے گا:

[****]1

- مگر 1[****] مزید شرط یہ ہے کہ بجٹ پر عام بحث کے لئے چار دن سے کم مختص نہیں کئے جائیں گے۔
- 188- بجٹ پر عام بحث:- (1) بجٹ پر عام بحث کے لئے مختص کردہ دنوں پر، اسمبلی بجٹ پر مجموعی طور پر یا اس میں شامل کسی اصولی سوال پر بحث کر سکتی ہے، لیکن اس مرحلہ پر نہ کوئی تحریک پیش کی جائے گی اور نہ ہی بجٹ اسمبلی کی رائے دہی کے لئے پیش کیا جائے گا۔
- (2) بحث کے اختتام پر وزیر انچارج کو جواب دینے کا عمومی حق حاصل ہوگا۔
- (3) اسپیکر، اگر مناسب سمجھے، تقاریر کے لئے وقت کی کوئی حد مقرر کر سکتا ہے۔
- 189- تحاریک تخفیف:- کوئی رکن مطالبہ زر کی رقم میں تخفیف کیلئے مندرجہ ذیل طریقوں میں کسی طریقے سے تحریک تخفیف پیش کر سکتا ہے:-

- (الف) ”کہ مطالبہ زر کی رقم کم کر کے ایک روپیہ کر دی جائے“ جو مطالبہ زر میں مضمحل حکمت عملی کو مسترد کرنے کی علامت ہوگی۔ ایسی تحریک ”حکمت عملی کو مسترد کرنے کی تخفیف“ کہلائے گی۔ ایسی تحریک کا نوٹس دینے والا رکن واضح الفاظ میں حکمت عملی کی وہ تفصیلات بیان کریگا جن پر وہ بحث کرنا چاہتا ہے۔ بحث نوٹس میں متذکرہ خاص نکتے یا نکات تک محدود رکھی جائے گی اور اراکین کو کسی متبادل حکمت عملی کی وکالت کرنے کی اجازت ہوگی؛
- (ب) ”کہ مطالبہ زر کی رقم میں ایک مصرحہ رقم کی تخفیف کر دی جائے“ یہ ایسی بچت کی

1- بحوالہ ایس آر ڈونمبر 548 مورخہ 9 مارچ 2026ء کو حذف کیا گیا۔

2- بحوالہ ایس آر ڈونمبر 548 مورخہ 9 مارچ 2026ء کو حذف کیا گیا۔

علامت ہوگی جو کی جاسکتی ہے۔ ایسی مصرحہ رقم یا تو مطالبہ زر میں یک مشت تخفیف کے لئے ہو سکتی ہے یا مطالبہ زر کی کسی مد کے اخراج یا اس میں تخفیف کے لئے ہو سکتی ہے۔ یہ تحریک ”تخفیف بچت“ کہلائے گی۔ نوٹس میں اس خاص معاملہ کو مختصراً اور واضح الفاظ میں بیان کیا جائے گا جس پر بحث کرنا مقصود ہو اور تقاریر اس بحث تک محدود رکھی جائیں گی کہ بچت کس طرح کی جاسکتی ہے؛

(ج) ”کہ مطالبہ زر کی رقم میں 100 روپے کی کمی کردی جائے“ تاکہ کسی خاص شکایت کا اظہار کیا جاسکے جو حکومت کی ذمہ داری کے دائرے میں ہے۔ ایسی تحریک ”علامتی تخفیف“ کہلائے گی اور اس پر بحث تحریک میں مصرحہ خاص شکایت تک محدود رکھی جائے گی۔

190- تحاریک تخفیف کے قابل قبول ہونے کی شرائط:- مطالبہ زر کی رقم میں تخفیف کے کسی نوٹس کے قابل قبول ہونے کے لئے اس کا مندرجہ ذیل شرائط پر پورا اترنا لازمی ہے، یعنی:-

- (الف) وہ محض ایک مطالبہ زر سے متعلق ہوگی؛
- (ب) اس سے کسی گرانٹ میں اضافہ کرنا یا کسی گرانٹ کا مقصد تبدیل کرنا مقصود نہیں ہوگا؛
- (ج) وہ وفاقی مجموعی فنڈ سے چارج شدہ مصارف سے متعلق نہیں ہوگی؛
- (د) وہ واضح الفاظ میں بیان کی جائے گی اور اس میں دلائل، مضمرات، طنزیہ عبارات، اتہامات، القابات یا توہین آمیز بیانات شامل نہیں ہوں گے؛
- (ه) وہ ایک مصرحہ معاملہ تک محدود ہوگی جو واضح الفاظ میں بیان کیا جائے گا؛
- (و) اس میں کسی ایسے شخص کے کردار یا طرز عمل پر حرف گیری نہیں کی جائے گی جس کے طرز عمل پر محض ایک حقیقی تحریک کے ذریعے ہی اعتراض کیا جاسکتا ہو؛
- (ز) اس میں کسی موجودہ قانون کی ترمیم یا تینسج کی تجاویز پیش نہیں کی جائیں گی؛
- (ح) اس میں کسی ایسے معاملے کا حوالہ نہیں دیا جائے گا جو بنیادی طور پر حکومت سے تعلق نہ رکھتا ہو؛
- (ط) اس کا کسی ایسے معاملے سے تعلق نہ ہوگا جو کسی ایسی عدالت قانون کے زیر تصفیہ ہو جسے

پاکستان کے کسی حصے میں اختیار سماعت حاصل ہو؛

(ی) اس سے کسی استحقاق کا سوال نہیں اٹھایا جائے گا؛

(ک) اس سے کسی ایسے معاملے پر بحث کی تجدید نہیں کی جائے گی جس پر اسی اجلاس میں

بحث کی جا چکی ہو اور جس پر فیصلہ کیا جا چکا ہو؛

(ل) اس سے کسی ایسے معاملے پر قبل از وقت بحث کی تحریک نہیں کی جائے گی جس پر اسی

اجلاس میں غور کرنا پہلے طے پا چکا ہو اور نہ اس کا تعلق کسی غیر اہم معاملے سے ہوگا؛ اور

(م) اس کا کسی ایسے معاملے سے تعلق نہ ہوگا جو کسی عدالت یا کسی ایسی دوسری مقتدرہ کے

پاس زیر سماعت ہو جو عدالتی یا نیم عدالتی فرائض انجام دے رہی ہو؛

مگر شرط یہ ہے کہ اسپیکر، اپنی صوابدید سے کام لیتے ہوئے، اسمبلی میں کسی ایسے معاملے

کے اٹھائے جانے کی اجازت دے سکتا ہے جس کا تعلق تحقیقات کے طریق کار یا موضوع یا

مرحلے سے ہو بشرطیکہ اسے یہ اطمینان ہو جائے کہ اس سے ایسی عدالت یا مقتدرہ کی طرف سے

معاملہ کے غور پر اثر پڑنے کا احتمال نہیں ہے۔

191- تحاریک تخفیف کے قابل قبول ہونے کا فیصلہ اسپیکر کرے گا:- اسپیکر اس امر کا فیصلہ کرے

گا کہ آیا کوئی تحریک تخفیف ان قواعد کے تحت قابل قبول ہے یا نہیں اور وہ کسی تحریک تخفیف کو مسترد کر سکتا ہے

بشرطیکہ اس کی رائے میں، یہ تحریک تخفیف پیش کرنے کے حق کا بیجا استعمال ہے یا اس کا مقصد اسمبلی کے

طریق کار میں رکاوٹ پیدا کرنا یا اس پر مضراثر ڈالنا ہے یا وہ ان قواعد میں سے کسی قاعدے کے منافی ہے۔

192- تحاریک تخفیف کا نوٹس:- اگر کسی تحریک تخفیف کا نوٹس اس دن سے پورے دو دن قبل نہ دیا

گیا ہو جس دن اس مطالبہ زر پر غور شروع ہو تو کوئی رکن تحریک پیش کئے جانے پر اعتراض کر سکتا ہے اور وہ

اعتراض غالب رہے گا تا وقتیکہ اسپیکر اس تحریک کو پیش کرنے کی اجازت دے دے۔

193- تحاریک تخفیف میں ترمیم:- کسی تحریک تخفیف میں کسی ترمیم کی اجازت نہیں ہوگی۔

194- مطالبات زر پر رائے دہی :- (1) قاعدہ 186 کی شق (3) میں محولہ ہر ایک مطالبہ زر پر الگ الگ بحث کی جائے گی۔

(2) کسی مطالبہ زر کے بارے میں کوئی سوال پیش کرنے سے قبل اس مطالبہ زر سے متعلق تمام تحریک تخفیف پر بحث اور رائے دہی کی جائے گی۔

(3) جب ایک جیسے مطالبات زر کے بارے میں متعدد تحریک تخفیف داخل کی جائیں تو ان پر اس ترتیب سے بحث کی جائے جس ترتیب سے بحث میں وہ مدت جن سے ان کا تعلق ہو درج ہوں۔

(4) قاعدہ 186 کی شق (3) میں محولہ مرحلہ کے لئے قاعدہ 187 کے تحت مختص کردہ دنوں کے آخری دن پر جس وقت اجلاس ختم ہونے والا ہو، اسپیکر مطالبات زر کے بارے میں تمام بقایا معاملات کو نمٹانے کے لئے ہر ضروری سوال فی الفور پیش کرے گا۔

195- منظور شدہ مصارف کی جدول :- منظور شدہ مصارف کی جدول، آرٹیکل 83 کی شق (1) یا آرٹیکل 84 کے تحت تصدیق ہو جانے پر، میز پر پیش کی جائے گی لیکن اس پر بحث یا رائے شماری کی اجازت نہیں ہوگی۔

196- حسابات پر رائے دہی :- (1) حسابات پر رائے دہی کی کسی تحریک میں اس مجموعی رقم کی صراحت کی جائے گی جس پر رائے دہی مطلوب ہو اور اس تحریک سے منسلک جدول میں اس رقم میں شامل ان مختلف رقوم کی صراحت کی جائے گی جو ہر شعبہ، محکمہ یا مداخلات کے لئے درکار ہوں۔

(2) پورے مطالبہ زر کی تخفیف کیلئے یا ان مدت کی تخفیف یا اخراج کے لیے ترامیم پیش کی جاسکتی ہیں جن پر مطالبہ زر مشتمل ہو۔

(3) کسی تحریک یا اس پر پیش کردہ کسی ترامیم پر عام نوعیت کی بحث کی اجازت دی جاسکتی ہے، لیکن گرانٹ کی تفصیلات پر بحث اس سے زیادہ نہیں کی جائے گی جو عام نکات کی وضاحت کے لیے

ضروری ہو۔

(4) دوسرے لحاظ سے حسابات پر رائے دہی کی تحریک پر اسی طرح کارروائی کی جائے گی جیسا کہ مطالبہ زر کے لیے درکار ہو۔

(5) ذیلی قاعدہ (1) میں محولہ جدول میں ان رقوم کی الگ الگ صراحت کی جائے گی جو وفاقی مجموعی فنڈ سے چارج شدہ مصارف کو پورا کرنے کیلئے درکار ہوں۔

197۔ ضمنی اور متجاوز مطالبات زر پر کارروائی کرنے کا طریق کار:۔ خرچ کے ضمنی تخمینہ جات اور متجاوز مطالبات زر پر کارروائی کا طریق کار، حتی الامکان، وہی ہوگا جو بجٹ کیلئے مقرر ہے ماسوائے اس کے کہ، اگر کسی ضمنی گرانٹ کیلئے مطالبہ زر کے سلسلے میں، کسی نئے مقصد کیلئے مجوزہ مصارف پورے کرنے کیلئے رقم کسی دوسری مد سے دستیاب ہو، علامتی رقم عطا کرنے کا مطالبہ زر اسمبلی کی رائے دہی کیلئے پیش کیا جاسکتا ہے اور اگر اسمبلی مطالبہ زر کی منظوری دے دے، رقم مہیا کی جاسکتی ہے۔

باب 20**کمیٹیاں****حصہ اول****قائمہ کمیٹیاں اور قائمہ کمیٹیوں سے متعلق عمومی تصریحات**

198۔ اسمبلی کی کمیٹیاں:- (1) حسابات عامہ، قواعد ضابطہ کار و استحقاقات، ایوان و کتب خانہ، حکومتی یقین دہانیاں اور مشاورت کار پر قائمہ کمیٹیوں کے علاوہ حکومت کی ہر ایک وزارت کیلئے اسمبلی کی ایک قائمہ کمیٹی ہوگی:

[¹ مگر شرط یہ ہے کہ ایک سے زائد ڈویژن کی حامل وزارت جہاں ڈویژنوں کی سربراہی علیحدہ علیحدہ وزیر کرتے ہوں، کے لئے ایک سے زائد قائمہ کمیٹیاں منتخب کی جائیں۔]

تشریح:- اس باب کی اغراض کے لیے، کابینہ سیکرٹریٹ اور وزیراعظم سیکرٹریٹ ایک وزارت متصور ہوں گے۔

(2) ہر ایک کمیٹی ان موضوعات کو نمٹائے گی جو قواعد کے تحت سرکاری کام کے انصرام اور تعین کیلئے ڈویژن یا وزارت کو جس سے یہ متعلق ہو تفویض کئے گئے ہوں یا کوئی ایسا دوسرا معاملہ جو اسمبلی کی طرف سے اسے بھیجا گیا ہو:

مگر شرط یہ ہے کہ کسی وزارت کو کوئی موضوع جو اس طرح سے تفویض نہ کیا گیا ہو یا موضوعات جو تفویض کئے گئے ہوں جن کیلئے قائمہ کمیٹی تشکیل نہ دی گئی ہو² [وزارت قانون و انصاف] کی قائمہ کمیٹی کی طرف سے نمٹائے جائیں گے۔

(3) جب کبھی وزارتوں کی تشکیل یا ان کے نام میں کوئی تبدیلی ہو تو اسپیکر، وزیر³ [قانون، انصاف و پارلیمانی امور] اور متعلقہ وزیر کے مشورے سے موجودہ قائمہ کمیٹیوں کی بازتعین کیلئے یا، جیسی بھی صورت ہو، ان کے نام میں ترمیم اور نئی قائمہ کمیٹیوں کے انتخاب کے سلسلے میں مناسب ہدایات جاری کرے گا۔

199۔ قائمہ کمیٹی کو سپردگی:- ماسوائے کہ ان قواعد میں اس کے برعکس صراحت کی گئی ہو، اسمبلی یا اسپیکر کوئی موضوع یا معاملہ کسی ایسی قائمہ کمیٹی کے سپرد کر سکتا ہے جس سے اس کا تعلق ہو اور وہ قائمہ کمیٹی

1۔ بحوالہ ایس آر او نمبر 1053/1)2019، مورخہ 13 دسمبر، 2019ء، اضافہ کیا گیا۔
2۔ بحوالہ ایس آر او نمبر 28/1)2018، مورخہ 15 فروری، 2018ء، "قانون، انصاف و پارلیمانی امور" کے بجائے تبدیل کیے گئے۔
3۔ بحوالہ ایس آر او نمبر 28/1)2018، مورخہ 15 فروری، 2018ء، "وزیر قانون، انصاف و پارلیمانی امور" کے بجائے تبدیل کیے گئے۔

اسمبلی کو قانون سازی کا مشورہ دینے یا سفارشات پیش کرنے کے نقطہ نظر سے ایسے موضوع یا معاملہ کا جائزہ لے گی۔

200- تشکیل :- (1) ماسوائے ان قواعد میں اس کے برعکس صراحت کی گئی ہو ہر ایک کمیٹی قائد ایوان کے¹ [انتخاب] کے بعد تیس دنوں کے اندر اندر اسمبلی کے ذریعے منتخب ہونے والے اراکین جو² [بیس] سے زائد نہ ہوں پر مشتمل ہوں گی۔

(2) متعلقہ وزیر بلحاظ عہدہ کمیٹی کا رکن ہوگا:

مگر شرط یہ ہے کہ وزیر بلحاظ عہدہ رکن کی حیثیت سے ووٹ دینے کا اہل نہیں ہوگا جب تک وہ اسمبلی کا رکن نہ ہو:

مگر مزید شرط یہ ہے کہ کسی ایسی وزارت کی صورت میں جو وزیر اعظم کی تحویل میں ہو یا جس کیلئے کوئی وزیر مقرر نہ ہو، متعلقہ وزیر مملکت، اگر کوئی ہو، اس کمیٹی کا بلحاظ عہدہ رکن ہوگا اور، جہاں وزیر مملکت بھی نہ ہو، وہ وزیر یا وزیر مملکت جسے کمیٹی کو سپرد کردہ موضوع یا معاملہ سونپا جائے اس کمیٹی کے بلحاظ عہدہ رکن کی حیثیت سے کام کریگا اور مذکورہ معاملے کی عدم تفویض کی صورت میں وزیر³ [قانون و انصاف] کمیٹی کے بلحاظ عہدہ رکن کی حیثیت سے کام کرے گا۔

(3) وزیر کے علاوہ کوئی رکن انچارج یا کوئی رکن جس کی تحریک پر کوئی موضوع یا معاملہ قائمہ کمیٹی کو بھیجا گیا ہو کمیٹی کے اجلاس میں شرکت کر سکتا ہے، لیکن اس وقت تک ووٹ نہیں دے گا جب تک کہ وہ کمیٹی کا رکن نہ ہو۔

(4) متعلقہ وزارت یا ڈویژن کا سیکرٹری یا اس ضمن میں نامزد کردہ کوئی افسر جس کا عہدہ جوائنٹ سیکرٹری سے کم نہ ہو، اور³ [قانون و انصاف] کی وزارت کا سیکرٹری یا اس کی طرف سے نامزد کردہ کوئی افسر جس کا عہدہ جوائنٹ سیکرٹری سے کم نہ ہو، کمیٹی کے اجلاسوں میں شرکت کر سکتا ہے۔

201- کارہائے منصبی :- (1) کمیٹی اس مسودہ قانون، موضوع یا معاملہ پر غور کرے گی جو اسمبلی یا اسپیکر نے اس کے سپرد کیا ہو اور اسمبلی یا اسپیکر کو جیسی بھی صورت ہو قانون سازی کی تجاویز سمیت اگر کوئی

1- بحوالہ ایس آر ڈی 825/1/2016، مورخہ 18 اگست، 2016ء تبدیل کیا گیا۔

2- بحوالہ ایس آر ڈی 326 مورخہ 28 اپریل، 2011ء تبدیل کیا گیا۔

3- بحوالہ ایس آر ڈی 281 مورخہ 13 فروری، 2018ء کی رو سے الفاظ "قانون، انصاف و پارلیمانی امور" کے بجائے تبدیل کیے گئے۔

ہوں، ایسی سفارشات پر مشتمل اپنی رپورٹ پیش کرے گی جنہیں وہ ضروری سمجھے۔ کسی مسودہ قانون کی صورت میں، کمیٹی اس امر کا جائزہ بھی لے گی کہ آیا مسودہ قانون دستور کی خلاف ورزی کرتا ہے، اسے نظر انداز کرتا ہے یا بصورت دیگر اس کے مطابق نہیں ہے۔

(2) کمیٹی ترمیمات تجویز کر سکتی ہے، جنہیں مسودہ قانون کی اصل تصریحات کے ساتھ

اس کی رپورٹ میں دکھایا جائے گا :

مگر شرط یہ ہے کہ کمیٹی کو مسودہ قانون کو اسمبلی کی جانب سے غور کئے جانے سے روکنے کا کوئی اختیار نہیں ہوگا۔

(3) اگر کوئی کمیٹی مقررہ مدت یا دیئے گئے وقت کے اندر اپنی رپورٹ پیش نہ کرے، اسمبلی کسی رکن یا متعلقہ وزیر کی تحریک پر رپورٹ کا انتظار کئے بغیر کمیٹی کے سپرد کردہ مسودہ قانون، موضوع یا معاملہ پر غور کر سکتی ہے، اور ایسا مسودہ قانون، موضوع یا معاملہ کمیٹی سے واپس لیا گیا متصور ہوگا۔

(4) کمیٹی متعلقہ وزارت اور اس سے منسلک سرکاری اداروں کے اخراجات، انتظامیہ، تفویض کردہ قانون سازی، عرضداشت ہائے عامہ اور پالیسیوں کا جائزہ لے سکتی ہے اور نتائج تحقیق اور سفارشات پر مشتمل اپنی رپورٹ وزارت کو پیش کر سکتی ہے اور وزارت اپنا جواب کمیٹی کو پیش کرے گی۔

(5) کسی پیش کردہ مسودہ قانون پر عرضداشت ہائے عامہ پیش کی جاسکتی ہیں، یا ایوان کے سامنے موخر کارروائی سے متعلق کوئی معاملہ، یا عمومی مفاد عامہ کا کوئی ایسا معاملہ جو بنیادی طور پر حکومت سے متعلق ہو، مگر شرط یہ ہے کہ یہ ایسا نہ ہو جو کسی عدالت کے دائرہ اختیار میں آتا ہو، نہ کسی عدالت یا عدالتی یا نیم عدالتی فرائض انجام دینے والی کسی مقتدرہ کے سامنے التواء سے متعلق ہو۔

[6] ہر قائمہ کمیٹی وزارت کے آئندہ مالی سال کے پبلک سیکرٹری قیاتی پروگرام (پی ایس ڈی پی) کی جانچ پڑتال کرے گی اور ترمیم، اگر ضروری ہوں، تجویز کرے گی اور سفارش کرے گی ماقبل اس کے کہ اسے آئندہ مالی سال کے وفاقی بجٹ میں شامل کئے جانے کے لیے وزارت خزانہ کو ارسال کیا جائے۔ ہر وزارت آئندہ مالی سال کی بابت [پی ایس ڈی پی] سے متعلق اپنی میزانیاتی تجاویز ماقبل مالی سال میں زیادہ سے زیادہ [یکم مارچ] تک متعلقہ قائمہ کمیٹی کو پیش کرے گی اور وہ قائمہ کمیٹی ماقبل مالی سال میں زیادہ سے زیادہ [۱۵ اپریل] تک اس پر اپنی سفارشات دے گی:

1- بحوالہ ایس آر او نمبر 172/11/2013 مورخہ 6 فروری، 2013ء شامل کیا گیا۔

2- بحوالہ ایس آر او نمبر 548 مورخہ 9 مارچ، 2026ء کو تہدیل کیا گیا۔

3- بحوالہ ایس آر او نمبر 548 مورخہ 9 مارچ، 2026ء کو تہدیل کیا گیا۔

4- بحوالہ ایس آر او نمبر 548 مورخہ 9 مارچ، 2026ء کو تہدیل کیا گیا۔

مگر شرط یہ ہے کہ جہاں¹ [۱۵ اپریل] تک مذکورہ سفارشات نہ دی جائیں تو اسے قائمہ کمیٹی کی جانب سے تائید کردہ تصور کیا جائے گا۔]

[۲] (7) پی ایس ڈی پی پر قائمہ کمیٹی کی سفارشات کے تیس دن کے اندر، متعلقہ وزارت کمیٹی کو۔

(الف) آئندہ مالی سال کے لئے وفاقی بجٹ میں سفارشات کو شامل کئے جانے؛ یا

(ب) وفاقی بجٹ میں سفارشات کو شامل نہ کئے جانے کی وجوہ کے اظہار پر اپنی

اپنی رپورٹ پیش کرے گی۔]

کمیٹی برائے حسابات عامہ

[۲۰۲]۳ - ہیئت ترکیبی :- (1) قائمہ کمیٹی برائے حسابات عامہ زیادہ سے زیادہ انتیس اراکین پر مشتمل ہوگی جن میں -

(الف) تیس اراکین اسمبلی اپنے اراکین میں سے منتخب کرے گی؛ نیز

(ب) چھ اراکین سینیٹ اپنے اراکین میں سے منتخب کرے گی ہر ایک صوبہ، علاقہ

دارالحکومت اسلام آباد اور وفاق کے زیر اہتمام قبائلی علاقہ جات سے ایک ایک رکن منتخب کیا

جائے گا، ان میں تین اراکین حزب اقتدار سے اور تین اراکین حزب اختلاف سے ہوں گے۔

(2) وزیر برائے خزانہ کمیٹی کے بلحاظ عہدہ رکن ہوں گے۔

(3) قاعدہ 216 میں شامل کسی امر کے باوجود، کمیٹی کا چیئرمین اسمبلی سے ہوگا۔]

203- کارہائے منصبی :- (1) کمیٹی حکومت کے اخراجات کے لئے اسمبلی کی منظور کردہ رقم کی

تخصیصات پر مشتمل حسابات، حکومت کے سالانہ مالی حسابات، آڈیٹر جنرل پاکستان کی رپورٹ اور ایسے

دیگر امور کا جائزہ لے گی جو وزیر خزانہ اس کے سپرد کرے۔

(2) حکومت کے تخصیصی حسابات اور ان پر آڈیٹر جنرل پاکستان کی رپورٹوں کا جائزہ لیتے

وقت کمیٹی کا فرض ہوگا کہ وہ ان امور کا اطمینان کرے،۔

(الف) کہ وہ رقم جو حسابات میں ادا کردہ ظاہر کی گئی ہیں اس خدمت یا مقصد کے لئے جائز

طور پر دستیاب اور اطلاق پذیر تھیں جن کے لئے انہیں صرف یا ادا کیا گیا؛

(ب) کہ اخراجات اس اختیار کے مطابق ہیں جن کا اس پر اطلاق ہوتا ہے؛ اور

1- بحوالہ ایس آر او نمبر 548، مورخہ 9 مارچ، 2026 کو تبدیل کیا گیا۔

2- بحوالہ ایس آر او نمبر 825(1)/2016، مورخہ 18 اگست، 2016 کو اضافہ کیا گیا۔

3- بحوالہ ایس آر او نمبر 728(1)/2016، مورخہ 2 اگست، 2016 کو تبدیل کیا گیا۔

(ج) کہ ہر انتقال زر وزارت خزانہ کے تشکیل کردہ قواعد کے تحت اس ضمن میں وضع کردہ تصریحات کے مطابق کیا گیا ہے۔
(3) کمیٹی کا یہ فرض بھی ہوگا کہ وہ،

(الف) سرکاری کارپوریشنوں، تجارتی اور صنعتی اسکیموں، اداروں اور منصوبوں کے آمدن و خرچ پر مشتمل حسابات کے گوشواروں کے ساتھ ساتھ ان پرچہ جات و اصل باقی اور حسابات نفع اور نقصان کے گوشواروں کا جائزہ بھی لے جنہیں مرتب کرنے کے لیے صدر نے حکم دیا ہو یا جو قانون کے تحت وضع کردہ ان قواعد کی تصریحات کے تحت مرتب کئے جاتے ہوں جن کا اطلاق کسی خاص کارپوریشن، تجارتی یا صنعتی اسکیم یا ادارے یا منصوبے کی سرمایہ کاری پر ہوتا ہو اور وہ ان پر آڈیٹر جنرل پاکستان کی رپورٹ کا جائزہ بھی لے؛

(ب) ان خود مختار اور نیم خود مختار اداروں کے آمدن و خرچ پر مشتمل حسابات کے گوشواروں کا جائزہ لے جن کی تفتیح کا کام آڈیٹر جنرل پاکستان صدر کی ہدایات کے تحت یا مجلس شوریٰ (پارلیمنٹ) کے کسی قانون کے تحت انجام دیتے ہو؛ اور

(ج) ایسے معاملوں میں آڈیٹر جنرل پاکستان کی رپورٹ پر غور کرے جن میں صدر نے اسے کسی وصولی کی تفتیح کا کام کرنے یا سامان اور ذخائر کے حسابات کا جائزہ لینے پر مامور کیا ہو۔

(4) اگر کسی مالی سال کے دوران کسی خدمت کے لئے اسمبلی کی منظور کردہ رقم سے زیادہ

صرف کی گئی ہو تو کمیٹی ہر معاملہ کے حقائق کے حوالے سے ان حالات کا جائزہ لے گی جو اس تجاوز کا باعث ہے اور ایسی سفارش پیش کرے گی جیسے وہ مناسب سمجھے۔

(5) کمیٹی کی رپورٹ اس تاریخ سے ایک سال کی مدت کے اندر پیش کی جائے گی جس

تاریخ کو اسمبلی نے اسے سپرد کیا ہو تا وقتیکہ اسمبلی، کوئی تحریک پیش کئے جانے پر، ہدایات کرے کہ رپورٹ پیش کرنے کی معیاد میں اس تاریخ تک توسیع کر دی جائے جس کی تحریک میں صراحت کی گئی ہو؛

مگر شرط یہ ہے کہ رپورٹ پیش کرنے کے لیے وقت میں توسیع کے لئے قاعدہ کے تحت دیئے گئے وقت کے ختم ہونے سے قبل درخواست کی جائے گی۔

204- کمیٹی کا نامکمل کام :- کوئی رپورٹ، یادداشت یا کیفیت جو کمیٹی نے تیار کی ہو یا کوئی

شہادت جو کمیٹی نے اسمبلی کے تحلیل ہونے سے قبل لی ہو، نئی کمیٹی کو فراہم کی جائے گی۔

205- کارروائی کا تسلسل :- ان قواعد میں شامل کسی امر کے باوجود کمیٹی برائے حسابات عامہ اسی مرحلے سے کارروائی شروع کر سکے گی جہاں سے گزشتہ کمیٹی نے اسمبلی کے تحلیل ہونے سے قبل چھوڑی تھی۔

کمیٹی برائے قواعد ضابطہ کار و استحقاقات

206- تشکیل :- کمیٹی برائے قواعد ضابطہ کار و استحقاقات اراکین جو بائیس سے زیادہ نہ ہوں پر مشتمل ہوگی جنہیں اسمبلی کے ذریعے منتخب کیا جائے گا، اور وزیر¹ [پارلیمانی امور] اس کا بلحاظ عہدہ رکن ہوگا۔

207- کارہائے منصبی :- کمیٹی،

(الف) اسمبلی میں کارروائی اور طریق کار کے امور پر غور کرے گی اور ان قواعد میں ایسی ترمیمات کی سفارش کرے گی جو ضروری سمجھی جائیں؛

(ب) استحقاق کے ہر اس سوال کا جائزہ لے گی جو اسمبلی یا اسپیکر اس کے سپرد کرے اور ہر معاملہ کے حقائق کے حوالہ سے اس بات کا تعین کرے گی کہ آیا استحقاق کی کوئی خلاف ورزی ہوئی ہے اور اگر ہوئی ہے تو اس خلاف ورزی کی نوعیت کیا ہے اور کون سے حالات اس کا باعث بنے ہیں، اور ایسی سفارشات پیش کرے گی جنہیں وہ مناسب سمجھے، اور

(ج) اپنی سفارشات پر عملدرآمد کے لئے ایسا طریق کار تجویز کر سکتی ہے جس پر اسمبلی عمل کرے۔

کمیٹی برائے ایوان و کتب خانہ

208- تشکیل :- (1) ایوان و کتب خانہ کی ایک کمیٹی اراکین جو تیرہ سے زیادہ نہ ہوں پر مشتمل ہوگی جنہیں اسمبلی کے ذریعے منتخب کیا جائیگا۔

(2) ڈپٹی اسپیکر کمیٹی کا بلحاظ عہدہ چیئرمین ہوگا اور² [وزیر برائے داخلہ] اس کا بلحاظ عہدہ

رکن ہوگا۔

209- کارہائے منصبی :- کمیٹی کے کارہائے منصبی حسب ذیل ہوں گے :-

(الف) صدر کے مہمانوں کی نشست گاہ اور اسپیکر کے مہمانوں کی نشست گاہ کے سواگیلیوں کے لیے داخلہ کے اجازت ناموں کے اجراء سے متعلق معاملات اور اراکین کی قیام گاہوں سے متعلق ایسے امور پر کارروائی کرنا جو اسپیکر وقتاً فوقتاً اس کے سپرد کرے؛

1- بحوالہ ایس آر او نمبر 283 (1) مورخہ 12 فروری 2026ء کی رو سے تبدیل کیا گیا۔

2- بحوالہ ایس آر او نمبر 281 مورخہ 13 فروری 2018ء کی رو سے الفاظ "قانون، انصاف و پارلیمانی امور" کے بجائے تبدیل کیے گئے۔

- (ب) پارلیمنٹ لاجز اور گورنمنٹ ہاسٹل میں اجلاس کے دوران اراکین کو مہیا کی جانے والی قیام و طعام اور دیگر آسائشوں سے متعلق سہولتوں کی نگرانی کرنا؛
- (ج) اراکین مجلس شوریٰ (پارلیمنٹ) کو ان کے فرائض کی بجا آوری میں مدد دینے کے پیش نظر کتب خانہ، اس کی مطالعہ گاہ، آٹومیشن اینڈ ریسرچ سنٹر کو ترقی دینا؛
- (د) کتب، جرائد اور اخبارات کے انتخاب کے لیے تجاویز طلب کرنا اور مشورہ دینا؛
- (ه) دوست ممالک کے ساتھ اسمبلی کے مباحث اور دیگر مطبوعات کے تبادلے کے سلسلہ میں دو طرفہ معاہدوں کیلئے مشورہ دینا؛
- (و) کتب خانے کو بہتر بنانے کے لئے تجاویز پر غور کرنا اور مستقبل میں اس کی توسیع میں مدد دینا؛
- (ز) کتب خانہ کی طرف سے فراہم کردہ خدمات سے پوری طرح استفادہ کرنے میں اراکین مجلس شوریٰ (پارلیمنٹ) کی معاونت اور حوصلہ افزائی کرنا؛
- (ح) اسمبلی سیکرٹریٹ کے عملہ کے لیے رہائشی قیام گاہ سے متعلق معاملات سے نمٹنا؛ اور
- (ط) مذکورہ بالا کارہائے منصبی کے بارے میں ضمنی اور ذیلی معاملات پر غور کرنا۔

کمیٹی برائے حکومتی یقین دہانیاں

- 210- تشکیل:- کمیٹی برائے حکومتی یقین دہانیاں اراکین جو سولہ سے زیادہ نہ ہوں پر مشتمل ہوگی، جنہیں اسمبلی کے ذریعے منتخب کیا جائیگا، اور وزیر¹ پارلیمانی امور [اس کا بلحاظ عہدہ رکن ہوگا۔
- 211- کارہائے منصبی:- کمیٹی کا یہ کارہائے منصبی ہوگا کہ وہ وزراء کی جانب سے اسمبلی کے ایوان میں وقتاً فوقتاً دی گئی حکومت کی یقین دہانیوں، وعدوں، عہدوں اور ذمہ داریوں کا نوٹس لے اور ان کی جانچ پڑتال کرے اور باقاعدگی سے رپورٹ کرے۔

- (الف) کہ کس حد تک ایسی یقین دہانیوں اور وعدوں پر عملدرآمد کیا گیا ہے؛ اور
- (ب) یہ کہ جہاں عملدرآمد کیا گیا ہے آیا وہاں عملدرآمد بروقت ہوا ہے۔

کمیٹی برائے مشاورت کار

- 212- تشکیل:- ایوان کے آغاز پر، یا وقتاً فوقتاً، جیسی بھی صورت ہو، اسپیکر قائد ایوان اور قائد حزب اختلاف کی مشاورت سے کمیٹی برائے مشاورت کار کے نام سے موسوم ایک کمیٹی نامزد کر سکتا ہے جو اراکین

بشمول اسپیکر انیس سے کم نہ ہوں پر مشتمل ہوگی اور اسپیکر کمیٹی کا چیئر مین ہوگا۔

213- کارہائے منصبی:- (1) کمیٹی کا کارہائے منصبی ہوگا کہ وہ ایسے سرکاری مسودات قوانین کے مرحلے یا مراحل اور دیگر کام پر بحث کے لئے مختص کئے جانے والے وقت کی سفارش کرے جو اسپیکر قائد ایوان کے مشورہ سے کمیٹی کے سپرد کئے جانے کی ہدایت کرے۔

(2) کمیٹی کو مجوزہ اوقات نامہ میں ان مختلف اوقات کی نشاندہی کرنے کا اختیار ہوگا جس میں مسودہ قانون کے مختلف مراحل یا دیگر کام مکمل کئے جائیں گے۔

(3) کمیٹی ایسے دیگر کارہائے منصبی سرانجام دے گی جو اسپیکر کی جانب سے وقتاً فوقتاً اسے سونپے جائیں۔

قائمہ کمیٹیوں سے متعلق عمومی تصریحات

214- کمیٹیوں کی رکنیت:- ایک رکن بیک وقت ایک سے زیادہ کمیٹیوں کا رکن ہو سکتا ہے۔

215- اسپیکر کی جانب سے قائمہ کمیٹیوں کا تقرر:- قائمہ کمیٹیوں کے انتخابات ہونے تک کی مدت کے لئے، اسپیکر قائمہ کمیٹیاں قائم کر سکتا ہے اور ان کے چیئر مین نامزد کر سکتا ہے۔

216- کمیٹی کا چیئر مین:- (1) ہر ایک کمیٹی کا چیئر مین کمیٹی کی جانب سے اپنے اراکین میں سے کمیٹی کے انتخاب کے بعد تیس دن کے اندر اندر منتخب کیا جائیگا اور سیکرٹری گزٹ میں اس کا نوٹیفیکیشن شائع کرائے گا:

مگر شرط یہ ہے کہ کوئی وزیر اس کے چیئر مین کے طور پر منتخب نہیں کیا جائیگا:

مگر مزید شرط یہ ہے کہ اگر چیئر مین کو وزیر یا پارلیمانی سیکرٹری، کے طور پر مقرر کیا جاتا ہے، وہ چیئر مین نہیں رہے گا۔

(2) اگر چیئر مین کسی اجلاس میں حاضر نہ ہو، کمیٹی اپنے حاضر اراکین میں سے کسی ایک رکن کو اس اجلاس کیلئے بطور چیئر مین کام کرنے کے لئے منتخب کرے گی۔

217- اجلاس کا کورم:- کسی کمیٹی کے کسی اجلاس کا کورم پورا کرنے کیلئے کمیٹی کی کل رکنیت کی ایک چوتھائی اراکین کی حاضری ہوگی۔

218- کمیٹی سے اراکین کا استعفیٰ: کوئی رکن اسپیکر کے نام اپنی دستخط شدہ تحریر کے ذریعہ کسی کمیٹی کی رکنیت سے استعفیٰ دے سکتا ہے۔

219- اتفاقی آسامیاں:-(1) کسی کمیٹی میں اتفاقی آسامیاں خالی ہونے کے بعد، جتنی جلد ممکن ہو، بذریعہ انتخاب پر کی جائیں گی۔

(2) کورم کے مقتضیات کے تابع، کسی کمیٹی کو اپنی رکنیت میں کسی خالی آسامی کے باوجود کام کرنے کا اختیار ہوگا۔

220- کمیٹی کے اجلاس کا التواء وغیرہ:-(1) اگر کسی کمیٹی کے اجلاس کیلئے مقررہ کردہ وقت پر یا ایسے کسی اجلاس کے دوران کسی وقت موجود اراکین کی تعداد کورم سے کم ہو، کمیٹی کا چیئر مین یا تو اجلاس اتنے وقت تک معطل کر دے گا جو ایک گھنٹے سے متجاوز نہیں ہوگا یا اجلاس ملتوی کر دے گا۔

(2) ایک گھنٹے کے لئے اجلاس معطل کرنے کے بعد اگر کورم مکمل نہیں ہوتا، اجلاس ملتوی کر دیا جائے گا۔

221- کمیٹی کے اجلاسوں سے غیر حاضر اراکین کی علیحدگی:۔ اگر کوئی رکن چیئر مین کی اجازت کے بغیر کسی کمیٹی کے تین یا تین سے زیادہ متواتر اجلاسوں سے غیر حاضر رہے، کوئی رکن کمیٹی سے اس رکن کو علیحدہ کرنے کی تحریک اسمبلی میں پیش کر سکتا ہے۔

222- کمیٹی میں رائے وہی:۔ کسی کمیٹی کے کسی اجلاس میں تمام امور حاضر اور رائے دہندہ اراکین کی اکثریت سے طے کئے جائیں گے۔

223- چیئر مین کی فیصلہ کن رائے:۔ کسی کمیٹی کے چیئر مین یا اس کی عدم حاضری میں چیئر پرسن کو، مساوی ووٹوں کی صورت میں، فیصلہ کن رائے دینے کا حق حاصل ہوگا۔

224- ذیلی کمیٹیاں قائم کرنے کا اختیار:۔¹ [1] کمیٹی ایک وقت میں ایک سے زائد ذیلی کمیٹی کا تقرر نہیں کرے گی۔ ایسی ہر ذیلی کمیٹی زیادہ سے زیادہ چار اراکین پر مشتمل ہوگی اور اسے کسی معاملہ جو اس کے سپرد کیا گیا ہو، کا جائزہ لینے کے لئے مکمل کمیٹی کے اختیارات حاصل ہوں گے:

مگر شرط یہ ہے کہ متعلقہ کمیٹی کا چیئر مین ذیلی کمیٹی کا کنوینر نہیں ہوگا۔

(2) ذیلی کمیٹی کے فرمان حوالہ میں تفتیش کا نکتہ یا نکات واضح طور پر بیان کئے جائیں گے۔
ذیلی کمیٹی کی رپورٹ تیس دن کے اندر پیش کی جائے گی اور یہ مذکورہ کمیٹی کی رپورٹ متصور ہوگی جب مکمل کمیٹی اس کی منظوری دے گی:

مگر شرط یہ ہے کہ ذیلی کمیٹی رپورٹ پیش کئے جانے کے قطع نظر اپنی تقرری کے تیس دن کی میعاد مکمل ہونے پر تحلیل شدہ متصور ہوگی۔

(3) میعاد اور اراکین کی تعداد اور ذیلی کمیٹیوں سے متعلق ذیلی قواعد (1) اور (2) کی تصریحات کا کمیٹی برائے حسابات عامہ پر اطلاق نہیں ہوگا۔]

225- کمیٹیوں کے اجلاس :- (1) کسی کمیٹی کا اجلاس ایسے دن اور ایسے وقت پر ہوگا جیسے چیئرمین، سیکرٹری کے مشورے سے، مقرر کرے:

مگر شرط یہ ہے کہ کمیٹی کے چیئرمین کے انتخاب کیلئے اس کا اجلاس سیکرٹری اسپیکر کے مشورے سے مقرر کرے گا۔

(2) کسی کمیٹی کے اجلاس بالعموم اسمبلی کے احاطہ کے اندر منعقد کئے جائیں گے۔

(3) اگر کسی کمیٹی کا اجلاس ایسے وقت پر ہو رہا ہو جب کہ اسمبلی کا اجلاس بھی جاری ہو، کمیٹی کا چیئرمین اسمبلی میں تقسیم کا اعلان کئے جانے کی صورت میں کمیٹی کی کارروائی اتنے وقت کے لیے ملتوی کر دے گا جس میں، اس کی رائے میں، اراکین تقسیم میں ووٹ دے سکیں۔

(4) ذیلی قاعدہ (1) کے تابع، کسی کمیٹی کے اراکین جو [کمیٹی کی کل رکنیت کا ایک چوتھائی] سے کم نہ ہوں کے مطالبہ پر کمیٹی کا چیئرمین مطالبہ کی تاریخ سے چودہ دن کے اندر اندر کمیٹی کا اجلاس طلب کرے گا۔

(5) اگر کسی کمیٹی کے اجلاس بلانے کے مطالبہ کا نوٹس موصول ہو جائے جبکہ چیئرمین کمیٹی کا اجلاس بلانے کے قابل نہ ہو، تو یہ اسپیکر کو پیش کیا جائے گا، جو کمیٹی کا اجلاس طلب کرنے کا حکم دے سکتا ہے۔

226- خفیہ اجلاس :- کسی کمیٹی کے خفیہ اجلاس منعقد کئے جاسکتے ہیں اگر کمیٹی اس طرح فیصلہ کرے۔

227- شہادت قلمبند کرنے یا کاغذات، ریکارڈ یا دستاویزات طلب کرنے کے اختیارات :-

(1) کسی [کمیٹی] کو اشخاص کی حاضری یا کاغذات یا ریکارڈ پیش کرنے کا حکم دینے کا اختیار ہوگا، اگر وہ اپنے فرائض کی بجا آوری کے لئے ایسا کرنا ضروری خیال کرے:

1- جموں لائسنس آرڈیننس 173(1)/2016، مورخہ 26 فروری 2016ء تبدیل کیا گیا۔

2- جموں لائسنس آرڈیننس 43(1)/2010، مورخہ 23 جنوری 2010ء تبدیل کیا گیا۔

مگر شرط یہ ہے کہ اگر یہ سوال پیدا ہو جائے کہ آیا کسی شخص کی شہادت یا کسی دستاویز کا پیش کیا جانا کمیٹی کے مقاصد سے متعلق ہے، یہ سوال اسپیکر کے سپرد کیا جائے گا جس کا فیصلہ قطعی ہوگا:

مگر مزید شرط یہ ہے کہ [متعلقہ وزارت] کسی دستاویز کو پیش کرنے سے اس بناء پر انکار کر سکتی ہے کہ اس کا افشاء پاکستان کے دفاع، سلامتی یا خارجہ تعلقات کے لئے نقصان دہ ہوگا۔ اور، اگر، یہ سوال پیدا ہو کہ آیا کسی دستاویز کا افشاء مذکورہ بالا کے مطابق نقصان دہ ہوگا، یہ سوال اسپیکر کے سپرد کیا جائے گا جو، دستاویز کو بغور پڑھنے کے بعد، فیصلہ کرے گا کہ آیا دستاویز کمیٹی کے سامنے پیش کی جائے یا نہیں۔

(2) اس قاعدہ کی تصریحات کے تابع، سیکرٹری کے دستخط شدہ حکم کے ذریعے کسی گواہ کو طلب کیا جاسکتا ہے اور وہ کمیٹی کے سامنے پیش ہوگا اور ایسی دستاویز پیش کرے گا جو کمیٹی کے استفادے کے لئے مطلوب ہوں۔

(3) کوئی² [کمیٹی] کمیٹی کے زیر غور کسی معاملے کے بارے میں خصوصی دلچسپی رکھنے والے کسی رکن یا کسی دوسرے شخص کو مدعو کر سکتی ہے یا طلب کر سکتی ہے یا اس کے سامنے حاضر ہونے کی اجازت دے سکتی ہے اور ماہرانہ شہادت کی سماعت کر سکتی ہے اور سماعت عامہ کر سکتی ہے۔

(4) آرٹیکل 66 کی شق (3) کے تابع، کمیٹی کو کسی شخص کی حاضری کی تعمیل کرانے اور دستاویزات کو جبراً پیش کرانے کے لئے وہی اختیارات حاصل ہوں گے جو دیوانی عدالت کو مجموعہ ضابطہ دیوانی، 1908ء (ایکٹ نمبر 5 بابت 1908ء) کے تحت حاصل ہیں۔

228- حلف پر شہادت :- (1) کوئی کمیٹی اس کے سامنے بیان دینے والے کسی گواہ سے حلف یا اقرار حلفی لے سکتی ہے۔

(2) حلف یا اقرار حلفی کی شکل حسب ذیل ہوگی:

”میں اللہ کی قسم کھاتا ہوں / صدق دل سے تصدیق کرتا ہوں کہ اس معاملے میں، میں جو گواہی دوں گا وہ سچ ہوگی، یہ کہ میں کوئی بات نہیں چھپاؤں گا، اور میری گواہی کا کوئی حصہ جھوٹا نہیں ہوگا۔“

1- بحوالہ ایس آر او نمبر 12(1) 2022، قانون سازی، مورخہ 3 فروری، 2023ء میں تبدیل کیا گیا۔

2- بحوالہ ایس آر او نمبر 43(1) 2010، مورخہ 23 جنوری، 2010ء میں تبدیل کیا گیا۔

- 229- گواہوں پر جرح:- کمیٹی کے سامنے گواہ کا بیان حسب ذیل طور پر لیا جائے گا:-
- (الف) کمیٹی، بیان کے لئے کسی گواہ کو طلب کرنے سے پہلے، طریق کار کے انداز اور سوالات کی نوعیت کا جو گواہ سے دریافت کئے جاسکتے ہیں، فیصلہ کرے گی۔
- (ب) کمیٹی کا چیئرمین پہلے گواہ سے ایسا سوال یا سوالات دریافت کر سکتا ہے جو وہ اس قاعدہ کی شق (الف) میں مذکورہ طریقہ کار کے انداز کے مطابق زیر غور معاملے یا اس سے منسلک کسی موضوع کے حوالے سے ضروری خیال کرے۔
- (ج) چیئرمین کمیٹی کے دوسرے اراکین کو ایک ایک کر کے کوئی دوسرے سوالات دریافت کرنے کے لئے بلا سکتا ہے۔
- (د) کسی گواہ کو کوئی دوسرے متعلقہ نکات جن کا احاطہ نہ کیا گیا ہو اور جنہیں کوئی گواہ کمیٹی کے سامنے پیش کرنا ضروری خیال کرے کمیٹی کے سامنے پیش کرنے کو کہا جائے گا۔
- (ہ) جب کسی گواہ کو شہادت دینے کے لئے طلب کیا جائے تو کمیٹی کی کارروائی کا لفظ بلفظ ریکارڈ رکھا جائے گا۔
- (و) کمیٹی کے سامنے دی گئی شہادت کمیٹی کے تمام اراکین کو فراہم کی جاسکے گی۔
- 230- شہادت یا اطلاع مخفی یا راز میں رکھی جائے گی:- کسی کمیٹی کے روبرو دی گئی کوئی شہادت یا بہم پہنچائی گئی کوئی اطلاع خفیہ یا راز تصور کی جائے گی، تا وقتیکہ کمیٹی مفاد عامہ کی خاطر اس کے برعکس فیصلہ کرے۔
- 231- نجی اراکین کے مسودات قانون پروزارتوں یا شعبوں کی آراء کے لئے درخواست :-
- نجی اراکین کے کسی مسودہ قانون کی صورت میں سیکرٹری مسودہ قانون کی ایک نقل متعلقہ وزارت یا شعبہ کو اس درخواست کے ساتھ ارسال کرے گا کہ وہ کمیٹی کے غور کے لیے مسودہ قانون پر اپنی آراء پیش کرے۔
- 232- کمیٹی کی کارروائی کا ریکارڈ :- سیکرٹری ہر ایک کمیٹی کی کارروائی کے ریکارڈ کا ایک خلاصہ برقرار رکھے گا۔

233- کارروائی کی اشاعت وغیرہ پر پابندی:- (1) کوئی کمیٹی ہدایت کر سکتی ہے کہ اس کی کل

کارروائی یا اس کا کوئی حصہ یا اس کا کوئی خلاصہ میز پر پیش کر دیا جائے۔

(2) کسی کمیٹی کی رپورٹ جسے اسمبلی کے سامنے پیش کرنا ضروری ہو اور جو اسمبلی میں پیش

نہ کی گئی ہو یا کسی کمیٹی کی کوئی کارروائی یا اس کا کوئی حصہ یا خلاصہ جو میز پر پیش نہ کیا گیا ہو خفیہ تصور ہوگا اور کمیٹی کی اجازت کے بغیر قابل معائنہ نہیں ہوگا۔

(3) اسپیکر ہدایت کر سکتا ہے کہ کسی کارروائی کا کوئی حصہ میز پر پیش کئے جانے سے قبل

اراکین کو خفیہ طور پر بتا دیا جائے۔

(4) کوئی کمیٹی اسپیکر کی اجازت سے اپنی رپورٹ یا اس کا کوئی حصہ اسمبلی میں پیش کرنے

سے قبل¹ [متعلقہ وزارت] کو مہیا کر سکتی ہے اور¹ [متعلقہ وزارت] ایسی رپورٹ یا حصہ کو اسمبلی میں پیش ہونے تک خفیہ تصور کرے گی۔

234- خصوصی رپورٹیں:- کوئی کمیٹی، اگر مناسب سمجھے، اپنے کام کے دوران پیش آنے والے یا ظاہر

ہونے والے کسی ایسے معاملہ پر خصوصی رپورٹ پیش کر سکتی ہے جسے وہ اسپیکر یا اسمبلی کے علم میں لانا ضروری خیال کرے۔

[234 الف- میعاد رپورٹ پیش کرنا:- ہر کمیٹی اپنی کارکردگی کی رپورٹ ہر چھ ماہ بعد قومی اسمبلی

میں پیش کرے گی۔]

235- کمیٹیوں کی رپورٹیں:- (1) جبکہ اسمبلی نے کوئی رپورٹ پیش کرنے کے لئے کوئی مدت

مقرر نہ کی ہو تو کوئی کمیٹی اس تاریخ سے تیس دن کے اندر اندر رپورٹ پیش کرے گی جس تاریخ کو اسمبلی نے معاملہ اس کے سپرد کیا ہو، تا وقتیکہ اسمبلی، تحریک پیش کئے جانے پر، ہدایت کرے کہ رپورٹ پیش کرنے کی مدت میں تحریک میں درج تاریخ تک توسیع کر دی جائے:

مگر شرط یہ ہے کہ مدت کو شمار کرتے وقت وہ دن منہا کر دیئے جائیں گے جب اسمبلی کا اجلاس نہ ہو رہا ہو۔

(2) رپورٹیں ابتدائی یا قطعی ہو سکتی ہیں۔

(3) رپورٹ،

1- بحوالہ ایس آر او نمبر 12/1/2022، مورخہ 3 فروری، 2023ء میں تبدیل کیا گیا۔

2- بحوالہ ایس آر او نمبر 72/1/2013، مورخہ 6 فروری، 2013ء شامل کیا گیا۔

- (الف) میں معاملہ سے متعلقہ وزیر کی آراء اگر کوئی ہوں، شامل کی جائیں گی؛
- (ب) میں کمیٹی کی سفارشات مع اختلافی نکات کے اگر کوئی ہوں، درج کی جائیں گی؛ اور
- (ج) کمیٹی کی طرف سے چیئر مین یا اگر چیئر مین موجود نہ ہو یا فوری طور پر دستیاب نہ ہو، کمیٹی کا چنا ہوا کوئی دوسرا رکن دستخط کرے گا۔

(4) سیکرٹری کسی کمیٹی کی ہر رپورٹ کی ایک نقل مع اختلافی نکات کے، اگر کوئی ہوں، اسمبلی کے ہر رکن کے استفادے کے لئے بہم پہنچائے گا۔ رپورٹ اگر کسی مسودہ قانون کے بارے میں ہو تو اقلیت کی آراء کے ساتھ، اگر کوئی ہوں، گزٹ میں شائع کی جائے گی۔

236- رپورٹ کا پیش کیا جانا:- (1) کسی کمیٹی کی رپورٹ جسے اسمبلی کے سامنے پیش کیا جانا ضروری ہو اس کا چیئر مین یا، اس کی عدم موجودگی میں، کمیٹی کا کوئی دوسرا رکن جسے اس ضمن میں چیئر مین نے اختیار دیا ہو پیش کرے گا۔

(2) رپورٹ پیش کرتے وقت چیئر مین یا اس کی عدم موجودگی میں رپورٹ پیش کرنے والا رکن، اگر کوئی کلمات کہے، وہ انہیں حقائق کے مختصر بیان تک محدود رکھے گا، لیکن اس مرحلہ پر اس بیان پر کوئی بحث نہیں کی جائے گی۔

237- رپورٹوں پر بحث:- (1) بجز جیسا کہ ان قواعد میں بصورت دیگر قرار دیا گیا ہو، اسمبلی کو کوئی رپورٹ پیش کئے جانے کے بعد، کمیٹی کا چیئر مین یا کوئی دوسرا رکن تحریک پیش کر سکتا ہے کہ رپورٹ کو زیر غور لایا جائے جس پر اسپیکر ایوان کے سامنے سوال پیش کر سکتا ہے۔

(2) ایوان کے سامنے سوال پیش کرنے سے قبل، اسپیکر اس تحریک پر بحث کی اجازت دے سکتا ہے جس کا دورانیہ نصف گھنٹہ سے زیادہ نہ ہو اور ایسی بحث میں رپورٹ کی تفصیلات کا اس سے زیادہ حوالہ نہیں دیا جائے گا جتنا کہ ایوان کی جانب سے رپورٹ پر غور کے لئے معاملہ بنانے کے لئے ضروری ہو۔

(3) ذیلی قاعدہ (1) کے تحت پیش کردہ تحریک منظور ہو جانے کے بعد، اسپیکر رپورٹ پر بحث کے لئے ایک یا زیادہ دن مختص کر سکتا ہے۔

238- اسمبلی میں پیش کئے جانے سے قبل رپورٹ کی طباعت، اشاعت یا تقسیم:- جب اسمبلی کا اجلاس نہ ہو رہا ہو، اسپیکر درخواست کئے جانے پر، کسی کمیٹی کی کوئی رپورٹ طبع، شائع یا تقسیم کرنے کا حکم دے سکتا ہے اگرچہ وہ اسمبلی میں پیش نہ کی گئی ہو۔ ایسی صورت میں رپورٹ اسمبلی کے آئندہ اجلاس میں اولین مناسب موقع پر پیش کی جائے گی۔

239- کمیٹیوں کے اجلاسوں کا ایجنڈا اور نوٹس:- (1) چیئرمین متعلقہ وزیر¹ کو مطلع کرتے

ہوئے [کمیٹی کے کام کے لئے تقسیم اوقات اور کمیٹی کے ہر ایک اجلاس کا ایجنڈا طے کرے گا۔

(2) کسی کمیٹی کے تمام اجلاسوں کی اطلاع کمیٹی کے اراکین اور اٹارنی جنرل پاکستان اور

متعلقہ اہلکاروں کو بھیجی جائے گی۔

240- ضمنی قواعد:- کوئی کمیٹی اسپیکر کی منظوری سے اپنے ضابطہ کار کیلئے ایسے ضمنی قواعد وضع کر سکتی ہے

جو ان قواعد کے غیر مطابق نہ ہوں۔

241- اسمبلی کے عام قواعد کا اطلاق:- اس باب میں درج قواعد اور کمیٹی کے ضمنی قواعد کے تابع، اگر

کوئی ہوں، اسمبلی کے عام قواعد کا اطلاق ہر ایک کمیٹی کی کارروائی پر ہوگا۔

242- شبہ کا ازالہ اور قواعد کی تعبیر:- اگر ضابطہ کار کے کسی نکتہ پر یا اس باب میں ان قواعد کی تعبیر میں

کوئی شبہ پیدا ہو جائے تو چیئرمین اس نکتہ کے بارے میں اسپیکر سے رجوع کر سکتا ہے جس کا اس بارے میں

فیصلہ قطعی ہوگا۔

243- اجلاس برخواست ہونے پر کمیٹیوں کے ذمہ کام کا ساقط نہ ہونا:- کسی کمیٹی کے پاس زیر

التواء کوئی کام محض اسمبلی کا اجلاس برخواست ہو جانے کی بناء پر ساقط نہیں ہوگا اور کمیٹی ایسی برخواستگی کے

باوجود کام کرتی رہے گی۔

حصہ دوم دیگر کمیٹیاں

244- (الف) منتخبہ کمیٹی برائے مسودات قانون:- (1) وزارت کا وزیر انچارج، جس سے کوئی مسودہ قانون متعلق ہے، مسودہ قانون سے متعلق قائمہ کمیٹی کا چیئر مین، رکن انچارج اور¹ [وزیر قانون و انصاف] کو ہر منتخبہ کمیٹی میں شامل کیا جائے گا اور ایسی کسی کمیٹی کے انتخاب کے لئے کسی بھی تحریک میں ان کا نام شامل کرنا ضروری نہیں ہوگا۔

(2) اسمبلی کمیٹی کے دیگر اراکین کا انتخاب اس وقت کرے گی جب یہ تحریک کہ مسودہ قانون منتخبہ کمیٹی کے سپرد کیا جائے، منظور کی جائے گی۔

(3) کسی منتخبہ کمیٹی کے اراکین کے انتخاب کے وقت، اسمبلی ان اراکین کی تعداد مقرر کرے گی جن کی موجودگی کمیٹی کا اجلاس منعقد کرنے کے لئے ضروری ہوگی۔

(4) کوئی وزیر منتخبہ کمیٹی کے چیئر مین کے طور پر منتخب کیا جاسکے گا۔

(5) اگر چیئر مین کسی اجلاس میں حاضر نہ ہو تو کمیٹی اس اجلاس کے لئے اپنے کسی رکن کو چیئر مین کے طور پر کام کرنے کے لئے چن لے گی۔

(ب) خصوصی کمیٹیاں :- اسمبلی تحریک کے ذریعے خصوصی کمیٹی مقرر کر سکتی ہے جس کی تشکیل اور کارہائے منصبی وہ ہوں گے جن کی تحریک میں صراحت کی جائے گی۔

²[ج] پارلیمانی کمیٹی :- (1) اسپیکر کی جانب سے دستور کے آرٹیکل 213 کی شق

(2) کی رو سے جسے آرٹیکل 218 سے ملا کر پڑھا جائے گا ایک پارلیمانی کمیٹی تشکیل دی جائے گی۔

(2) یہ کمیٹی مجلس شوریٰ (پارلیمنٹ) میں حزب اقتدار اور حزب اختلاف کی جماعتوں کی

تعداد کی بنیاد پر علی الترتیب 50، 50 فیصد اراکین پر مشتمل ہوگی جنہیں متعلقہ پارلیمانی قائدین نامزد کریں گے۔

1- بحوالہ ایس آر او نمبر 281 مورخہ 13 فروری، 2018ء کی رو سے الفاظ "قانون، انصاف و پارلیمانی امور" کے بجائے تبدیل کیے گئے۔

2- بحوالہ ایس آر او نمبر 1153 مورخہ 24 دسمبر، 2010ء اضافہ کیا گیا۔

(3) کمیٹی کے اراکین کی نامزدگی کے لیے، اسپیکر متعلقہ پارلیمانی قائدین کو دعوت دیں گے کہ وہ اس دعوت کی موصولی کے 15 دن کے اندر نامزدگیاں ارسال کر دیں۔

(4) پارلیمانی کمیٹی کے اراکین کی کل تعداد 12 ہوگی جن میں سے ایک تہائی سینیٹ سے ہوں گے۔

تشریح:- اس قاعدہ میں پارلیمانی قائد سے مراد کسی سیاسی جماعت کا پارلیمانی قائد ہے جس کا مذکورہ جماعت نے اعلان کیا ہو۔]

[1] (5) کمیٹی اپنے طریق کار کو منضبط کرنے کیلئے قواعد وضع کر سکے گی۔]

[2] د- پورے ایوان پر مشتمل کمیٹی:- (ا) ایوان کے کسی رکن کی جانب سے پیش کردہ تحریک پر ایوان خود کو پورے ایوان کی کمیٹی قرار دے سکتا ہے اور تشکیل دے سکتا ہے جو اس کے جملہ اراکین پر مشتمل ہوگی اور ایوان کی جانب سے اسے سپرد کردہ کسی قانون سازی، قرارداد یا کسی بھی معاملہ پر کام کرنے کے لیے ایک کمیٹی کے طور پر کارروائی انجام دے گی۔

(2) کمیٹی کی کارروائیاں ایوان کے قواعد کے مطابق ہوں گی لیکن کوئی بھی رکن ایک سے زائد مرتبہ بات کر سکے گا۔

(3) کمیٹی کی صدارت چیئر پرسن کرے گا، جو اسپیکر کی جانب سے نامزد کردہ کوئی رکن ہو سکتا ہے اور اسپیکر کی نشست خالی رہے گی اور چیئر پرسن نشست سنبھالے گا جب کہ نامزد کردہ اہلکار ان دونوں جانب تشریف فرما ہوں گے۔

(4) کمیٹی کا کورم ایوان کی کل رکنیت کا پانچواں حصہ ہوگا۔

(5) کمیٹی غور و خوض مکمل ہونے پر اپنی رپورٹ ایوان کو پیش کرے گی اور قائمہ کمیٹی کی رپورٹ کے لیے یہی طریق کار اپنایا جائے گا، جیسا کہ ان قواعد میں صراحت کی گئی ہے۔]

245- قائمہ کمیٹیوں کے بارے میں تصریحات کا اطلاق پر ہوگا:- کسی منتخب کمیٹی یا خصوصی کمیٹی سے متعلق خصوصی

تصریحات کی عدم موجودگی میں قائمہ کمیٹیوں سے متعلق تصریحات کا اطلاق مناسب رد و بدل کے ساتھ کسی منتخب کمیٹی یا کسی خصوصی کمیٹی پر ہوگا۔ مگر شرط یہ ہے کہ کوئی وزیر کسی خصوصی کمیٹی کے چیئر مین کے طور پر منتخب کیا جاسکے گا۔

1- بحوالہ ایس آر ڈی نمبر 326، مورخہ 28 اپریل، 2011ء، اضافہ کیا گیا۔

2- بحوالہ ایس آر ڈی نمبر 116/12، مورخہ 9 مئی، 2023ء، میں اضافہ کیا گیا۔

باب 21**ضابطہ کار کے عام قواعد**

246- عام قواعد کا اطلاق:- ماسوائے ان معاملات جن کے لئے ان قواعد میں خصوصی تصریحات وضع کی گئی ہیں اس باب میں شامل عام قواعد کا اطلاق تمام معاملات پر ہوگا، اور اگر، اور جس حد تک، کسی معاملہ سے متعلق خصوصی قواعد میں کوئی تصریح عام قواعد سے متناقض ہو تو اول الذکر غالب رہیں گی۔

247- اراکین کی جانب سے نوٹس:- (1) ان قواعد کے تحت مطلوبہ ہرنوٹس سیکرٹری کے نام تحریری طور پر دیا جائے گا اور نوٹس دینے والے رکن کا دستخط شدہ ہوگا اور اسے نوٹس آفس میں دیا جائے گا جو اس مقصد کے لئے ہر یوم کار پر ان اوقات کے دوران کھلا رہے گا جن کا وقتاً فوقتاً اعلان کیا جائے گا۔

(2) نوٹس آفس بند ہو جانے پر دیا گیا کوئی نوٹس اگلے یوم کار پر دیا گیا متصور ہوگا۔

(3) اگر کوئی رکن، ان قواعد کے تحت کسی معاملہ کے ضمن میں نوٹس دینے کے بعد وزیر

تعیینات کیا جاتا ہے یا رکن نہیں رہتا، تو ایسے نوٹس کو ساقط سمجھا جائے گا۔

248- اراکین میں نوٹس کی تقسیم:- (1) سیکرٹری ہر رکن اور ایسے دوسرے شخص کو جو اسمبلی کی کارروائی میں حصہ لینے کا مستحق ہو ہرنوٹس یا دوسرے کاغذ کی ایک ایک نقل تقسیم کرنے کی تمام تر کوشش کرے گا جسے ان قواعد کے تحت ان کے استفادے کے لئے مہیا کرنا ضروری ہو۔

(2) کوئی نوٹس یا دوسرا کاغذ ہر رکن کے استفادے کے لئے مہیا کردہ تصور کیا جائے گا اگر

اس کی ایک نقل ایسے طریقے اور ایسے مقام پر رکھ دی جائے جس کی اسپیکر وقتاً فوقتاً ہدایت دے۔

249- چیئرمینوں کی کونسل:- قائمہ کمیٹیوں سے متعلق معاملات پر غور کرنے اور ان میں ربط پیدا

کرنے کے لئے قائمہ کمیٹیوں کے چیئرمینوں پر مشتمل چیئرمینوں کی ایک کونسل ہوگی جس کا سربراہ اسپیکر

ہوگا۔

250۔ اجلاس برخاست ہو جانے پر زیر التواء نوٹسوں کا ساقط ہو جانا:۔ اسمبلی کا اجلاس برخاست ہو جانے پر، تمام زیر التواء نوٹس ساقط ہو جائیں گے:

مگر شرط یہ ہے کہ کسی مسودہ قانون کو پیش کرنے کی اجازت طلب کرنے کا ارادی نوٹس، کسی مسودہ قانون میں ترمیم کا نوٹس اور استحقاق کا کوئی سوال ساقط نہیں ہونگے:

1] مزید یہ کہ اس قاعدے کا اطلاق نہیں ہوگا اگر اسمبلی کے ایک اجلاس کی آخری نشست اور آئندہ اجلاس کی پہلی نشست کے لیے مقررہ تاریخ کے درمیان پندرہ دن یا اسے کم کا وقفہ ہو:

مزید یہ بھی کہ آئندہ اجلاس کے لیے دیے گئے سوال کا نوٹس آنے والے اجلاس کے برخاست ہونے پر کالعدم ہو جائے گا۔]

251۔ پیش شدہ تحریک، قرارداد یا ترمیم ساقط نہیں ہوگی:۔ کوئی تحریک، قرارداد یا کوئی ترمیم جو پیش کی جا چکی ہو اور اسمبلی میں زیر التواء ہو محض اسمبلی کا اجلاس برخاست ہو جانے کی بناء پر ساقط نہیں ہوگی۔

252۔ اسپیکر کا سوالات، تحریک وغیرہ کے نوٹسوں میں ترمیم کرنا:۔ اگر اسپیکر کی رائے میں کسی نوٹس میں ایسے الفاظ، فقرات یا عبارات شامل ہوں جو بحث انگیز، غیر پارلیمانی، طنزیہ، غیر متعلقہ، طولانی یا کسی دوسری طرح نامناسب ہوں تو وہ، اپنی صوابدید سے کام لیتے ہوئے ایسے نوٹس کے تقسیم کئے جانے سے قبل اس میں ترمیم کر سکتا ہے۔

253۔ اسمبلی کی تحلیل کا اثر:۔ (1) اسمبلی کے تحلیل ہو جانے پر زیر التواء تمام کام ساقط ہو جائے گا۔

(2) اسمبلی میں زیر التواء کوئی مسودہ قانون یا کوئی مسودہ قانون جو اسمبلی میں منظوری کے بعد

سینیٹ میں زیر التواء ہو اسمبلی کے تحلیل ہو جانے پر ساقط ہو جائے گا۔

254۔ تحریک کی تکرار:۔ (1) ماسوائے جیسا کہ ان قواعد میں اس کے برعکس صراحت کی گئی ہو، یہ کسی معاملہ یا کسی تحریک پر بحث بشمول تحریک التواء کے قابل قبول ہونے پر بحث دوبارہ شروع نہیں کرے گی جس پر گزشتہ چار ماہ کے اندر اسمبلی میں بحث ہو چکی ہو۔

(2) یہ قاعدہ درج ذیل تحریکات میں سے کوئی تحریک پیش کرنے میں مانع تصور نہیں کیا

جائے گا، یعنی:۔

(الف) کسی مسودہ قانون کو زیر غور لانے یا اسے کسی قائمہ کمیٹی کے سپرد کرنے کی کوئی تحریک جبکہ مسودہ قانون کو زیر غور لانے کی کسی سابقہ تحریک پر اس مضمون کی کوئی ترمیم منظور کی جا چکی ہو کہ مسودہ قانون پر رائے معلوم کرنے کی غرض سے اسے مشتہر کیا جائے؛

(ب) کسی ایسے مسودہ قانون میں ترمیم کی کوئی تحریک جو کسی کمیٹی کے دوبارہ سپرد کیا گیا ہو یا جسے رائے معلوم کرنے کی غرض سے دوبارہ مشتہر کیا گیا ہو؛ یا

(ج) کسی مسودہ قانون میں ترمیم کی کوئی تحریک جو ذیلی ہو یا جس سے محض کسی ایسی دوسری ترمیم کے مسودہ میں رد و بدل کرنا مقصود ہو جو منظور کی جا چکی ہو۔

255۔ اسمبلی کے سامنے پیش کسی معاملہ پر قبل از وقت بحث:- کسی تحریک یا ترمیم کے لئے لازمی ہوگا کہ وہ کسی ایسے معاملہ کو قبل از وقت زیر بحث لانے کے متعلق نہ ہو جس کے بارے میں اسمبلی میں غور کرنا پہلے ہی طے پا چکا ہو، اور اس امر کا تصفیہ کرتے وقت کہ آیا کوئی تحریک یا ترمیم قبل از وقت بحث کی بناء پر خلاف ضابطہ ہے، اسپیکر قبل از وقت زیر بحث لائے جانے والے معاملے کے مناسب مدت کے اندر اسمبلی کے سامنے پیش ہونے کے امکان کو ملحوظ رکھے گا۔

256۔ تحریک کا واپس لینا:- (1) کوئی رکن جس نے کوئی تحریک پیش کی ہو اسے اسمبلی کی اجازت سے واپس لے سکتا ہے۔

(2) ذیلی قاعدہ (3) کے تابع یہ اجازت سوال پیش کرنے پر نہیں، بلکہ اسپیکر کی جانب سے اسمبلی کی رضا معلوم کرنے پر دی جائے گی۔ اسپیکر استفسار کرے گا ”کیا آپ راضی ہیں کہ تحریک واپس لے لی جائے؟“ اگر کوئی اختلاف نہ کرے تو اسپیکر کہے گا ”تحریک واپس لینے کی اجازت دی جاتی ہے“، لیکن اگر مخالفت میں کوئی آواز سنائی دے یا کوئی رکن بحث جاری رکھنے کے لئے کھڑا ہو جائے تو اسپیکر فی الفور تحریک پیش کر دے گا۔

(3) اگر کسی تحریک پر کوئی ترمیم تجویز کی گئی ہو، اصل تحریک واپس نہیں لی جائے گی جب تک کہ ترمیم کا تصفیہ نہ ہو جائے۔

257- تحریک پر بحث کا ملتوی کیا جانا:- کسی تحریک کے پیش کئے جانے کے بعد کسی بھی وقت کوئی رکن تحریک پیش کر سکتا ہے کہ تحریک پر بحث ملتوی کر دی جائے۔

258- قواعد ہذا کے بے جا استعمال سے تاخیری تحریک:- (1) اگر اسپیکر کی یہ رائے ہو کہ کسی بحث کے التواء کی کسی تحریک سے ان قواعد کا بے جا استعمال ہوا ہے تو وہ یا اس پر فی الفور سوال پیش کر سکتا ہے یا سوال پیش کرنے سے انکار کر سکتا ہے۔

(2) اگر اسپیکر کی یہ رائے ہو کہ کسی مسودہ قانون پر مزید رائے معلوم کرنے کے لئے اسے دوبارہ مشتمل کرنیکی کوئی تحریک بلحاظ نوعیت ایک تاخیری تحریک ہے جس سے ان قواعد کا اس طرح بے جا استعمال ہوا ہے، کہ ابتدائی تشہیر کافی یا جامع تھی یا سابقہ تشہیر کے بعد کوئی ایسا نیا یا غیر متوقع واقعہ پیش نہیں آیا ہے جس سے مسودہ قانون کو دوبارہ مشتمل کرنا ضروری ہو تو وہ اس پر فی الفور سوال پیش کر سکتا ہے یا سوال پیش کرنے سے انکار کر سکتا ہے۔

(3) اگر اسپیکر کی یہ رائے ہو کہ کسی مسودہ قانون کو دوبارہ کسی منتخبہ کمیٹی کے سپرد کرنے یا اس مسودہ قانون پر منتخبہ کمیٹی کی رپورٹ پیش ہو چکنے کے بعد مشتمل یا دوبارہ مشتمل کرنے کی کوئی تحریک بلحاظ نوعیت ایک تاخیری تحریک ہے جس سے ان قواعد کا اس طرح بے جا استعمال ہوا ہے کہ ابتدائی تشہیر کافی یا جامع تھی، یا یہ کہ کمیٹی کو سابقہ تشہیر کا اختیار دینے کے بعد کوئی غیر متوقع یا نیا واقعہ پیش نہیں آیا ہے جس سے دوبارہ پیش کرنا ضروری ہو تو وہ اس پر فی الفور سوال پیش کر سکتا ہے یا سوال پیش کرنے سے انکار کر سکتا ہے۔

259- پالیسی، صورت حال، بیان یا کوئی دوسرا معاملہ زیر غور لانے کی تحریک:- (1) کوئی وزیر یا رکن ایسی تحریک کا نوٹس دے سکتا ہے کہ کوئی پالیسی، صورت حال، بیان یا کوئی دوسرا معاملہ زیر غور لایا جائے۔

(2) محرک کی تقریر کے اختتام کے بعد اسمبلی اس تحریک پر بحث کا آغاز کر دے گی اور بحث کے اختتام پر کوئی سوال پیش نہیں کیا جائے گا تا وقتیکہ کوئی وزیر یا کوئی رکن، اسپیکر کی منظوری سے، مناسب الفاظ میں کوئی حتمی تحریک پیش کرے جس صورت میں کوئی سوال پیش کیا جائے گا:

مگر شرط یہ ہے کہ حتمی تحریک اسپیکر کی طرف سے اصل تحریک ایوان کے سامنے پیش کرنے کے فوراً بعد پیش کی جائے گی۔

(3) ماسوائے جیسا کہ قاعدہ ہذا میں اس کے برعکس صراحت کی گئی ہے، قواعد 158 تا 169 کی تصریحات ذیلی قاعدہ (1) کے تحت پیش کردہ غور کے لئے کسی تحریک پر جس کا اس قاعدہ میں بعد ازاں بطور اصل تحریک حوالہ دیا گیا، اور اصل تحریک کی جگہ پیش کردہ کسی حتمی تحریک جس کا اس قاعدہ میں بعد ازاں متبادل تحریک کے طور پر حوالہ دیا گیا ہے، ضروری رد و بدل کے ساتھ اس طرح اطلاق پذیر ہوں گی گویا کہ مذکورہ اصل تحریک کوئی قرارداد تھی اور متبادل تحریک قرارداد کے بارے میں کوئی ترمیم تھی۔

(4) اگر ایک یا زائد متبادل تحریک پیش کی گئی ہوں تو اسپیکر، اپنی صوابدید استعمال کرتے ہوئے، انہیں اسمبلی کے سامنے رائے دہی کیلئے پیش کر سکتا ہے تاکہ اصل تحریک میں محولہ معاملہ کی نامنظوری ظاہر کرنے والی تحریک پر منظوری ظاہر کرنے والی تحریک سے پہلے رائے شماری ہو جائے۔

(5) جب متبادل تحریک منظور ہو جائے، ایسی دیگر تمام تحریک جو اسمبلی کے سامنے پیش نہ کی گئی ہوں ساقط ہو جائیں گی۔

260- ترمیمات کے قابل قبول ہونے کی شرائط:- (1) کوئی ترمیم اس تحریک کے نفس مضمون کے دائرے کے اندر اور اس سے متعلق ہوگی جس کے بارے میں وہ تجویز کی جائے۔

(2) کسی ترمیم کے ذریعہ کوئی ایسا سوال پیش نہیں کیا جائے گا، جو ان قواعد کے تحت محض ایک حتمی تحریک کا نوٹس دینے کے بعد ہی پیش کیا جاسکتا ہے۔

(3) کوئی ایسی ترمیم پیش نہیں کی جائے گی جو محض ایک منفی ووٹ کا اثر رکھتی ہو۔

(4) کوئی ترمیم کسی ترمیم پر پیش کی جاسکتی ہے؛ جو اسمبلی میں پیش کی گئی ہو؛

(5) اسمبلی میں زیر غور کسی تحریک کے بارے میں اسپیکر کو تجویز کی جانے والی متعدد مماثل یا

حقیقی طور پر مماثل ترمیم میں سے ایک ترمیم منتخب کرنے کا اختیار ہوگا۔

261- نمایاں غلطیوں کی تصحیح:- جبکہ ایوان کسی مسودہ قانون یا کسی قرارداد کی منظوری دے، اسپیکر کو، مسودہ قانون یا قرارداد میں نمایاں غلطیوں کی تصحیح کرنے اور ایسی دیگر ترامیم کرنے کا اختیار ہوگا جو ایوان کی طرف سے منظور کردہ ترامیم سے متعلق ہوں یا ان کا نتیجہ ہوں۔

262- ترمیمات کا نوٹس:- کسی تحریک میں کسی ترمیم کا نوٹس اس تحریک پر غور شروع ہونے سے ایک دن قبل دیا جائے گا، تا وقتیکہ اسپیکر ایسے نوٹس کے بغیر ترمیم پیش کرنے کی اجازت دے دے۔

263- ترمیمات کا انتخاب:- اسپیکر کو کسی تحریک کے بارے میں تجویز کی جانے والی ترمیمات کو منتخب کرنے کا اختیار ہوگا، اور، اگر وہ مناسب سمجھے، کسی ترمیم کا نوٹس دینے والے رکن کو دعوت دے سکتا ہے کہ وہ ترمیم کی غایت کی ایسی وضاحت کرے جس سے اسپیکر اس کے بارے میں کسی فیصلہ پر پہنچنے کے قابل ہو سکے۔

264- ترمیمات کا پیش کرنا:- اسپیکر ترمیمات کو ایسی ترتیب سے پیش کر سکتا ہے جیسے وہ مناسب سمجھے: مگر شرط یہ ہے کہ اسپیکر کسی ایسی ترمیم کو پیش کرنے سے انکار کر سکتا ہے جو اس کی رائے میں غیر سنجیدہ ہو۔

265- خطاب کرنے کا طریقہ:- اسمبلی کے سامنے پیش کسی معاملہ پر تقریر کرنے یا کوئی نکتہ اعتراض یا استحقاق کا سوال پیش کرنے کا خواہش مند کوئی رکن صرف اسی وقت تقریر کرے گا جب اسپیکر اسے ایسا کرنے کی دعوت دے، وہ اپنی نشست سے تقریر کرے گا، کھڑا ہو کر تقریر کرے گا اور اسپیکر سے مخاطب ہوگا: مگر شرط یہ ہے کہ کوئی رکن جو بیماری یا کمزوری کے باعث معذور ہو اسے بیٹھ کر تقریر کرنے کی اجازت دی جاسکتی ہے:

مگر مزید شرط یہ ہے کہ کسی رکن کی تقریر جو اسپیکر کی اجازت کے بغیر تقریر کرے ریکارڈ نہیں کی جائے گی اور وہ اسمبلی کی کارروائی کا حصہ قرار نہیں پائے گی۔

266- بحث پر تحدید :- (1) جب کبھی کسی مسودہ قانون سے متعلق کسی تحریک پر یا کسی دوسری تحریک پر بحث بے جا طور پر طویل ہو جائے، اسپیکر اسمبلی کی منشاء معلوم کرنے کے بعد، اس مسودہ قانون یا جیسی بھی صورت ہو، اس تحریک کے کسی مرحلے یا تمام مراحل پر بحث کے اختتام کے لئے وقت کی کوئی حد مقرر کر سکتا ہے۔

(2) تا وقتیکہ بحث اس سے پہلے ختم نہ ہو جائے، اسپیکر کسی مسودہ قانون یا کسی تحریک کے کسی خاص مرحلے کی تکمیل کے لئے وقت کی مقرر کردہ حد کے مطابق مقرر ساعت پر اس مسودہ قانون یا اس تحریک کے اس مرحلے سے متعلق تمام باقی ماندہ امور کو نمٹانے کے لئے ہر ضروری سوال فی الفور پیش کر دے گا۔

267- سوالات اسپیکر کی وساطت سے دریافت کئے جائیں گے :- جب بحث کے دوران وضاحت کی اغراض کے لئے یا کسی دوسری معقول وجہ کی بناء پر، کسی رکن کو کسی ایسے معاملہ کی بابت جو فی الوقت اسمبلی کے زیر غور ہو کسی دوسرے رکن سے کوئی سوال دریافت کرنے کی ضرورت پیش آجائے، وہ اسپیکر کی وساطت سے سوال کرے گا۔

268- غیر متعلقہ باتیں یا تکرار :- اسپیکر، اسمبلی کی توجہ کسی ایسے رکن کے طرز عمل کی طرف مبذول کرانے کے بعد جو بحث کے دوران غیر متعلقہ باتیں کرنے یا خود اپنے دلائل یا دیگر اراکین کے پیش کردہ دلائل کی اکتادینے والی تکرار پر مصر ہو، اسے اپنی تقریر بند کرنے کا حکم دے سکتا ہے۔

269- ذاتی وضاحت :- کوئی رکن، اسپیکر کی اجازت سے، ذاتی وضاحت پیش کر سکتا ہے خواہ اسمبلی کے سامنے کوئی سوال نہ ہو، البتہ اس پر کسی بحث کی اجازت نہیں دی جائے گی۔

270- تقاریر کی ترتیب اور جواب دینے کا حق :- (1) جب وہ رکن جس نے کوئی تحریک پیش کی ہو، تقریر کر چکے تو دیگر اراکین اس تحریک پر اسی ترتیب سے تقریر کر سکتے ہیں جس میں اسپیکر انہیں دعوت دے۔ اگر کوئی رکن جسے ایسی دعوت دی جائے تقریر نہ کرے، وہ بحث کے بعد کے کسی مرحلے میں تحریک پر تقریر کرنے کا مستحق نہیں ہوگا۔

(2) جواب دینے کے کسی حق کے استعمال کے سوا یا جیسا کہ ان قواعد میں اس کے برعکس صراحت کی گئی ہو، کوئی رکن کسی تحریک پر ایک سے زیادہ مرتبہ تقریر نہیں کرے گا، ماسوائے اس کے کہ اسپیکر

اسے کوئی ذاتی وضاحت پیش کرنے کی غرض سے اجازت دے دے لیکن اس صورت میں کوئی بحث طلب معاملہ پیش نہ کیا جاسکے گا۔

(3) کوئی رکن جس نے کوئی تحریک پیش کی ہو جو اب کے طور پر تقریر کر سکتا ہے، اور اگر تحریک کسی نجی رکن نے پیش کی ہو، محرک کے جواب کے دوران اور بعد میں متعلقہ وزیر تقریر کر سکتا ہے۔

(4) ذیلی قاعدہ (3) سے یہ تصور نہیں کیا جائے گا کہ یہ کسی تحریک تخفیف کے محرک کو یا کسی مسودہ قانون، قرارداد یا تحریک پر کسی ترمیم کے محرک کو جواب دینے کا کوئی حق دیتا ہے، بجز اس کے کہ اسپیکر اس امر کی اجازت دے۔

271- محرک کے جواب پر بحث ختم ہو جائے گی:- قاعدہ 270 کے ذیلی قاعدہ (3) کے تابع، اصل تحریک کے محرک کے جواب پر تمام صورتوں میں بحث ختم ہو جائے گی۔

272- طریق کار جب اسپیکر خطاب کرے:- (1) جب کبھی اسپیکر اسمبلی سے خطاب کرے تو اس کی بات خاموشی سے سنی جائے گی اور کوئی رکن جو اس وقت تقریر کر رہا ہو یا تقریر کرنے کی پیش کش کر رہا ہو فوراً اپنی نشست پر بیٹھ جائے گا۔

(2) جب اسپیکر اسمبلی سے خطاب کر رہا ہو تو کوئی رکن اپنی نشست نہیں چھوڑے گا۔

273- اختتام بحث:- (1) کسی تحریک کے پیش ہو چکنے کے بعد کسی بھی وقت کوئی رکن تحریک پیش کر سکتا ہے ”کہ اب سوال پیش کیا جائے“ اور، تا وقتیکہ اسپیکر کو محسوس ہو کہ تحریک سے ان قواعد کا بے جا استعمال ہوا ہے یا معقول بحث کے حق کی خلاف ورزی ہوئی ہے، اسپیکر تحریک پیش کرے گا، ”کہ اب سوال پیش کیا جاتا ہے“۔

(2) جب ذیلی قاعدہ (1) کے تحت پیش کردہ کوئی تحریک منظور ہو جائے تو ترمیم یا بحث کے بغیر سوال پیش کیا جائے گا تا وقتیکہ اسپیکر کسی رکن کو جواب دینے کا ایسا حق جو اسے ان قواعد کے تحت حاصل ہو دے دے۔

274- اسمبلی کا فیصلہ :- (1) کوئی معاملہ جس پر اسمبلی کا فیصلہ درکار ہو کسی رکن کی پیش کردہ کسی تحریک پر اسپیکر کی طرف سے پیش کئے گئے سوال کے ذریعے طے کیا جائے گا۔
 (2) اسمبلی کا کوئی فیصلہ کسی وزیر یا کسی رکن کی جانب سے پیش کردہ تحریک پر اسمبلی کے مابعد فیصلہ پرواپس لیا جاسکتا ہے۔

275- سوال تجویز کرنا اور فیصلے کے لئے پیش کرنا :- جب کوئی تحریک پیش کی جا چکی ہو، اسپیکر غور کے لئے سوال تجویز کرے گا، اور اسے اسمبلی کے فیصلے کے لئے پیش کرے گا۔ اگر کوئی تحریک دو یا دو سے زیادہ الگ الگ تجاویز پر مشتمل ہو، اسپیکر ان تجاویز کو الگ الگ سوالات کی شکل میں پیش کر سکتا ہے۔
 276- رائے دہی :- (1) ماسوائے جیسا کہ اس کے برعکس صراحت کی گئی ہے، اسپیکر کے پیش کردہ کسی سوال پر اراکین کی رائے پہلی مرتبہ زبانی لی جاسکتی ہے۔ کسی بحث کے اختتام پر اسپیکر سوال پیش کرے گا اور تحریک کی حمایت کرنے والوں کو ”ہاں“ کہنے اور تحریک کی مخالفت کرنے والوں کو ”نہیں“ کہنے کی دعوت دے گا۔

(2) اس کے بعد اسپیکر کہے گا ”میرے خیال میں موئدین یا جیسی بھی صورت ہو، مخالفین جیت گئے ہیں“ اور اسمبلی کے سامنے سوال اسی کے مطابق طے کیا جائے گا۔
 (3) اگر کسی سوال کے فیصلے کے بارے میں اسپیکر کی رائے پر اعتراض کیا جائے، وہ حکم دے گا کہ لاپیاں خالی کرائی جائیں۔

(4) دو منٹ گزرنے کے بعد وہ دوسری مرتبہ سوال پیش کرے گا اور اعلان کرے گا کہ آیا اس کی رائے میں ”موئدین“ یا ”مخالفین“ جیت گئے ہیں۔

(5) اگر اس طرح اعلان کردہ رائے پر دوبارہ اعتراض کیا جائے، وہ حکم دے گا کہ جدول پنجم میں درج طریقہ کے مطابق تقسیم کے ذریعے یا خود کار ووٹ ریکارڈر چلا کر ووٹوں کا اندراج کیا جائے: مگر شرط یہ ہے کہ، اگر اسپیکر کی رائے میں، تقسیم کا مطالبہ غیر ضروری طور پر کیا گیا ہو تو وہ علی الترتیب ”حمایت“ اور ”مخالفت“ کرنے والے اراکین کو اپنی اپنی جگہوں پر کھڑا ہونے کے لئے کہہ سکتا

ہے اور گنتی کئے جانے پر وہ اسمبلی کے فیصلہ کا اعلان کر سکتا ہے۔ ایسی صورت میں رائے دہندگان کے ناموں کا اندراج نہیں کیا جائے گا۔

(6) اسپیکر تقسیم کے ذریعہ رائے دہی کے نتیجے کا اعلان کرے گا اور اس پر اعتراض نہیں کیا جائے گا۔

(7) کوئی رکن کسی ایسے سوال پر ووٹ نہ دے سکے گا جس سے اس کا کوئی مالی مفاد وابستہ ہو۔ اگر وہ ایسے کسی سوال پر ووٹ دے، ووٹ، اسمبلی کی منظور کردہ کسی حتمی تحریک پر، مسترد کر دیا جائے گا۔ تشریح:- اس ذیلی قاعدہ میں متصورہ مالی مفاد دور افتادہ یا عمومی نہیں بلکہ براہ راست اور نجی ہوگا۔

277- خود کار ووٹ ریکارڈر کے ذریعے تقسیم:- (1) جبکہ اسپیکر قاعدہ 276 کے ذیلی قاعدہ (5) کے تحت ہدایت دے کہ خود کار ووٹ ریکارڈر کو چلا کر ووٹ درج کئے جائیں گے، اسے حرکت میں لایا جائے گا اور اراکین الاٹ شدہ اپنی اپنی نشستوں سے اس غرض کے لئے فراہم کئے گئے بٹنوں کو دبا کر اپنا اپنا ووٹ ڈالیں گے۔

(2) عدد نمائتختے پر رائے دہی کے نتائج ظاہر ہونے کے بعد، اسپیکر تقسیم کے نتیجے کا اعلان کرے گا اور اس پر اعتراض نہیں کیا جائے گا۔

(3) کوئی رکن جو کسی وجہ سے، جسے اسپیکر کافی سمجھے اس غرض کے لئے فراہم کردہ بٹن کو دبا کر اپنا ووٹ نہ ڈال سکے، اسپیکر کی اجازت سے، تقسیم کے نتیجے کا اعلان ہونے سے قبل، تحریک کے حق یا مخالفت میں بیان دے کر زبانی طور پر اپنا ووٹ درج کر سکتا ہے۔

(4) اگر کسی رکن کو معلوم ہو کہ اس نے غلط بٹن دبا کر غلطی سے ووٹ دے دیا ہے تو اسے اپنی غلطی کی اصلاح کرنے کی اجازت دی جاسکتی ہے مگر شرط یہ ہے کہ وہ تقسیم کے نتیجے کے اعلان سے قبل یہ امر اسپیکر کے علم میں لے آئے۔

278- سوال پیش کئے جانے کے بعد کوئی تقریر نہیں ہوگی:- کوئی رکن اسپیکر کی جانب سے اسمبلی کے سامنے کوئی سوال پیش کئے جانے کے بعد اس سوال پر تقریر نہیں کرے گا۔

279- فیصلہ کن رائے:- اسپیکر مساوی ووٹوں کے سوا ووٹ نہیں دے گا۔

280- کارروائی کا جواز:- (1) طریق کار میں کسی بے ضابطگی کی بناء پر اسمبلی کی کارروائی کے جواز پر اعتراض نہیں کیا جائے گا۔

(2) رکنیت میں کسی خالی اسمی کے باوجود اسمبلی کو کام کرنے کا اختیار ہوگا اور اسمبلی کی کوئی کارروائی محض اس بناء پر کالعدم نہیں ہوگی کہ کوئی ایسا شخص جو رکن بننے یا رہنے کا اہل نہیں تھا یا کوئی ایسا شخص جو کسی دوسری وجہ سے اس کا مستحق نہیں تھا، کارروائی کے دوران حاضر تھا یا اس نے ووٹ دیا یا کسی دوسرے طریقہ سے اس میں شرکت کی۔

281- اسمبلی کی زبان:- (1) اراکین اردو یا انگریزی میں اسمبلی سے خطاب کریں گے بشرطیکہ اسپیکر کسی ایسے رکن کو جو ان میں سے کسی ایک زبان میں اپنا نامی الضمیر مناسب طور پر بیان نہ کر سکتا ہو، اپنی مادری زبان میں اسمبلی سے خطاب کرنے کی اجازت دے سکتا ہے۔

(2) اگر کوئی رکن چاہے کہ اس کی اردو کے سوا کسی دوسری زبان میں کی گئی تقریر کا اردو خلاصہ اسمبلی کو پڑھ کر سنایا جائے تو وہ اس خلاصہ کی ایک نقل اسپیکر کو مہیا کرے گا جو اپنی صوابدید سے کام لیتے ہوئے اسے اسمبلی کو پڑھ کر سنانے کی اجازت دے سکتا ہے۔ ایسا خلاصہ اسمبلی کی کارروائی کے ریکارڈ میں شامل کیا جائے گا۔

(3) اسمبلی کی کارروائی کا سرکاری ریکارڈ اردو اور انگریزی میں رکھا جائے گا۔

282- کارروائی کی رپورٹ:- (1) سیکرٹری اسمبلی کی ہر نشست کی کارروائی کی مکمل رپورٹ مرتب کرانے گا اور اسے، جتنی جلد ممکن العمل ہو، ایسی شکل میں اور ایسے طریقے سے شائع کرانے گا جس کی اسپیکر، وقتاً فوقتاً، ہدایت دے۔

(2) سیکرٹری اسمبلی کا ایک سرکاری خبرنامہ بھی مرتب کرانے کے لئے۔

283- دستاویزات اور ریکارڈ کی تحویل:- گزٹ میں شائع شدہ اصل دستاویزات سمیت تمام ریکارڈ، دستاویزات اور اسمبلی یا اس کی کسی کمیٹی یا اسمبلی سیکرٹریٹ سے متعلق کاغذات سیکرٹری کی تحویل میں

ہوں گے اور وہ کسی ایسے ریکارڈ، دستاویزات یا کاغذات کو اسپیکر کی تحریری اجازت کے بغیر سیکرٹریٹ سے باہر لے جانے کی اجازت نہیں دے گا۔

284- مباحث سے الفاظ کا حذف کرنا:- اگر اسپیکر کی رائے یہ ہو کہ بحث میں ایسے الفاظ استعمال کئے گئے ہیں جو اہانت میز، ناشائستہ، غیر پارلیمانی یا نازیبا ہیں تو وہ اپنی صوابدید سے کام لیتے ہوئے بحث کے دوران یا اس کے بعد حکم دے سکتا ہے کہ ایسے الفاظ اسمبلی کی کارروائی سے حذف کر دیئے جائیں۔

285- مطبوعہ مباحث میں حذف شدہ کارروائی کی نشاندہی:- قاعدہ 284 کے تحت اسمبلی کی کارروائی سے حذف شدہ حصہ کی جگہ ستاروں کے نشان لگائے جائیں گے اور کارروائی میں حسب ذیل ایک وضاحتی ذیلی حاشیہ شامل کیا جائے گا:-

”اسپیکر کے حکم سے حذف کیا گیا“

286- سیکرٹری کمیٹیوں کا بلحاظ عہدہ سیکرٹری ہوگا:- سیکرٹری اسمبلی کی تمام کمیٹیوں کا بلحاظ عہدہ سیکرٹری ہوگا۔

287- سیکرٹری کسی افسر کو اختیار دے سکتا ہے:- سیکرٹری سیکرٹریٹ کے کسی افسر کو ایسے فرائض انجام دینے کا اختیار دے سکتا ہے جن کی وہ ہدایت دے۔

288- قواعد کی معطلی:- جب کبھی ان قواعد کے اطلاق میں کوئی عدم مطابقت یا دشواری پیش آجائے، کوئی رکن، اسپیکر کی رضامندی سے، تحریک پیش کر سکتا ہے کہ اسمبلی کے سامنے پیش کسی خاص تحریک کو کسی قاعدہ کے اطلاق سے مستثنیٰ کر دیا جائے اور اگر تحریک منظور کر لی جائے تو وہ قاعدہ باس طور پر معطل قرار پائے گا۔

289- وزیر کی جانب سے دیا گیا بیان:- کوئی وزیر اسپیکر کی رضامندی سے عوامی اہمیت کے کسی معاملے پر بیان دے سکتا ہے لیکن جس وقت بیان دیا جائے اس وقت نہ کوئی سوال کیا جائے گا اور نہ اس پر بحث کی جائے گی۔

290۔ اسمبلی کے دارالاجلاس کے استعمال پر پابندی :- دارالاجلاس، مشترکہ اجلاس، دونوں ایوانوں کے یکجا اجلاس، اسمبلی کے اجلاس یا دورہ کرنے والے کسی سربراہ مملکت یا سربراہ حکومت کے خطاب کے سوا کسی دوسرے مقصد کے لئے استعمال نہیں کیا جائے گا۔

291۔ محولہ کاغذات میز پر رکھے جائیں گے :- اگر وزیر اسمبلی میں کسی ایسے مراسلے یا دوسرے سرکاری کاغذ کا حوالہ دے جو اسمبلی میں پیش نہ کیا گیا ہو تو وہ اس کا متعلقہ اقتباس میز پر رکھے گا:

مگر شرط یہ ہے کہ جب کوئی وزیر کسی ایسے مراسلے یا سرکاری کاغذ کا خلاصہ یا لب لباب اپنے لفظوں میں بیان کرے تو اس کا متعلقہ اقتباس میز پر رکھنے کی ضرورت نہیں ہوگی۔

292۔ میز پر رکھے گئے کاغذات پر کارروائی :- (1) میز پر رکھا جانے والا کوئی کاغذ یا دستاویز رکن یا وزیری کی جانب سے مناسب طور پر تصدیق کیا جائے گا جس کی جانب سے اسے اس طرح رکھا گیا ہے۔
(2) میز پر رکھے گئے تمام کاغذات اور دستاویزات عام تصور کئے جائیں گے۔

باب 22

قواعد کی ترمیم

293- قواعد ہذا کی ترمیم کا نوٹس:- (1) تا وقتیکہ اسپیکر بصورت دیگر ہدایت دے، ان قواعد کی ترمیم کی اجازت طلب کرنے کی کسی تحریک کا سیکرٹری کو پورے سات دن کا نوٹس دیا جائے گا اور نوٹس کے ہمراہ مجوزہ ترمیم لف کی جائے گی۔

(2) سیکرٹری، جتنی جلدی ہو سکے گا، اراکین میں نوٹس تقسیم کرے گا۔

(3) تحریک نوٹس کی مدت کے اختتام پر نظام کار میں شامل کی جائے گی۔

(4) جب تحریک کی باری آئے، محرک اسمبلی کو مجوزہ ترمیم پڑھ کر سنائے گا اور اسپیکر دریافت کرے گا کہ آیا رکن کو اسمبلی کی اجازت حاصل ہے یا نہیں ہے۔ اگر اعتراض کیا جائے، اسپیکر ایسے اراکین کو جو اجازت دیئے جانے کے حق میں ہوں اپنی جگہوں پر کھڑا ہونے کے لئے کہے گا، اور، اگر حاضر اراکین کی اکثریت اس طرح کھڑی نہ ہو، وہ اعلان کرے گا کہ رکن کو قومی اسمبلی کی اجازت حاصل نہیں ہے، یا اگر کوئی اعتراض نہ کیا جائے یا اتنے اراکین کھڑے ہو جائیں، اسپیکر اعلان کرے گا کہ رکن کو اسمبلی کی اجازت حاصل ہے۔

(5) جب کسی رکن کو ذیلی قاعدہ (4) کے تحت اسمبلی کی اجازت حاصل ہو جائے، وہ تحریک پیش کر سکتا ہے کہ مجوزہ ترمیم کو زیر غور لایا جائے اور ایسی کسی تحریک پر کوئی دوسرا رکن ترمیم کے طور پر تحریک پیش کر سکتا ہے کہ مجوزہ ترمیم قواعد ضابطہ کار و استحقاقات کمیٹی کے سپرد کی جائے۔

(6) اگر مجوزہ ترمیم کو کمیٹی کے سپرد کرنے کی ترمیم منظور ہو جائے، معاملہ کمیٹی کے سپرد کر دیا

جائے گا۔

(7) جب مجوزہ ترمیم کمیٹی کے سپرد کر دی جائے، اس کے بارے میں جہاں تک ہو سکے کسی

اس طرح سپرد کردہ مسودہ قانون کے طریق کار کے مطابق عمل کیا جائے گا، مع ایسے ردوبدل کے جیسے اسپیکر ضروری سمجھے۔

- (8) جب تحریک غور کے لئے منظور ہو جائے، رکن جس نے نوٹس دیا تھا وہ تحریک پیش کر سکتا ہے کہ ترمیم منظور کی جائے اور تحریک اسمبلی کی رائے شماری کے لئے پیش کی جائے گی۔
- (9) جب اسمبلی کوئی قاعدہ یا کسی قاعدہ کی ترمیم منظور کرے، یہ فی الفور نافذ العمل ہو جائے گا۔

294- **تنسیخ اور مستثنیات:-** (1) قومی اسمبلی میں کارروائی اور طریق کار کے قواعد، 1992 بذریعہ ہذا منسوخ کئے جاتے ہیں۔

- (2) بلا لحاظ ذیلی قاعدہ (1) میں مجولہ قواعد کی تنسیخ کے، مذکورہ بالا قواعد کے تحت کیا گیا کوئی کام، اٹھائے گئے اقدام، استعمال کئے گئے اختیارات، شروع کی گئی کارروائی، اور کی گئی تقرری کو جائز طور پر کیا گیا کوئی کام، اٹھائے گئے اقدام، استعمال کئے گئے اختیارات، شروع کی گئی کارروائی اور کی گئی تقرری تصور کیا جائے گا۔

[جدول اول¹]

[دیکھیے قاعدہ 32(2)]

وزیراعظم پاکستان کے عہدہ کے لیے انتخاب کے لیے نامزدگی
(تجویز کنندہ پر کرے گا)

- (1) میں (نام تجویز کنندہ) رکن قومی اسمبلی از انتخابی
حلقہ نمبر بذریعہ ہذا جناب مسلم رکن قومی اسمبلی از انتخابی
حلقہ نمبر وزیراعظم پاکستان کے طور پر انتخاب کے لئے تجویز کرتا ہوں۔
- (2) میں بذریعہ ہذا اقرار کرتا ہوں کہ میں نے بحیثیت تجویز کنندہ یا تائید کنندہ کسی دوسرے کاغذ نامزدگی
پر دستخط نہیں کیے ہیں۔

تاریخ دستخط تجویز کنندہ

(تائید کنندہ پر کرے گا)

- (1) میں (نام تائید کنندہ) رکن قومی اسمبلی از انتخابی
حلقہ نمبر بذریعہ ہذا بالا نامزدگی کی تائید کرتا ہوں۔
- (2) میں بذریعہ ہذا تصدیق کرتا ہوں کہ میں نے بحیثیت تجویز کنندہ یا تائید کنندہ کسی دوسرے کاغذ
نامزدگی پر دستخط نہیں کیے ہیں۔

تاریخ دستخط تائید کنندہ

(امیدوار پر کرے گا)

- (1) میں (امیدوار کا نام) بذریعہ ہذا اقرار کرتا ہوں کہ میں
نے مذکورہ بالا نامزدگی پر رضامندی ظاہر کر دی ہے اور یہ کہ میں وزیراعظم پاکستان کے طور پر انتخاب کا اہل
ہوں۔

تاریخ دستخط امیدوار

جدول دوم

(دیکھیے قواعد 35، 36 اور 37)

ووٹوں کو درج کرنے کے لیے طریق کار

- 1- رائے دہی شروع ہونے سے قبل اسپیکر ہدایات دے گا کہ گھنٹیاں پانچ منٹ تک بجائی جائیں تاکہ جو اراکین دارالاجلاس میں موجود نہیں ہیں وہ آسکیں۔ جوں ہی گھنٹیاں بجنی بند ہوں لابی کے تمام دروازے مقفل کر دیئے جائیں گے اور ہر دروازے پر تعینات اسمبلی کا عملہ اسمبلی رائے دہی مکمل ہونے تک ان دروازوں سے کسی کو آنے یا جانے کی اجازت نہیں دے گا۔
- 2- اسپیکر، تب اسمبلی کے سامنے قرارداد پڑھ کر سنائے گا اور قرارداد کے حق میں ووٹ ڈالنے کی خواہش رکھنے والے اراکین سے کہے گا کہ وہ ایک ایک کی قطار میں دروازہ سے گزریں جہاں شمار کنندگان ووٹ درج کرنے کے لئے تعینات ہوں گے۔ شمار کنندگان کی میز کے پاس پہنچنے پر ہر رکن باری باری ان قواعد کے تحت مختص کیا گیا اپنا تقسیمی نمبر بتائے گا۔ اس پر شمار کنندگان تقسیمی فہرست میں اس کے نمبر پر نشان لگانے کے ساتھ ساتھ رکن کا نام پکاریں گے۔ اس امر کا یقین کرنے کے لئے کہ اس کا ووٹ صحیح طور پر درج کر لیا گیا ہے، رکن اس وقت تک اس جگہ سے نہیں ہٹے گا جب تک کہ وہ شمار کنندہ کو واضح طور پر اپنا نام پکارتے ہوئے نہ سن لے۔ اپنا ووٹ درج کرانے کے بعد رکن اس وقت تک دارالاجلاس میں واپس نہیں جائے گا جب تک کہ پیرا 3 کے تحت گھنٹیاں نہ بجائی جائیں۔
- 3- جب اسپیکر دیکھے کہ وہ تمام اراکین جو ووٹ دینا چاہتے تھے، اپنے ووٹ درج کرا چکے ہیں تو وہ اعلان کرے گا کہ رائے دہی مکمل ہو گئی ہے۔ اس پر سپیکر ٹری تقسیمی فہرست جمع کروائے گا، درج شدہ ووٹوں کی گنتی کروائے گا اور گنتی کا نتیجہ اسپیکر کے سامنے پیش کرے گا۔ اس پر اسپیکر ہدایت دے گا کہ دو منٹ کے لئے گھنٹیاں بجائی جائیں تاکہ اراکین دارالاجلاس میں واپس آسکیں۔ جب گھنٹیاں بجنی بند ہو جائیں تو اسپیکر اسمبلی میں نتیجہ کا اعلان کرے گا۔

جدول سوم

(دیکھیے قواعد 53، 55 اور 56)

- 1- نجی اراکین کے مسودات قانون اور قراردادوں کی تقابلی ترجیح متعین کرنے کے لیے طریق کار
 میں ایک نمبر وار فہرست رکھوائے گا۔ یہ فہرست دو دن تک کھلی رہے گی اور ان ایام کے دوران ایسے اوقات
 پر جب دفتر کھلا ہو، کوئی رکن جس نے کسی قرارداد یا کسی مسودہ قانون کا نوٹس دیا ہو، قرارداد کے لئے
 قرعہ اندازی کی صورت میں صرف ایک نمبر کے سامنے اور مسودات قانون کی قرعہ اندازی کی صورت میں
 ہر ایسے مسودہ قانون کیلئے جس کا اس نے نوٹس دیا ہو، فہرست میں ایک نمبر کے سامنے زیادہ سے زیادہ تین
 نمبر تک اپنا نام درج کرا سکتا ہے۔
- 2- قرعہ اندازی کمرہ کمیٹی میں کمیٹی برائے ایوان و کتب خانہ کے چیئرمین یا اس کے نامزد کردہ مذکورہ
 کمیٹی کے کسی رکن کی موجودگی میں ہوگی، اور کوئی رکن حسب خواہش اس میں شرکت کر سکتا ہے۔
- 3- جن نمبروں کے سامنے نمبر وار فہرست میں اندراج کئے گئے ہوں، انہی کے مطابق پرچیوں پر نمبر
 لکھ کر انہیں ایک صندوقچے میں الگ الگ ڈال دیا جائے گا۔
- 4- ایک کلرک صندوقچے میں سے ان میں سے کوئی ایک پرچی ازراہ اتفاق نکالے گا اور چیئرمین یا رکن
 فہرست میں سے مطابق نام پکارے گا جو ترجیحی فہرست میں درج کر لیا جائے گا۔ اس طریق کار پر عمل جاری
 رہے گا حتیٰ کہ تمام نمبر یا قراردادوں کیلئے قرعہ اندازی کی صورت میں پانچ نمبر نکل آئیں۔
- 5- فہرست میں ترجیح حاصل کرنے سے رکن اس امر کا مستحق ہو جائے گا کہ اس کا مسودہ قانون یا،
 جیسی بھی صورت ہو، قرارداد جس کا مطلوبہ نوٹس دیا جا چکا ہو، اس دن کے نظام کار جس کے بارے میں قرعہ
 اندازی کی گئی ہو، اسی پر ترجیحی ترتیب سے درج کی جائے۔

جدول چہارم

(دیکھیے قواعد 103 اور 104)

کسی رکن کی گرفتاری، نظر بندی، سزایابی یا رہائی کا اطلاع نامہ

..... مقام:

..... تاریخ:

بخدمت،

جناب اسپیکر صاحب،

قومی اسمبلی پاکستان، اسلام آباد۔

(الف)

مکرمی جناب اسپیکر صاحب،

مجھے آپ کو اس امر سے مطلع کرنے کا شرف حاصل ہوا ہے کہ میں نے اپنے اختیارات زیر دفعہ
..... (ایکٹ) استعمال کرتے ہوئے یہ ہدایت کرنا اپنا فرض سمجھا ہے کہ جناب / بیگم /
آنسہ رکن قومی اسمبلی پاکستان کو (گرفتاری یا
نظر بندی کی وجہ) کی بنا پر گرفتار / نظر بند کیا جائے۔

لہذا جناب / بیگم / آنسہ رکن قومی اسمبلی پاکستان کو
..... (تاریخ) کو (وقت) پر گرفتار کر لیا
گیا / تحویل میں لے لیا گیا ہے اور وہ فی الوقت (جیل) میں
(مقام) پر رکھے گئے ہیں۔

(ب)

مجھے آپ کو اس امر سے مطلع کرنے کا شرف حاصل ہوا ہے کہ جناب / بیگم / آنسہ
رکن قومی اسمبلی پاکستان پر عدالت میں الزام (یا الزامات)
(جرم کی نوعیت جس کا الزام عائد کیا گیا ہو) کی بنا پر میرے روبرو (تاریخ) کو

مقدمہ چلایا گیا دن تک مقدمہ کی سماعت کرنے کے بعد میں نے موصوف / موصوفہ کو کا مجرم پایا اور انہیں (مدت) قید کی سزا دی۔
ان کی اپیل دائر کرنے کی اجازت کی درخواست بنام (عدالت کا نام) زیر غور ہے۔

(ج)

مجھے آپ کو اس امر سے مطلع کرنے کا شرف حاصل ہوا ہے کہ جناب / بیگم / آنسہ رکن قومی اسمبلی پاکستان کو جنہیں (تاریخ) (گرفتاری / نظر بندی / سزایابی کی وجوہات) کی بناء پر گرفتار / نظر بند کیا گیا تھا / قید کی سزا ہوئی تھی۔ (تاریخ) کو (رہائی کی وجوہ) رہا کر دیا گیا ہے۔

نیازمند

(جج، جسٹریٹ یا انتظامی حاکم)

جدول پنجم

[دیکھیے قاعدہ 276(5)]

تقسیم کے ذریعہ رائے دہی کا طریق کار

1- جب اقلیت تقسیم کی خواہش کرے اور اسپیکر مطمئن ہو کہ تقسیم کے مطالبہ سے قواعد کا بے جا استعمال نہیں ہے تو وہ ”تقسیم“ کا لفظ کہہ کر تقسیم کے انعقاد کا حکم دے گا اور ہدایت دے گا کہ تقسیمی گھنٹیاں دو منٹ کے لئے بجائی جائیں تاکہ وہ اراکین جو دارالاجلاس میں موجود نہ ہوں اپنی جگہوں پر واپس آسکیں۔ جو وہی گھنٹیاں بجنی بند ہوں، لابی کے تمام دروازے مقفل کر دیئے جائیں گے اور ان دروازوں پر تعینات اسمبلی کا عملہ تقسیم کا عمل مکمل ہونے تک کسی کو ان دروازوں سے آنے یا جانے کی اجازت نہیں دے گا۔ بعد ازاں اسپیکر اسمبلی کے سامنے تحریک کا متن پڑھے گا اور دوسری مرتبہ سوال پیش کرے گا۔ اگر پھر بھی تقسیم کا مطالبہ کیا جائے تو وہ کہے گا ”مؤندین دائیں جانب، مخالفین بائیں جانب، تقسیم ہو جائیں“۔

2- بعد ازاں اراکین اپنی منشاء کے مطابق ووٹ دینے کے لئے مؤندین یا مخالفین کی لابی کی طرف روانہ ہو جائیں گے اور وہاں اسپیکر کے تعینات کردہ شمار کنندگان کے سامنے ایک ایک کی قطار میں گزریں گے۔ شمار کنندہ کی میز کے پاس پہنچنے پر ہر رکن اپنی باری پر اپنا تقسیمی نمبر بتائے گا جو اسے اس مقصد کیلئے الاٹ کیا جائے گا۔ شمار کنندگان تقسیمی فہرست میں اس نمبر پر نشان لگانے کے ساتھ ساتھ رکن کا نام پکاریں گے۔ اپنے ووٹ کے صحیح اندراج کا یقین کرنے کے لئے رکن کو اس وقت وہاں سے نہیں ہٹنا چاہیے جب تک کہ وہ شمار کنندہ کو واضح طور پر اپنا نام پکارتے ہوئے نہ سن لے۔ ہر رکن کو اس کے لئے مختص کردہ تقسیمی نمبر سے الگ الگ مطلع کیا جائے گا۔ یہ نمبر ہر رکن کے نشست کارڈ پر بھی درج کیا جائے گا۔

3- جب تقسیمی لابیوں میں رائے دہی کا مذکورہ بالا عمل مکمل ہو جائے تو شاہکار کنندگان اپنی تقسیمی فہرستیں سیکرٹری کو پیش کریں گے جو ان پر درج ووٹوں کو گنے گا اور بعد ازاں اسپیکر کو ”موئدین“ اور ”مخالفین“ کی تعداد پیش کرے گا۔ اس پر اسپیکر اسمبلی میں نتیجہ کا اعلان کرے گا۔ جب تک نتیجہ کا اعلان نہ ہو جائے تقسیم کا عمل ختم نہیں ہوگا۔ اگر ”موئدین“ اور ”مخالفین“ کی تعداد مساوی ہو تو سوال کا فیصلہ اسپیکر کی رائے فیصل کے ذریعے کیا جائے گا۔

قومی اسمبلی سیکرٹریٹ

اسپیئر کی جانب سے جاری کردہ ہدایات

ایس۔ آر۔ او۔ 692 (I) 2015ء۔ قومی اسمبلی میں کارروائی اور طریق کار کے قواعد، 2007ء کے قاعدہ 29 کے تحت تفویض شدہ اختیارات کو بروئے کار لاتے ہوئے اسپیکر قومی اسمبلی نے ہدایت فرمائی ہے کہ ان قواعد کے تحت درکار نوٹسز کیا سبک مشین کے ذریعے بھی دیئے جاسکتے ہیں۔

بحکم اسپیکر۔

دستخط/-

(محمد ریاض)

سیکرٹری

اسلام آباد،

16 جولائی، 2015ء

قومی اسمبلی سیکرٹریٹ

اسلام آباد، ۳۰ دسمبر، ۲۰۱۵ء

نمبر۔ ایف۔ ۱۹۔ (۴) ۲۰۱۲۔ عملہ۔ ۱۔ (۸۵): معزز اسپیکر سردار ایاز صادق نے کونسل آف چیئرمین کی جانب سے ۱۶ دسمبر، ۲۰۱۵ء کو کئے گئے فیصلوں کے خصوصی حوالہ سے ہدایت فرمائی ہے کہ شعبہ کمیٹی میں حسب ذیل، منجملہ کارروائی متعلقہ شریک معتمد کی براہ راست نگرانی کے تحت اور اس کی منظوری سے انجام دی جائے گی جو اس سے متعلق قومی اسمبلی میں کارروائی اور طریق کار کے قواعد، ۲۰۰۷ء کی جملہ تصریحات کی تعمیل کو یقینی بنائے گا:-

(۱) ہر سیکرٹری کمیٹی ماہانہ بنیاد پر ہر کمیٹی کے سپرد کردہ جملہ زیر التواء مسودات قانون اور معاملات کے بارے میں ہر کمیٹی رزلی کمیٹی کے صدر نشین/کنوینر کو تحریراً مطلع کرے گا؛

(۲) کوئی اجلاس طلب کرنے یا باوجود کرنے یا منسوخ کرنے کے لئے کمیٹی رزلی کمیٹی کے صدر نشین/کنوینر کی جانب سے کم از کم تین ایام کا وقت دیا جائے گا بصورت دیگر ماسوائے معزز اسپیکر کی اجازت سے، مذکورہ سیکرٹری کمیٹی اس بابت کارروائی کا آغاز نہیں کرے گا؛

(۳) ہر سیکرٹری کمیٹی کسی کمیٹی کے اجلاس کا نوٹس جاری کرنے سے قبل اس امر کو یقینی بنائے گا کہ ایجنڈا متعلقہ وزارت کو سپرد کردہ موضوعات سے متعلق ہے اور قواعد ہذا کے قاعدہ ۲۳۹ کی تعمیل کی گئی ہے؛ اور وہ حسبہ، صدر نشین کی توجہ مبذول کرائے گا، تاکہ تمام متعلقین حاضر یوں اور ہر کمیٹی کے کام کی موثر انجام دہی کے لئے بریف بھی موجود ہو؛

(۴) بلا کسی استثنیٰ کے ہر سیکرٹری کمیٹی بذات خود کمیٹی کے ہر اجلاس کے نوٹس کے ایجنڈا آئٹم نمبر ۱ کے طور پر کمیٹی کو سپرد کردہ تمام زیر التواء بل اور معاملات، اگر کوئی ہو، میں سے

- تاریخ وار زیادہ سے زیادہ پانچ شامل کرے گا اور حسبہ صرف چیئرمین کو ایجنڈا آئٹم نمبر ۱ کے مندرجات کے بارے میں مطلع کرے گا؛
- (۵) سیکرٹری کمیٹی اس امر کو یقینی بنائے گا کہ کمیٹی کا اجلاس طلب کئے جانے سے کم از کم دو دن قبل کمیٹی کے اراکین کو ”بریف“ فراہم کر دیا گیا ہے؛
- (۶) عام طور پر کمیٹیوں کے اجلاس اسمبلی حدود کے اندر طلب کئے جائیں گے؛
- (۷) کسی کمیٹی کی جانب سے کسی بیرونی مقام کے دورہ کمیٹی مع سیکرٹری کمیٹی کے لئے صرف مجاز اتھارٹی سے ما قبل منظوری حاصل کی جائے گی اور ایسے دوروں کی کارروائی کے لفظ بہ لفظ ریکارڈ کی عدم دستیابی کی بناء پر سیکرٹری کمیٹی ایک تفصیلی ریکارڈ نوٹ بھی تیار کرے گا؛
- (۸) ذیلی کمیٹی تین یا چار اراکین سے زائد پر مشتمل نہ ہوگی؛
- (۹) یہ کہ ذیلی کمیٹی تیس دنوں سے قبل اپنی رپورٹ پیش کر کے اپنے مفوضہ کام کو حتمی شکل دے گی؛
- (۱۰) ہر سیکرٹری کمیٹی اس بات کو یقینی بنائے گا کہ میعاد رپورٹیں بروقت اسمبلی میں پیش کی جا رہی ہیں؛
- (۱۱) وزارتوں کے ساتھ ضروری رابطہ رکھا جائے گا تاکہ وزارتوں کی جانب سے آئندہ مالی سال کی بابت پی ایس ڈی پی سے متعلق میزانیائی تجاویز ۳۱ جنوری تک بروقت جمع کرائی جاسکیں اور قائمہ کمیٹیاں یکم مارچ تک ان پر اپنی سفارشات پیش کر سکیں؛
- (۱۲) یہ کہ کسی کمیٹی کے اجلاس کی روداد:
- (الف) اس کی کارروائی لفظ بہ لفظ ریکارڈ کے مطابق قلمبند کی جائے گی؛
- (ب) اجلاس طلب کیے جانے کے ۲ گھنٹوں کے اندر سیکرٹری کمیٹی کی جانب سے چیئرمین رکنوینٹر کو پیش کی جائے گی؛
- (ج) کمیٹی کے آئندہ اجلاس کے نوٹس میں ”گزشتہ اجلاس کی روداد کی توثیق“ کے

ایجنڈا آئٹم کے طور پر شامل کی جائے گی، اور کسی تصحیح کی صورت میں، سیکرٹری کمیٹی حسبہ، اس کا تصحیح نامہ جاری کرے گا؛

(د) درست سیاق و سباق پر مشتمل ہوگی اور دیگر جملہ دستاویزات بشمول کمیٹی کے

سامنے پیش کردہ معلومات بھی درست طور پر رواداد کے ساتھ لف ہوں گی اور اس کا ریکارڈ مرتب کیا جائے گا اور حسبہ کمیٹیوں کے سیکرٹری صاحبان کی جانب سے اس کی موزوں سپردگی حوالگی عمل میں لائی جائے گی؛

پیش کردہ معلومات کے ساتھ ہر بریف کی ایک نقل رجسٹر ترسیل کے ذریعے شعبہ تحقیق کو بھیجی

جائے گی جو اس کو ایک علیحدہ رجسٹر وصولیات میں تاریخ وارد درج کرے گا؛ اور

موضوع اشاریہ اور وزارت رڈ ویژن وار باز گیری پذیر ریکارڈ اور اجلاس کا بالکل درست حوالہ اور

اس کا نوٹس معلومات کے مستند ذریعہ کے طور پر مرتب کیا جائے گا جس سے قومی اسمبلی سیکرٹریٹ میں آئندہ کے جملہ حوالہ جات کی بابت استفادہ کیا جائے گا؛

(ہ) کمیٹی کی سفارشات مع رواداد اختلاف، اگر کوئی ہو، بیان کرے گی؛

(و) اس اتھارٹی کی واضح طور پر نشاندہی کرے گی جو اس کا جواب کمیٹی کو دینے

کی ذمہ دار ہوگی؛ اور

(ز) اس میں شرکاء کے ناموں سے منسوب بحث مباحثہ و گفت و شنید، تحقیقی

مواد اور ان کے حوالہ جات وغیرہ ماسوائے اس معاملہ سے متعلقہ وزیر کی آراء

اگر کوئی ہوں، شامل نہیں ہوں گی۔

(۱۳) کمیٹی کے چیئرمین رکنونین کی مجموعی نگرانی کے تحت، اس کا پرائیویٹ سیکرٹری اور کمیٹی کے

ساتھ منسلک تحقیق کار کارروائیوں کے لفظ بہ لفظ ریکارڈ کے مطابق رواداد کی تیاری

کے لئے سیکرٹری کمیٹی کی معاونت کر سکتے ہیں؛

(۱۴) مذکورہ قواعد کے قاعدہ ۲۳۵ کے تحت کمیٹی کی رپورٹ کے لئے درج ذیل ضروری ہے:

(الف) معاملہ کے ضمن میں متعلقہ وزیر کے تاثرات، اگر کوئی ہوں، کو شامل کرنا؛

(ب) کمیٹی کی سفارشات مع روداد اور اختلاف، اگر کوئی ہو، بیان کرنا؛

لہذا سیکرٹری کمیٹی کی جانب سے کمیٹی کی توثیق کردہ روداد کے عین مطابق کمیٹی کی رپورٹ تیار کی جائیگی۔ دیگر تمام تفصیلات بشمول شرکاء کے ناموں سے منسوب بحث مباحثہ و گفت و شنید، تعارفی خاکے، تصاویر، تحقیق مواد اور ان کے حوالہ جات وغیرہ ان میں شامل نہیں کئے جائیں گے۔

(۱۵) ہر سیکرٹری کمیٹی اس بات کو یقینی بنائے گا کہ اسمبلی میں پیش کرنے کی بابت کوئی بل یا

معاملہ جو کمیٹی نے حتمی قرار دیا ہو پر کمیٹی کی رپورٹ، ایک ہفتہ کے اندر مرتب

اور سیکرٹری کی منظوری کے لیے پیش کی جائے گی؛

(۱۶) کمیٹیوں کے ویب سائٹ رابطوں کو مزید بہتر بنایا جائے گا تاکہ عوام الناس کو کمیٹیوں

کی پارلیمانی کارکردگی کی بابت مطلع کرتے ہوئے شفافیت اور احتساب کی سطحوں کو

بلند کرنے کے لیے کمیٹی کی اجازت سے حسب ذیل معلومات اپ لوڈ کی جائیں:

(الف) تحقیقی مواد جو اسمبلی میں پیش کی جانے والی رپورٹ کا حصہ نہ ہو، اور کمیٹی

کے دائرہ اختیار میں آنے والے معاملات سے متعلق ہو؛

(ب) متعلقہ تعارفی خاکے و تصاویر؛

(ج) کوئی معاملہ یا بل جو پہلے ہی اسمبلی میں پیش کیا جا چکا ہو، پر کمیٹی کی رپورٹ؛

(د) کمیٹی کی میعاد رپورٹیں جو پہلے ہی اسمبلی میں پیش کی جا چکی ہوں؛

(ہ) کمیٹی کی خصوصی رپورٹ جو پہلے ہی اسمبلی میں پیش کی جا چکی ہو؛ اور

(و) قائمہ کمیٹیوں کی مقرر کردہ تمام ذیلی کمیٹیوں کی علی الترتیب ہیئت ترکیبی، امور حوالہ، اجلاسوں کے نظام الاوقات اور رپورٹوں کی تواریح سے متعلق تمام تفصیلات۔

(۱۷) وزارتوں رڈویژنوں کے ساتھ حسب بالا بیان کردہ کام سے متعلق مراسلت کے مسودات ماسوائے پالیسی معاملات کے جو مجاز حاکم کے غور و حوض کے متقاضی ہوں؛

(۱۸) کمیٹی کی تمام کارروائیوں کے ریکارڈ بشمول فرد حاضری (جو ڈائریکٹر بجٹ کو اجلاس کے اختتام کے نصف گھنٹہ کے اندر براہ راست یا فیکس کے ذریعے ارسال کی جائے گی) کا مناسب انتظام اور برقرار رکھنا نیز نوٹس کے مطابق کمیٹی کے اجلاسوں میں حاضری کے مطابق مفرحات کا انتظام۔

۲۔ سیکرٹری کمیٹیز کو کمیٹیوں کی حوالگی و تخصیص، تمام اقسام کی رخصت اور کمیٹیز ونگ کے اندر اور اس سے باہر تعیناتی تبادلے ایڈیشنل سیکرٹری (کمیٹیز) کے ذریعے عمل میں لائے جائیں گے۔

۳۔ دیگر کام، اگر کوئی ہو، کو ایسے ہی انجام دیا جائے گا۔

دستخط۔

(محمد ریاض)

سیکرٹری

قومی اسمبلی سیکرٹریٹ

اسپیکر کی جانب سے جاری کردہ ہدایات

ایس۔ آر۔ او۔ 42(I)/2016ء۔۔ اسمبلی میں کارروائی اور طریق کار کے قواعد، 2007ء کے قاعدہ 29 کے تحت تفویض شدہ اختیارات کو بروئے کار لاتے ہوئے اسپیکر قومی اسمبلی نے ہدایت فرمائی ہے کہ چیئرمین، قائمہ کمیٹی کو مذکورہ قواعد کے قاعدہ 217 کے تحت کسی کمیٹی کے اجلاس کی بابت کورم کی تشکیل کے لئے شمار کیا جائے گا۔

بحکم اسپیکر۔

دستخط/-

(عبدالجبار علی)

قائم مقام سیکرٹری

اسلام آباد،

22 جنوری، 2016ء

قومی اسمبلی سیکرٹریٹ

اسپیڈر کی جانب سے جاری کردہ ہدایات

نمبر ۱۵ (۰۱) / ۲۰۱۵ء۔ کمیٹی۔ قومی اسمبلی میں کارروائی اور طریق کار کے قواعد، ۲۰۰۷ء کے قاعدہ ۲۹ کے ذریعے مفوضہ اختیارات کو بروئے کار لاتے ہوئے اسپیکر، قومی اسمبلی نے ہدایت فرمائی ہے کہ چیئر مین کمیٹی کو کمیٹی کے کل اراکین کی اکثریت سے منظور کردہ قرارداد کے ذریعے عہدہ سے ہٹایا جاسکتا ہے اور قرارداد کے منظور ہونے پر چیئر مین اپنے عہدہ سے برخاست شدہ تصور ہوگا۔

بحکم اسپیکر۔

دستخط/-

(عبدالجبار علی)

سیکرٹری

اسلام آباد،

۲۸ نومبر، ۲۰۱۶ء

قومی اسمبلی سیکرٹریٹ

اسپیئر کی جانب سے دی گئی ہدایات

ایس۔ آر۔ او۔ ۱۲۵۲ (۱) ۲۰۱۷۔ اسپیکر قومی اسمبلی نے قومی اسمبلی میں کارروائی اور طریق کار کے قواعد، ۲۰۰۷ء کے قاعدہ ۲۹ کے تحت تفویض شدہ اختیارات کو بروئے کار لاتے ہوئے ہدایت فرمائی ہے کہ ہر اجلاس کی روداد میں درج ذیل روداد کی مد شامل کی جائے گی:-

" کمیٹی کی گزشتہ سفارشات کی جامع رپورٹ / تعمیلی حیثیت۔ "

بحکم اسپیکر۔

دستخط /
(جوادر فیق ملک)
سیکرٹری

اسلام آباد،
۲۹ نومبر، ۲۰۱۷ء

قومی اسمبلی سیکرٹریٹ

اسپیکر کی جانب سے جاری کردہ ہدایات

ایس۔ آر۔ او۔ ۲۸۰ (۱) ۲۰۱۸۔۔ قومی اسمبلی میں کارروائی اور طریق کار کے قواعد، ۲۰۰۷ء کے قاعدہ ۲۹ کے ذریعے مفوضہ اختیارات کو بروئے کار لاتے ہوئے اسپیکر، قومی اسمبلی نے ہدایت فرمائی ہے کہ، ہر بل کے مسودے پر کمیٹی کی رپورٹ کو حتمی شکل دیئے جانے سے قبل اور بعد ازاں جب بھی ضروری ہو، قواعد کا ۳، ۱۹ء کے قواعد ۱۱ اور ۳۱ کی رو سے قانون و انصاف ڈویژن کی جانب سے اس مسودہ کا جائزہ لیا جائے گا، جانچ پڑتال اور نظر ثانی کی جائے گی۔

بحکم اسپیکر۔

دستخط /
(طاہر حسین)
سیکرٹری

اسلام آباد،
۲۰ فروری، ۲۰۱۸ء

قومی اسمبلی سیکرٹریٹ

اسپیکر کی جانب سے جاری کردہ ہدایات

ایس۔ آر۔ او۔ ۷۰ (۱) ۲۰۱۹۔ قومی اسمبلی میں کارروائی اور طریق کار کے قواعد، ۲۰۰۷ء کے قاعدہ ۲۹ کے ذریعے مفوضہ اختیارات کو بروئے کار لاتے ہوئے اسپیکر، قومی اسمبلی نے ہدایت فرمائی ہے کہ کمیٹی کے اجلاس میں صرف اراکین اور وہ افراد شرکت کریں گے جنہیں مذکورہ قواعد کے قاعدہ ۲۲ کے ذیلی قاعدہ (۳) کے تحت کمیٹی کی جانب سے مدعو یا طلب کیا جائے یا اجازت دی جائے۔ جملہ متعلقین بشمول سارجنٹ ایٹ آرمز کا آفس اس حکم نامے کی تعمیل کو یقینی بنائیں گے تاکہ نظم و ضبط قائم رہے۔

بحکم اسپیکر۔

دستخط /
(طاہر حسین)
سیکرٹری

اسلام آباد،
۱۷ جنوری، ۲۰۱۹ء

قومی اسمبلی سیکرٹریٹ

اسپیئر کی جانب سے جاری کی گئیں ہدایات

نمبر۔ ایف ۷ (۱) ۲۰۱۸۔ پی اے سی۔ قومی اسمبلی میں کارروائی اور طریق کار کے قواعد، ۲۰۰۷ء کے قاعدہ ۲۹ کے تحت مفوضہ اختیارات کو بروئے کار لاتے ہوئے، اسپیکر قومی اسمبلی نے ہدایت فرمائی ہے کہ شعبہ مجلس حسابات عامہ میں امور قومی اسمبلی میں کارروائی اور طریق کار کے قواعد، ۲۰۰۷ء کی تعمیل کو یقینی بنا کر اور، منجملہ دیگر، اس سے متعلق ہدایات کی پیروی کرتے ہوئے انجام دیئے جائیں گے:-

بارکار:

وزارت رڈویشن / محکمہ وار بارکار کے بارے میں ایک سال کی بابت محاسب اعلیٰ کی رپورٹ کو محاسب اعلیٰ کا دفتر بروقت تیار کرے گا اور اسے مجلس حسابات عامہ (پی اے سی) سیکرٹریٹ کو بطور درج ذیل ترتیب ارسال کرے گا:-

- (۱) اوّل صدر سے موصول شدہ، قومی اسمبلی میں پیش کردہ اور مجلس حسابات عامہ کے سپرد کردہ مجلس حسابات عامہ کی ہرزیر غور رپورٹ کے مواد کے مطابق؛
 - (۲) دوم مجلس حسابات عامہ کی جانب سے اب تک نمٹائے گئے؛
 - (۳) سوم مجلس محکمانہ حسابات کی جانب سے سفارش کردہ جو نمٹائے جانے ہیں؛
 - (۴) چہارم مجلس حسابات عامہ کی جانب سے تفصیلی غور و خوض، جائزے اور جانچ پڑتال کے لئے زیر غور؛ اور
 - (۵) پنجم غیر اجاگر کردہ، معلومات کے لیے زیر غور اور مجلس حسابات عامہ کی مزید سفارشات۔
- ۲۔ وزارت رڈویشن / محکمہ وار بارکار کے بارے میں ایک سال کی بابت مجلس حسابات

عامہ کی رپورٹ کو محاسب اعلیٰ کا دفتر وقت پر تیار کرے گا اور مجلس حسابات عامہ سیکرٹریٹ (پی اے سی کی نگران و عمل درآمد مجلس) کو درج ذیل ترتیب میں ارسال کرے گا:-

- (۱) اول اسمبلی میں پیش کی گئی مجلس حسابات عامہ کی ہر زیر التواء رپورٹ کے مواد کے مطابق؛
- (۲) دوم مجلس حسابات عامہ کی جانب سے اب تک نمٹائے گئے؛
- (۳) سوم مجلس محکمانہ حسابات کی جانب سے سفارش کردہ جو نمٹائے جانے ہیں؛
- (۴) چہارم مجلس حسابات عامہ کی جانب سے تفصیلی غور و خوض، جائزے اور جانچ پڑتال کے لئے زیر التواء؛ اور
- (۵) پنجم غیر اجاگر کردہ، معلومات کے لیے زیر غور اور مجلس حسابات عامہ کی مزید سفارشات۔

خلاصہ:

۳۔ افسر اعلیٰ حسابات (پی اے او) کی مشاورت سے محاسب اعلیٰ کے دفتر کی جانب سے تیار کیا گیا پیرا اور خلاصہ، ترجیحاً کاغذ کے دونوں جانب طبع کیا گیا، کو فوری طور پر دستیاب رکھا جائے گا اور مجلس کے ہر اجلاس سے کم از کم ایک ہفتہ قبل مجلس حسابات عامہ سیکرٹریٹ کو فراہم کیا جائے گا جس میں دیگر کے ساتھ، مندرجہ ذیل ضروری معلومات مذکور ہوں:-

- (۱) پیرا کا عنوان بشمول تاریخ/تواریخ و رقم (موجودہ رقم کو اجاگر کرتے ہوئے) جو زیر بحث ہو یا دیگر پہنچائے گئے نقصان یا کی گئی بے قاعدگی/غیر قانونی اقدام؛
- (۲) پیرا کو بیان کرتے ہوئے واقعہ کی مختصر نوعیت؛
- (۳) جس قانون کی مخصوص تصریح، ضابطہ کی کارروائی کی خلاف ورزی کی گئی اور جس مخصوص اصلاحی تصریح کی تعمیل مطلوب ہے؛
- (۴) ایسی خلاف ورزی/غیر قانونیت/بے قاعدگی کے نتائج سے متعلقہ حقائق، آیا یہ انفرادی

واقعہ تھا یا اس کی عمومی طور پر نشاندہی کی گئی تھی، اگر ایسا ہے، تو اس کے اعداد و شمار کیا ہیں نیز مجلس حسابات عامہ کے لئے محاسب اعلیٰ کی سفارشات کو مناسب سطح پر کوئی سیاسی مصلحت اندیش فیصلہ مطلوب ہے؛

(۵) تمام محاسبہ افسران کے نام اور عہدے جنہوں نے نشاندہی کی اور آج تک پیرا کو تاریخ وار نمٹانے کے ذمہ دار تھے؛

(۶) تاریخ وار متعلقہ فرائض منصبی کے حوالہ سے واقعہ کے تمام ملوث اور ذمہ دار عہدہ داران کے نام اور عہدے مع ان کی حیثیت تعیناتیاں؛

(۷) تمام افسران اعلیٰ حسابات کے نام، عہدے موجودہ تعیناتیاں جو کہ پیرا کو تاریخ وار نمٹانے کے ذمہ دار تھے؛

(۸) پیرا کو نمٹانے کے لئے اختیار کردہ انتظامی، قانونی، عدالتی اور انضباطی تدابیر، اگر ایسا ہے، تو ان کی موجودہ صورت حال اور مختصر تفصیلات؛

(۹) اگر پیرا کو نمٹانے کے لئے کوئی انتظامی، قانونی، عدالتی اور انضباطی تدابیر، اختیار نہیں کی گئیں تو اس کے تمام ذمہ داران کے نام، عہدے اور ان کی موجودہ تعیناتیاں؛

(۱۰) مجلس حسابات عامہ کی تاریخ وار سابقہ سفارشات احکامات نیز اب تک کی گئی تعمیل؛

(۱۱) اب تک کی گئیں وصولیاں؛

(۱۲) اب تک منعقد شدہ مجلس محکمانہ حسابات کے اجلاسوں کی تاریخ وار کل تعداد نیز مجلس محکمانہ حسابات کی تازہ ترین سفارشات اور ان پر کیا گیا عمل درآمد؛

(۱۳) اگر تصفیہ کے لئے مجلس محکمانہ حسابات کی جانب سے سفارش کی جائے، تو ایک صفحہ کا توضیحی جواز اور تصفیہ کے لئے استعمال میں لائی گئی بنیادی دستاویز غور کے لئے پیش کی جائے گی اور اگر مجلس حسابات عامہ اس کی منظوری دے دے تو ایوان کی میز پر رکھی گئی

محاسب اعلیٰ کی رپورٹ کے حوالے سے ایوان کے لئے مجلس حسابات عامہ کی رپورٹ
میں اس کا ذکر کرنا؛

(۱۴) افسر اعلیٰ حسابات کا تازہ ترین جواب؛ اور

(۱۵) محاسبہ افسر کی تازہ ترین آراء نیز پیراکو موثر انداز سے نمٹانے کے لئے حتمی تجویز۔

اجلاس:

۴۔ مجلس کا اجلاس حسب ذیل کے لئے طلب کیا جائے گا:-

(۱) مجلس کے ہر ایک اجلاس کے لئے، محاسب اعلیٰ کی رپورٹ کا معائنہ کرنے کے
لئے، وزارتوں/ڈویژنوں/محکموں کے پاس موجود زیادہ سے زیادہ زیر التواء بارکار کو
ترجیح دی جائے گی؛

(۲) مجلس کے اجلاس کے لئے، محاسب اعلیٰ کی رپورٹ کے معائنہ کے لئے، ایک یا اس
سے زیادہ جو بھی صورت ہو، وزارت/ڈویژن/محکمہ کے زیادہ سے زیادہ ۲۵ پیراجات
جن پر مجلس حسابات عامہ کی جانب سے مفصل غور و خوض، معائنہ اور چھان بین مطلوب
ہو، کا تعین کیا جائے گا؛

(۳) مجلس کے اجلاس کے لئے مذکورہ وزارت/ڈویژن/محکمہ کے جملے دیگر پیراجات جو
بہت زیادہ بارکار حامل ہوں اور جن پر مجلس حسابات عامہ کی جانب سے مفصل غور و فکر،
معائنہ اور جانچ پڑتال درکار نہ ہو یا مجلس محکمانہ حسابات (ڈی اے سی) کی جانب سے
نمٹا دیئے گئے ہوں یا جن کے تصفیہ کی سفارش کی گئی ہو اجلاس کے لئے بارکار/سارے
پیش نامہ کو مد نظر رکھتے ہوئے متعین کئے جاسکتے ہیں؛

(۴) مجلس نگران و عمل درآمد کے اجلاس کے لئے مجلس حسابات عامہ کی سفارشات/ہدایات
کو ترجیح دی جائے گی:-

(الف) اجلاس کے بارکار/سارے پیش نامہ کو مد نظر رکھتے ہوئے، اسمبلی میں پیش کردہ مجلس حسابات عامہ کی تاریخ وار پرانی رپورٹیں اور وزارتوں /ڈویژنوں/محکمہ جات کی جانب سے عمل درآمد کے لئے زیر التواء؛ اور

(ب) محاسب اعلیٰ کی رپورٹ کا حالیہ معائنہ کرنے والی مجلس کی جانب سے صراحتاً سپرد کردہ کے مطابق؛

(۵) مجلس کے اجلاس کے قابل عمل نکات کو بطور پیش نامہ مد شامل کیا جائے گا؛ ”مجلس کے آئندہ اجلاس کے لئے اطلاع نامہ میں سابقہ اجلاس کے قابل عمل نکات کی توثیق اور کسی نشاندہی کردہ درستگی اور توثیق تک منظوری کی صورت میں، معتمد مجلس کی جانب سے اس بابت تصحیح نامہ جاری کیا جائے گا؛

(۶) ہر معتمد مجلس کی جانب سے علی الترتیب صدر نشین مجلس حسابات عامہ اور ہر ذیلی مجلس کے داعی کو دفتر محاسب اعلیٰ کی جانب سے تصدیق شدہ بارکار اور ہر مجلس کو سپرد کردہ دیگر زیر التواء امور کے متعلق ماہانہ تحریری طور پر مطلع کیا جائے گا؛

(۷) پارلیمانی سال کے دوران ہر مجلس کے اجلاسوں کی مجوزہ تویم (تاریخ) مذکورہ اجلاسوں کے لئے تمام متعلقین کو بذریعہ مجلس ہائے محکمانہ حسابات تیاری کے لئے سہولیات فراہم کرنے کی بابت تمام مجالس کے اجلاسوں کی ایک اجتماعی تقویم کی تیاری کے لئے سیکرٹریٹ کو فراہم کی جائے گی؛ اور

(۸) معتمد مجلس اجلاس سے کم از کم تین دن قبل مجلس کے اراکین کو خلاصہ کی فراہمی یقینی بنائے گا اور اس کی وصولی میں تاخیر کی صورت میں وہ یاد دہاں مکتوب جاری کرے گا اور تمام متعلقین کی فوری توجہ مبذول کرائے گا۔

محاسب اعلیٰ کی رپورٹ کے معائنے کا ریکارڈ:

۵۔ ہر معتمد مجلس، مجلس کی خط و کتابت کی اصل مسل کے علاوہ محاسب اعلیٰ کی رپورٹ کا معائنہ کرتے ہوئے شریک معتمد کی کلی نگرانی کے تحت، منجملہ دیگر، ریکارڈ کو حسب ذیل طریقے سے برقرار رکھے گا۔

(۱) وہ محاسب اعلیٰ کی ہر ایک رپورٹ کے لئے منجملہ دیگر (حصہ اشارات اور مراسلت دونوں) کو حجم وار مسل برقرار رکھے گا۔

(الف) بارکار اور اجلاسوں کے گوشوارہ جات کی مسل؛

(ب) اطلاع ناموں کی مسل؛

(ج) دفتر محاسب اعلیٰ سے موصول ہونے والے خلاصہ کی ایک علیحدہ مسل؛

(د) افسران اعلیٰ حسابات سے موصول ہونے والے جوابات کی ایک علیحدہ مسل؛ اور

(۵) ہر وزارت/ڈویژن/محکمہ کے لئے قابل عمل نکات کی علیحدہ اسلہ جات۔

(۲) مجلس کی واضح سفارش/ہدایت کے ساتھ سختی سے کارروائی کے حرف بہ حرف ریکارڈ کے مطابق ہر اجلاس کے قابل عمل نکات کا درست ریکارڈ رکھنا اور:-

(الف) منظوری کے لئے متعلقہ معزز صدر نشین/داعی کے سامنے متعلقہ شریک معتمد کے ذریعے قابل عمل نکات پیش کرنا؛

(ب) تمام متعلقین بشمول معتمد نگرانی و عمل درآمدگی مجلس/شعبہ کو قابل عمل نکات کی نقول کی ترسیل؛

(ج) محاسب اعلیٰ کی رپورٹ یا کسی دیگر معاملے کا معائنہ کرنے والی مجلس کی جانب سے پیرا معاملہ کا تصفیہ نہ ہونے تک، مراسلت کرنا اور متعلقہ

وزارت / ڈویژن / محکمہ کی قابل عمل نکات کی متعلقہ مسل میں ان سے متعلق
موصول ہونے والے تمام جوابات اور رپورٹوں کا ریکارڈ رکھنا تاکہ مجلس کی
سفارشات / احکامات پر عملدرآمدگی اور تعمیل کی بابت تمام متعلقین عمل پیرا
رہیں؛ نیز

(د) قابل عمل نکات کو تسلسل سے یکجا کرنا اور مجلس حسابات عامہ کی رپورٹ کا
مسودہ تیار کرنا۔

(۳) محاسب اعلیٰ کی رپورٹ کے جائزے کی تکمیل اور اسمبلی میں پیش کرنے کے لیے اس پر
مجلس حسابات عامہ کی رپورٹ کو حتمی شکل دیے جانے پر مندرجہ ذیل اسلہ جات کے
مکمل ریکارڈ کو مجلس حسابات عامہ کے شعبہ عملدرآمد کے حوالے کرنا:

(الف) محاسب اعلیٰ سے موصول شدہ خلاصہ جات کی وزارت واریلیجہ مسل؛
(ب) افسران اعلیٰ حسابات سے موصول شدہ جوابات کی وزارت واریلیجہ مسل؛ اور
(ج) عملدرآمدگی کے لیے اب تک کی گئی خط و کتابت سمیت قابل عمل نکات کی
وزارت واریلیجہ علیحدہ علیحدہ اسلہ جات۔

(۴) اجلاسوں کے گواشاوارے درج ذیل طریقے سے تیار کرنا اور برقرار رکھنا:

مجلس / ذیلی مجلس کا نام _____	مجلس / ذیلی مجلس کا اعلامیہ مورخہ _____ کو جاری کیا گیا
صدر نشین / داعی کا نام _____	محاسبہ رپورٹ برائے سال _____
مدبندی حسابات برائے سال _____	منظور شدہ رقوم _____ : اجاگر کردہ (ایچ) پیراجات _____ غیر اجاگر کردہ (یو ایچ) پیراجات _____

منظور شده رقوم

(۵) بجز نگرانی و عمل درآمد مجلس کے، مجلس حسابات عامہ اور اس کی ذیلی مجالس کے ریکارڈ کو یکجا کرنے اور اس کے انتظامات کا ذمہ دار شعبہ مجلس حسابات عامہ ہوگا۔

مجلس حسابات عامہ کی رپورٹ کے معائنے کا ریکارڈ:

۶۔ مجلس حسابات عامہ کی رپورٹ بشمول مجلس کی مراسلت کی اصل مسل کا جائزہ لینے والا معتمد برائے مجلس نگرانی و عمل درآمد شریک معتمد کالی نگرانی میں، منجملہ دیگر، حسب ذیل طریقہ سے ریکارڈ کو برقرار رکھوائے گا۔

(۱) مجلس حسابات عامہ کی ہر ایک رپورٹ کے لئے دیگر کے ساتھ ساتھ حسب ذیل کو حجم

وارامسلہ جات (حصہ اشارات اور مراسلت دونوں) کے طور پر برقرار رکھنا:-

(الف) بارکار اور اجلاسوں کے گوشوارہ جات کی مسل؛

(ب) اطلاع ناموں کی مسل؛

(ج) محاسب اعلیٰ کے دفتر سے موصول شدہ خلاصہ جات کی علیحدہ مسل؛

(د) افسران اعلیٰ کے حسابات سے موصول شدہ جوابات کی علیحدہ مسل؛ اور

(ه) ہر وزارت/ڈویژن/محکمے کی بابت قابل عمل نکات کی علیحدہ امسلہ جات۔

(۲) ہر اجلاس کے قابل عمل نکات نیز اس پر کارروائی کی لفظ بہ لفظ رپورٹ کے ریکارڈ کے

عین مطابق مجلس کی واضح سفارشات/ہدایات کو بے کم و کاست ریکارڈ کرنا اور:-

(الف) متعلقہ شریک معتمد کے ذریعے قابل عمل نکات کو منظوری کے لیے معزز داعی

کے روبرو پیش کرنا؛

(ب) قابل عمل نکات کی نقول تمام متعلقین کو ارسال کرنا؛

(ج) وزارت/ڈویژن/محکمہ کے قابل عمل نکات کی متعلقہ مسل میں مراسلت کرنا، تاکہ مجلس حسابات عامہ کی سفارشات/ہدایات پر عملدرآمد/تعمیل کے لیے تمام متعلقین کے ساتھ مزید اقدام کیے جائیں؛ اور

(د) قابل عمل نکات کو مسلسل یکجا کرنا اور نگرانی و عملدرآمد پر مجلس حسابات عامہ کی رپورٹ کا مسودہ تیار کرنا۔

(۳) افسر اعلیٰ حسابات اور محاسب اعلیٰ کے دفتر کے متعلقہ تعلیمی شعبہ جات (ہر نظامت اعلیٰ/فیلڈ آڈٹ آفس کے پی اے سی سیکشن) کی معاونت سے مجلس حسابات عامہ کی باقی ماندہ ہدایات کی تعمیل کی نگرانی حسب ذیل کے طور پر کرنا:-

(الف) پی اے سی کی باقی ماندہ تمام ہدایات کی بابت مجلس حسابات عامہ کی رپورٹ وار فہرستیں تیار کرنا اور ان کی تطبیق کرنا؛

(ب) محاسب اعلیٰ کی رپورٹ کی اس وقت جانچ پڑتال کرنے والی مجلس کی جانب سے خاص طور پر سپرد کردہ پیراجات/معاملات کی محاسبہ رپورٹ وار فہرستیں تیار کرنا؛

(ج) تعلیمی شعبہ جات کی جانب سے وضع کردہ لائحہ عمل حاصل کرنا اور متعلقہ مجلس کو مطلع کرنا؛

(د) ہر ماہ کے پہلے ہفتے میں، تعلیمی شعبہ جات سے تعلیمی رپورٹیں بشمول بھرپور تعمیل پر متعلقہ افسران اعلیٰ حسابات کو جاری کردہ محاسبہ کی تصدیقی اسناد کا حصول، بصورت دیگر اس پر اب تک کی گئی پیش رفت حاصل کرنا؛

(ه) مقررہ مدت میں مجلس حسابات عامہ کی ہدایات کی سرعت تعمیل میں اضافہ

کرنے کے لیے متعلقہ افسران اعلیٰ حسابات کو یاد دہانی کرانا؛ اور
 (و) تعمیلی شعبہ جات، افسران اعلیٰ حسابات اور تمام متعلقین سے عدالت/قومی
 احتساب بیورو/وفاقی تحقیقاتی ادارہ کے مقدمات سے متعلق ماہانہ تازہ ترین
 صورتحال کا حصول اور محاسب اعلیٰ کی رپورٹوں اور مجلس حسابات عامہ کی
 رپورٹوں کی جانچ پڑتال ہونے والی مجالس کے قابل عمل نکات کی مطابقت
 میں ایسے تمام زیر التواء مقدمات کی تازہ ترین مرتب فہرست کو برقرار
 رکھنا۔

(۴) ذیل کے طور پر اجلاسوں کے گوشوارے وضع کرنا اور برقرار رکھنا:

مجلس/ذیلی مجلس کا نام	مجلس/ذیلی مجلس کی جانب سے اعلامیہ جاری کرنے کی تاریخ
صدر نشین/داعی کا نام	محاسبہ رپورٹ برائے سال
حسابات کی مد بندی برائے سال	مجلس حسابات عامہ رپورٹ برائے سال

(۵) مجلس حسابات عامہ کا شعبہ برائے نگرانی و عملدرآمد مجلس کاریکارڈ مرتب کرنے اور انتظام کرنے کا ذمہ دار ہوگا۔

۷۔ متعلقہ شریک معتمد قومی اسمبلی میں کارروائی کا طریق کار کے قواعد ۲۰۰۷ء اور محترم اسپیکر صاحب کی ہدایات کی کسی بھی خلاف ورزی یا بے ضابطگی کی صورت میں تمام متعلقین کی توجہ مبذول کرواتے ہوئے ان پر عملدرآمد کو یقینی بنائے گا تا کہ تمام متعلقین کی جانب سے فرائض کی بہتر اور موثر انجام دہی ہو سکے اور مجلس حسابات عامہ کو سیکرٹریٹ کا با مقصد تعاون فراہم ہو سکے۔

بحکم اسپیکر۔

دستخط۔
(طاہر حسین)
سیکرٹری

اسلام آباد
۳۰ مئی، ۲۰۱۹ء



پریسنگ کارپوریشن آف پاکستان پریس اسلام آباد